

**RELATÓRIO DA COMISSÃO  
PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**

**AVALIAÇÃO 2012**

## **DADOS DA INSTITUIÇÃO**

Nome: **Faculdade de Ciências Humanas e Sociais**

Código da IES no MEC: **1459**

Caracterização da IES: **Instituição privada – sem fins lucrativos**

Estado: **Minas Gerais**

Município: **Monte Carmelo**

## **ADMINISTRAÇÃO**

**Diretor Geral:** Prof. Msc. Guilherme Marcos Ghelli

**Diretora Administrativo-Financeiro:** Juliene de Fátima Alves

**Secretaria Geral:** Alessandra de Oliveira Marques Rios

## **MEMBROS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA**

**Coordenadora:** Doutora Cristina Soares de Sousa

**Representante dos Docentes:** Mestre Roselaine das Chagas

**Representante dos Discentes:** Luciana Carolina Marques de Oliveira

**Suplente da Representante dos Discentes:** Fabiana Pereira Machado Fernandes

**Representante Técnico Administrativo:** Patrícia Aparecida Gonçalves

**Suplente da Representante Técnico Administrativo:** Neivia Elisângela Rodrigues Costa

**Representante da Sociedade Civil Organizada:** Paulo Roberto Amaral Lima

## SUMÁRIO

	APRESENTAÇÃO.....	1
1	CONTEXTO INSTITUCIONAL.....	2
1.1	Missão Institucional.....	2
1.2	Marco Regulatório da IES.....	2
1.3	Áreas de Atuação.....	3
1.4	Inserção Regional.....	4
1.5	Diretrizes Pedagógicas.....	4
1.6	Atendimento aos discentes.....	4
1.7	Comissão própria de Avaliação.....	7
1.7.1	Princípios.....	7
1.7.2	Finalidade.....	8
1.7.3	São objetivos da CPA da FACIHUS.....	8
1.7.4	Metodologia.....	8
1.7.5	Dimensões analisadas na autoavaliação.....	9
1.7.6	Diretrizes.....	10
1.7.7	Sensibilização.....	11
1.7.8	Diagnóstico.....	11
1.7.9	Desenvolvimento.....	11
1.7.10	Composição da Comissão Própria de Avaliação.....	13
	RESULTADOS	14
	DISCENTES AVALIANDO OS COORDENADORES DE CURSO	15

DISCENTES AVALIANDO A INSTITUIÇÃO	18
DOCENTES AVALIANDO A INSTITUIÇÃO	31
DOCENTES AVALIANDO OS COORDENADORES DE CURSO	50
TÉCNICO ADMINISTRATIVO AVALIANDO A INSTITUIÇÃO	53
ANÁLISE DOS RESULTADOS	65
Discentes	66
Docentes	72
Técnico Administrativo	75
CONSIDERAÇÕES FINAIS	77

## **APRESENTAÇÃO**

O relatório de Avaliação Institucional da Fundação Carmelitana Mário Palmério (FUCAMP) 2012 apresenta os resultados obtidos nas avaliações de junho e novembro de 2012. Disponibiliza os gráficos de cada questão respondida por alunos, professores e funcionários da Instituição e apresenta ainda as fragilidades, potencialidades e Ações Acadêmicas. Este teve como objetivo promover a disseminação do processo de avaliação, incorporando-a a cultura organizacional da Instituição.

Sua implantação, desenvolvimento e acompanhamento estão intimamente ligados à busca de melhorias constantes nos processos acadêmicos e administrativos da faculdade, que buscam consolidar a autonomia universitária, sua responsabilidade social e o compromisso científico-cultural da Instituição.

A CPA (Comissão Própria de Avaliação) foi criada por exigência da lei nº 10861, de 14 de Abril de 2004; da Portaria MEC nº 2051, de 09 de Julho de 2004; e dos termos da Resolução CONAES nº 1, de 11 de Janeiro de 2005.

## **1. CONTEXTO INSTITUCIONAL**

### **1.1. Missão Institucional**

Contribuir para a formação de cidadãos críticos e participantes, como fator de desenvolvimento humano e social, por meio da construção do conhecimento oferecendo um Ensino Superior de qualidade acessível à comunidade local e regional.

### **1.2. Marco Regulatório da IES**

A Fundação Carmelitana Mário Palmério – FUCAMP foi criada em 15 de novembro de 1997 e registrada por Escritura Pública de Constituição, em 19 de dezembro do mesmo ano. O propósito de sua criação foi o de absorver o Campus VI da UNIUBE (Universidade de Uberaba), que funcionava em Monte Carmelo. Este Campus foi construído pelo Professor Mário Palmério, então Reitor da UNIUBE, em parceria com a Prefeitura Municipal, comunidade local e regional.

O Professor Mário Palmério, ao construir esta faculdade, foi movido possivelmente por dois propósitos: Instalar em sua terra natal, cursos superiores, propiciando aos jovens de toda a região a possibilidade de uma formação superior; e prover esta, que tem um grande potencial de crescimento e desenvolvimento, com uma instituição que se transformasse num centro de geração de idéias e construção de conhecimentos.

Pelo porte das edificações que formam o Campus VI, é fácil concluir que seu fundador tinha em vista ambicioso futuro para a instituição, a qual de acordo com seu desejo, deveria, quando viável, tornar-se independente da UNIUBE e que pudesse ser administrada pela comunidade local e regional, num modelo de Fundação, sem fins lucrativos.

A primeira decisão adotada pelo Grupo de trabalho foi a de que, a Fundação a ser criada, deveria ser uma instituição de caráter regional. A segunda decisão foi no sentido de que deveria ser uma entidade privada, sem fins lucrativos, cuja Assembléia Geral seria formada por todos os segmentos da sociedade local e regional, tendo cada doador-fundador o mesmo poder de voto, independente do valor de sua doação.

A Instituição tem pautado por ministrar um ensino de qualidade, atendendo alunos de Monte Carmelo e região, e por ser uma instituição sem fins lucrativos, cobra mensalidades bem abaixo das praticadas no mercado, cujo valor é calculado visando cobrir custos e garantir investimentos para a melhoria contínua da escola, representando assim, uma oportunidade para muitos jovens oriundos de classes sociais menos favorecidas.

### **1.3-Áreas de Atuação**

A FUCAMP/FACIHUS atua nas áreas da graduação, Pós-graduação (Lato-sensu) e extensão. Na graduação oferece os cursos de Administração, Ciências Biológicas, Direito, Engenharia Agrônoma, Letras, Pedagogia e Sistemas para Internet. Estudam na instituição cerca de 1.500 alunos, nos mencionados cursos, com uma perspectiva crescente de demanda para os próximos anos.

A Instituição oferece os cursos de Pós-graduação Lato Sensu, nas seguintes áreas:

- Administração, Planejamento, Inspeção, Supervisão e Orientação Educacional para a Educação Básica;
- Ensino Religioso;
- Direito, Administração e Políticas Públicas;
- Gestão, Consultoria e Assessoria Ambiental;
- MBA em Gestão Empresarial;
- Educação Especial e LIBRAS.

Na extensão, oferece cursos de acordo com a necessidade dos alunos e comunidade. Dentre eles:

- Matemática Básica;
- Português Básico;
- Informática Básica;
- Oratória- como falar bem em público;
- Atendimento e vendas;
- Interpretação de desenhos infantis;
- Brinquedoteca;
- Teoria do Delito Aplicado;
- Inglês Instrumental e outros de acordo com a demanda.

#### **1.4-Inserção Regional**

Privilegiada pela sua localização regional, Monte Carmelo polariza uma região composta pôr 07 cidades: Iraí de Minas (42km), Romaria (22km), Estrela do Sul (26km), Grupiara (23km), Douradoquara (49km), Abadia dos Dourados (32km) e Coromandel (52 km). Estas mantêm um grande intercâmbio com Monte Carmelo, não só com a Faculdade, mas também nas áreas de saúde, comércio, bancos, judiciária e educação. A FUCAMP/FACIHUS recebe muitos alunos destas cidades, e em função disso mantêm uma grande integração com elas, através de contatos com: alunos, professores, direção das escolas, empresas e órgãos do poder público.

#### **1.5-Diretrizes Pedagógicas**

Diante da opção de ser uma escola moderna ou conservadora, a FUCAMP/FACIHUS ficou com a primeira alternativa. É uma instituição preocupada, sobretudo com:

- A construção do conhecimento;
- Intercâmbio e parcerias com os alunos, comunidade local e regional;
- Qualificação do corpo docente;
- Estímulo à pesquisa e produção acadêmica;
- Práticas de cidadania, com trabalhos na área social;
- Utilização das avaliações como instrumento de aprimoramento geral da Realização de Seminários;
- Realização das avaliações de todos os órgãos da Instituição.

#### **1.6- Atendimento aos discentes**

A FUCAMP tem como missão formar cidadãos críticos e participativos oferecendo um ensino superior de qualidade acessível à comunidade local e regional.

Neste contexto, a FACIHUS cria o atendimento ao discente que tem como objetivo principal fornecer ao aluno apoio e instrumentais para iniciar e prosseguir seus estudos na faculdade.

O atendimento ao discente está vinculado a esta IES e tem como principais atribuições:

- Atendimento individual ao aluno com dificuldades de aprendizagem e de relacionamento interpessoal.

Apoio pedagógico aos discentes que é realizado de diferentes maneiras:

- Visita às salas de aulas, com o objetivo de saber como as turmas estão se desenvolvendo, dando informações sobre a IES, eventos, aconselhamento, etc.

- Reuniões sistemáticas pela direção e coordenação com os representantes de turmas.

- Informações e normas acadêmicas disponíveis nos murais e manual de orientação acadêmica disponível no site, bem como horários, calendário e informações do curso.

- Atenção especial aos ingressantes no primeiro semestre, com acompanhamento constante para propiciar a integração e adequação do aluno ao meio acadêmico e evitar a evasão.

- Desenvolvimento de projetos pedagógicos com os discentes, inclusive da ética;

- Diálogo constante com professores, buscando encontrar alternativas que melhorem cada vez mais sua ação docente em sala de aula;

- Apoio à participação em eventos, aulas práticas, visitas técnicas, produção e divulgação de trabalhos. – A IES estimula e oferece o apoio necessário para os estudantes participarem de atividades acadêmicas de natureza extra-curricular que proporcionem a busca do conhecimento em diversas áreas agregando ao currículo, à experiência de vida, à melhoria das relações interpessoais. Isto engloba visitas técnicas nas empresas, participação em seminários, treinamentos, workshops, simpósios, cursos de extensão, trabalhos voltados para a Responsabilidade Social e excursões (visita ao Museu da Língua Portuguesa em São Paulo, à Bovespa, Parques biológicos, cidades históricas, etc.).

- Efetiva programação de eventos científicos, culturais e artísticos (seminários, oficinas, palestra, minicursos, videodebates).

- Estágios – a coordenação é um setor responsável pela orientação, acompanhamento e avaliação de estágios para os discentes dos cursos de graduação.

O estágio é a estratégia adequada para propiciar a aproximação do discente com as empresas e escolas, colocando em prática todo seu conhecimento teórico em situações reais de vida e de trabalho.

A FUCAMP vem desenvolvendo seu trabalho através de convênios e parcerias com empresas e Prefeitura Municipal, dando muitas oportunidades aos nossos discentes, inclusive com colocação no mercado de trabalho e acesso ao 1º emprego.

- A faculdade tem também por função estreitar o relacionamento com as empresas, convidando para eventos, recebendo e auxiliando os empresários e representantes nas apresentações (disponibilizando recursos didáticos como datashow, computadores, laboratórios, etc.), salas para palestras e inclusive seleções de discentes prestes a cumprir o estágio obrigatório que faz parte da grade curricular;

- Acompanhamento e atendimento psicopedagógico. O acompanhamento é feito aos alunos primeiramente, através da coordenação pedagógica que após identificar problemas de aprendizagem, busca alternativas para solucionar as dificuldades, usando sempre o diálogo. Também são identificados outros tipos de dificuldades, como de relacionamento em sala de aula, problemas particulares seja com familiares ou no trabalho que podem estar refletindo no seu desempenho acadêmico. A assistência é efetuada em horários pré-definidos.

O Projeto Bolsa Trabalho, assim como todas as iniciativas de apoio financeiro estudantil (PROUNI, FIES, bolsas) possibilita ao jovem de baixa renda as condições mínimas necessárias para concluir o seu curso e estabelecer uma maior igualdade entre os estudantes das diferentes camadas sociais que tem acesso à faculdade.

- Acompanhamento de egressos por meio de questionário disponível na página da FUCAMP e também contatos constantes por telefone e correspondência (mala direta) convidando-os a participarem dos cursos de pós-graduação e extensão da faculdade.

- Educação continuada voltada para o egresso. Ex.: Cursos de pós-graduação que atendam a necessidade destes alunos e, cursos / palestras voltadas para o seu aprimoramento profissional.

- Participação e incentivo em competições e jogos universitários (FUME)

- Trabalhos de campo (como atividades curriculares).

- Mecanismos de Nivelamento. Com o objetivo de nivelar e permitir melhor rendimento discente em relação aos conteúdos básicos vistos ao longo do 1º ano letivo e que a IES trabalha sistematicamente, o nivelamento, e, inclusive convida não só os alunos ingressantes dos primeiros períodos dos cursos de graduação, mas também disponibiliza para aqueles que manifestam a necessidade destes mecanismos. Os mecanismos de nivelamento e acompanhamento aos discentes emergem das reuniões pedagógicas entre a coordenação, professores e o Conselho de Coordenadores, os quais em conjunto, definem as estratégias de trabalho e/ou disciplinas a serem oferecidas no nivelamento.

### **1.7-Comissão própria de Avaliação**

O trabalho da CPA/FACIHUS de avaliação institucional está regulamentado pela Lei federal nº 10.861/04 (que institui o SINAES), artigo 11 e pelo Regimento da CPA/FACIHUS, Deliberação 2004. A referida Lei institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) com o objetivo de assegurar um processo nacional de avaliação das Instituições de Educação Superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes. Tem como objetivos, melhorar a qualidade do ensino, orientar a expansão da oferta, aumentar a eficácia institucional na sua efetividade acadêmica e social e especialmente aprofundar sobre os compromissos e responsabilidades sociais, vai ao encontro dos propósitos e da Missão da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais.

O processo de Avaliação Institucional Interna tem se constituído em uma forma de diagnóstico e *feedback*, tanto para o processo de gestão educacional, quanto para o encaminhamento das condutas acadêmico-institucionais de um modo geral. Dessa forma, a faculdade realizou em 2002, a primeira Avaliação Institucional, considerando os aspectos básicos da Instituição, baseados nos planejamentos e metas.

A Avaliação Institucional é compreendida como a grande responsável pelas mudanças no processo administrativo e acadêmico. Constitui-se, pois, de um importante instrumento de prestação de contas para a própria instituição, bem como para a sociedade.

#### **1.7.1--Princípios**

**Art. 2º** - A atuação da CPA da FACIHUS será norteada pelos seguintes princípios:

I - autonomia em relação aos órgãos de gestão acadêmica;

II – rigor e transparência na obtenção e no tratamento das informações obtidas no processo avaliativo;

III - respeito e valorização dos sujeitos e dos órgãos constituintes da Instituição;

IV - respeito à liberdade de expressão, de pensamento e de crítica;

V - compromisso com a melhoria da qualidade da educação, em consonância com a missão, as finalidades e os valores institucionais expressos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);

VI - difusão de valores éticos e de liberdade, equidade e pluralidade cultural, em consonância

com a missão da FACIHUS.

### **1.7.2-Finalidade**

**Art. 3º** - A CPA da FACIHUS tem por finalidade coordenar e conduzir os processos de auto-avaliação da Instituição, bem como de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP. Para isto, deverá elaborar e desenvolver junto à comunidade acadêmica, à administração e ao colegiado superior da Instituição, um plano de auto-avaliação institucional, além de articular os processos de avaliação interna e externa, dentro dos princípios e diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

### **1.7.3-São objetivos da CPA da FACIHUS:**

- I - promover uma cultura avaliativa construtiva no âmbito da Instituição;
- II – conceber e articular a avaliação institucional;
- III - coordenar os procedimentos de construção, implantação e implementação da auto-avaliação,
- IV – estimular a participação das comunidades interna e externa no processo de auto-avaliação;
- V - estimular a melhoria da qualidade das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão e das atividades de gestão da Fundação Carmelitana Mário Palmério.

### **1.7.4-Metodologia**

- a) Primeiramente faz-se o Planejamento da Avaliação Institucional baseado no projeto de avaliação Institucional da CPA;
- b) Elaboração do instrumento de pesquisa com os respectivos questionários e disponibilização no site da Instituição;

- c) Conscientização e sensibilização da comunidade acadêmica por meio de faixas, site, sobre a importância da Avaliação Institucional, para que participem ativamente, com consciência e seriedade no processo;
- d) Convite a todos os alunos e os funcionários da Instituição para participarem da avaliação, por meio do preenchimento de questionário online e/ou impresso;
- e) A CPA, uma vez por semestre aplica os questionários em todos os segmentos da Instituição;
- f) É feita a análise dos dados e em seguida, uma análise documental para detectar os avanços e dificuldades registradas nos documentos oficiais da IES;
- g) Tabulação dos dados;
- h) Reuniões dos membros da CPA com os Coordenadores de Curso e separadamente com a direção da FACIHUS para divulgação dos resultados;
- i) Produção de um Relatório contemplando as ações acadêmicas e administrativas a serem realizadas em função dos resultados da auto-avaliação e disponibilizado no site da Instituição para conhecimento de todos interessados.

No momento em que os discentes respondem os questionários é de extrema importância a presença de membros da CPA para esclarecimentos necessários. Durante a semana na qual ocorre a avaliação, os membros da CPA, estão presentes no laboratório de informática para resolver os possíveis problemas.

#### **1.7.5-Dimensões analisadas na autoavaliação**

- 1) Missão e PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional);
- 2) A política para o ensino, Pesquisa, Pós-graduação e Extensão - a qualidade dos cursos;
- 3) A Responsabilidade Social da IES;
- 4) A Comunicação com a sociedade;
- 5) As políticas de pessoal docente e do corpo técnico-administrativo;
- 6) A organização e gestão da IES;
- 7) A infraestrutura física;
- 8) O planejamento e a avaliação;

9) A política de atendimento ao discente;

10) Sustentabilidade financeira;

12) Dados e indicadores relativos ao corpo docente, tais como: o número de docentes doutores, mestres e especialistas com respectivo regimes de trabalho; experiência profissional no magistério superior;

13) Dados e indicadores relativos ao corpo técnico-administrativo, como o número de funcionários técnico-administrativos; escolaridade dos funcionários técnico-administrativos; experiência profissional; políticas de capacitação; avaliações de desempenho; pesquisas e/ ou estudos sobre a satisfação dos funcionários técnico-administrativos com as condições de trabalho.

O modelo de avaliação Institucional da FUCAMP assegura um processo de observação sistemática dos aspectos de Gestão em Planejamento, Organização, Controle, Estrutura Institucional, as atividades dos Docente e Discentes, bem como, as instalações funcionais e a sustentabilidade do clima das relações interpessoais e parcerias.

#### **1.7.6-Diretrizes**

- A Avaliação Institucional abrangerá a Faculdade como um todo, pois levará em conta cada uma das dimensões do processo: ensino, produção acadêmica, extensão e gestão em suas múltiplas relações e interdisciplinaridade;

- O processo de avaliação iniciar-se-à pelo ensino de graduação, porém será estendido ao ensino de pós-graduação, produção acadêmica, extensão comunitária e gestão;

- A avaliação terá um caráter formativo e visa o aperfeiçoamento dos agentes da comunidade acadêmica a da instituição como um todo;

- A condução do processo de avaliação deverá garantir a participação dos membros da comunidade acadêmica, tanto nos processos avaliativos e implementação, como na utilização dos resultados, que se traduzirão em medidas direcionadas ao aperfeiçoamento da instituição;

- O processo de avaliação interna, autoavaliação, será em consonância com a avaliação externa;

- Ao se avaliar a dimensão ensino de graduação, serão considerados os padrões de qualidade fixados pelas Comissões de Especialistas do Ministério da Educação;

- A avaliação será contínua e sistemática, a fim de promover o constante aperfeiçoamento, reflexão e redefinição de objetivos;

- Serão aproveitadas as experiências avaliativas já existentes na faculdade, como por exemplo, as avaliações de disciplinas já procedidas no âmbito dos cursos e questionários aplicados ao final de cada semestre letivo.

### **1.7.7- Sensibilização**

Esta etapa visa envolver e comprometer a comunidade acadêmica com as tarefas de avaliação. Para se atingir esse propósito, planeja-se a realização de Palestras e Seminários sobre a importância da avaliação no contexto universitário.

### **1.7.8- Diagnóstico**

Conforme estabelecido nas diretrizes deste documento, a ênfase da avaliação a ser empreendida pela Faculdade é o ensino de graduação.

Nesta etapa do processo avaliativo, a Faculdade propõe a adoção do modelo desenvolvido por Franco (1997, p. 10-16) que, em síntese, dirige-se o foco de análise para o contexto, dinâmico institucional e produto ou resultado, modelo esse que se expressa nas seguintes matrizes apresentadas no (APÊNDICE 01):

### **1.7.9-Desenvolvimento**

Uma das principais preocupações no planejamento de um processo de avaliação institucional refere-se à decisão sobre quais os instrumentos são mais adequados à situação, objeto ou fenômenos que se pretende avaliar.

Saber para quem a avaliação se dirige e por quem, como e quando será usada, ter claro o tipo de informação de que se necessita e que recursos estão disponíveis para obtê-las, objetivando alimentar o processo de decisão.

No entanto, observamos que a Faculdade busca desenvolver o seu modelo de avaliação envolvendo informações que possam subsidiar o processo. O desenvolvimento do modelo traz, em sua forma, a definição dos instrumentos que deverão ser selecionados ou elaborados para os propósitos com os quais a avaliação seja realizada.

A avaliação institucional da FUCAMP será feita em três grandes momentos:

**a) Avaliação Interna**

**b) Avaliação Externa**

**c) Reavaliação**

**a) Avaliação Interna**

Serão realizadas com toda a comunidade da Faculdade amplas discussões, com o corpo docente, discente e técnico-administrativos, e serão considerados como pontos fundamentais para a eficácia do processo de avaliação institucional.

As discussões abrangerão entre outros, apenas como exemplo, aspectos tais como análise curricular, a interdisciplinaridade programas de integração programática, material didático-pedagógico, intercâmbio entre outras Faculdades, a comunidade e os aspectos dos perfis, profissiográficos dos Cursos. Os Seminários propostos na Metodologia deverão estruturar os grupos de trabalho que definirão os temas e formas de atuação no âmbito das Faculdades, nos seus aspectos didáticos, acadêmicos, pedagógicos, e administrativos.

**b) Avaliação Externa**

Institucionalizar a Avaliação Externa com a participação de sociedades científicas, conselhos fiscais e entidades de classes, além do MEC que por ser o órgão que estabelece a política institucional da área educacional, e se envolverão no processo, aprimorará a realização das atividades educacionais, no âmbito da Faculdade bem como, preservará e estimulará a pluralidade das funções da Faculdade.

**c) Reavaliação**

Como o processo de avaliação é caracterizado por ser contínuo, será necessário prever formas que possam levar a discussões e reavaliações constantes das funções da Faculdade, propiciando assim, corrigir as distorções encontradas e formulando o aperfeiçoamento das atividades avaliadas. Após as etapas previstas, deverão ser divulgados os resultados através da formulação de um Relatório Geral, que deverá ser dado ao conhecimento da comunidade em geral e ao Ministério da Educação– MEC.

Este projeto de avaliação encontra-se aberto a adaptações, de acordo com as diretrizes básicas do MEC.

#### **1.7.10-Composição da Comissão Própria de Avaliação**

A CPA deverá constar, na sua composição, com a participação de representantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica. Será formada uma comissão central, integrada por 1(um) Coordenador, 1 (um) representante do corpo discente, 1 (um) representante do corpo docente, 1(um) representante do corpo técnico-administrativo e 1(um) representante da comunidade e suplentes.

# RESULTADOS

# **DISCENTES AVALIANDO OS COORDENADORES DE CURSO**

**Cursos:** Administração, Engenharia Agrônômica,  
Ciências Biológicas, Direito, Letras, Pedagogia,  
Sistemas para Internet

**COORDENADORES DE CURSO**

R1- Como você considera o tempo de dedicação do Coordenador, especificamente destinado às atividades de coordenação do curso?

R2- Normalmente, o Coordenador está disponível na Instituição para atendimento ao aluno, sendo facilmente localizado?

R3- O Coordenador demonstra conhecer o Plano de Ensino das disciplinas e acompanha o desenvolvimento destas?

R4- O Coordenador toma alguma providência quando o professor deixa de cumprir totalmente o conteúdo estabelecido no Plano de Ensino?

R5- O Coordenador divulga o Projeto Pedagógico do Curso e adota medidas que favorecem aos professores uma atuação de forma interdisciplinar?

R6- Em sua opinião, o Coordenador tem um bom desempenho e dedicação ao curso, favorecendo o aprendizado neste semestre letivo?

R7- As decisões tomadas no Conselho de Curso são amplamente divulgadas aos alunos e professores do curso?

R8- A atuação do Coordenador propicia, de forma satisfatória, a solução de problemas no cotidiano do curso?

R9- Você percebe o comprometimento do Coordenador do curso através de seu envolvimento nas atividades?

R10- No seu curso são oferecidas atividades extraclasse que complementam sua formação e favorecem o aprendizado?

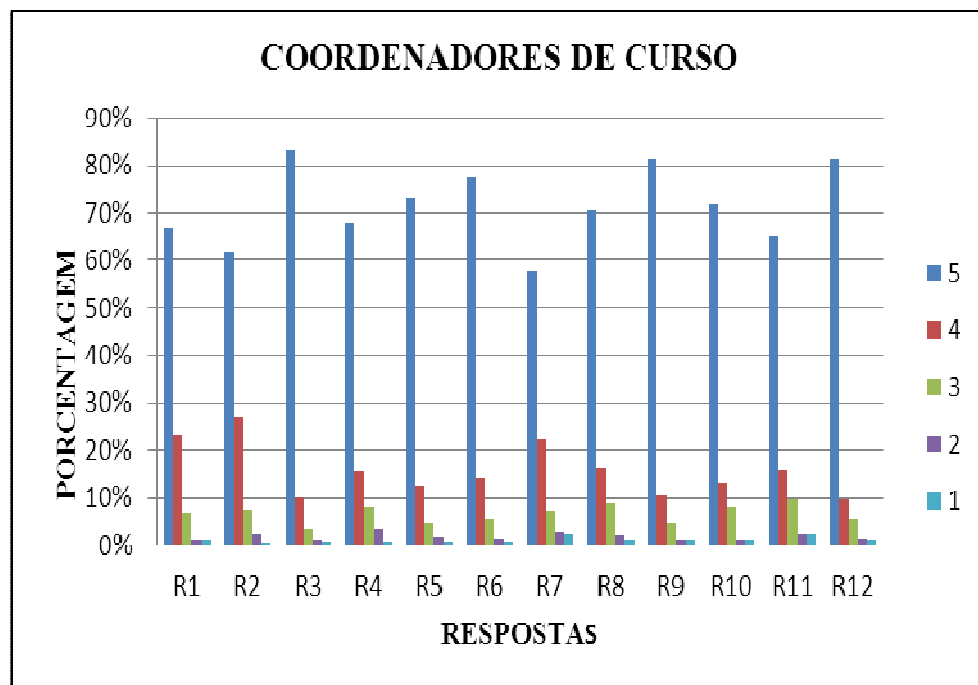
R11- Quando você manifesta dificuldades na aprendizagem, o Coordenador do curso adota alguma medida para contornar ou sanar o problema?

R12- Na sua opinião, as atitudes do Coordenador contribuem para uma relação de respeito, cordialidade e integração entre professores, alunos e a própria Coordenação?

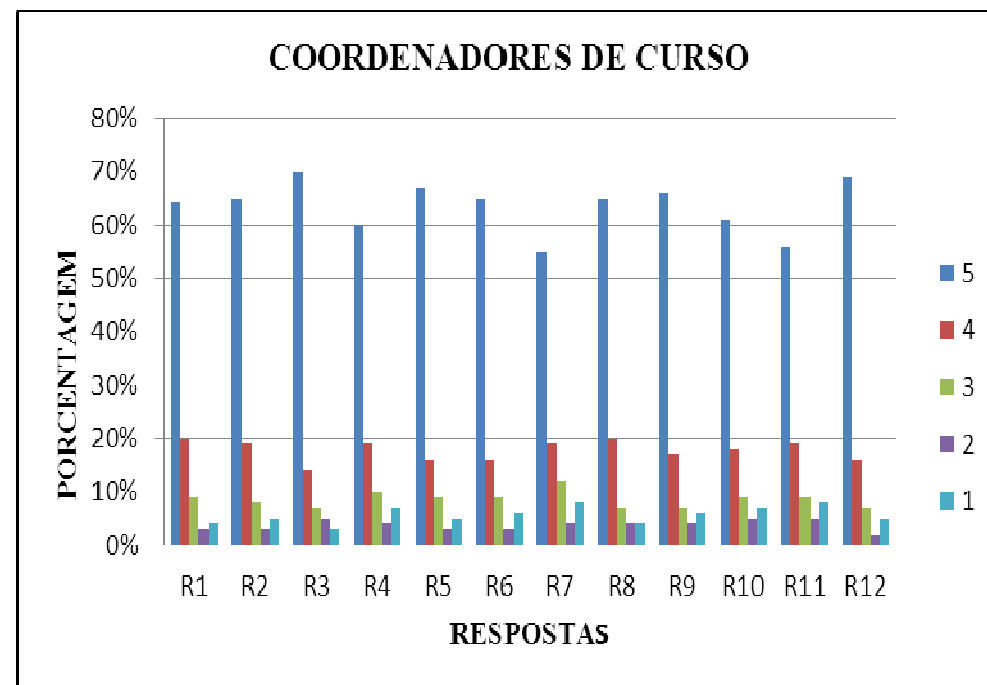
Em todos os questionários respondidos havia cinco opções de resposta para cada pergunta:

**Conceito 5:** Sempre/Excelente; **Conceito 4:** Quase sempre/Ótimo; **Conceito 3:** Às vezes/Bom; **Conceito 2:** Raramente/Regular; **Conceito 1:** Nunca/Insuficiente

Avaliação junho 2012



Avaliação novembro 2012



**DISCENTES AVALIANDO A  
INSTITUIÇÃO**

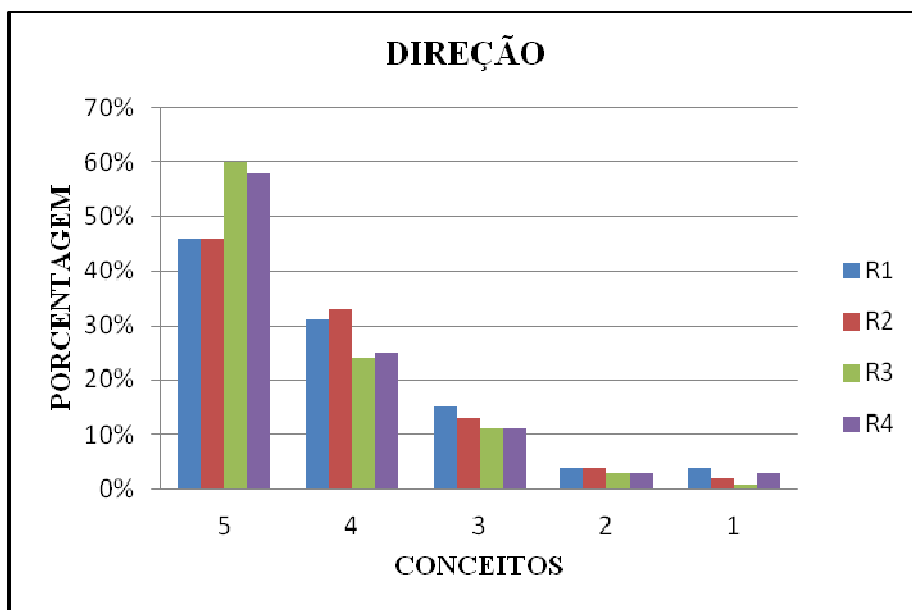
## DIREÇÃO

R1- A direção tem abertura para o diálogo, postura firme e democrática?

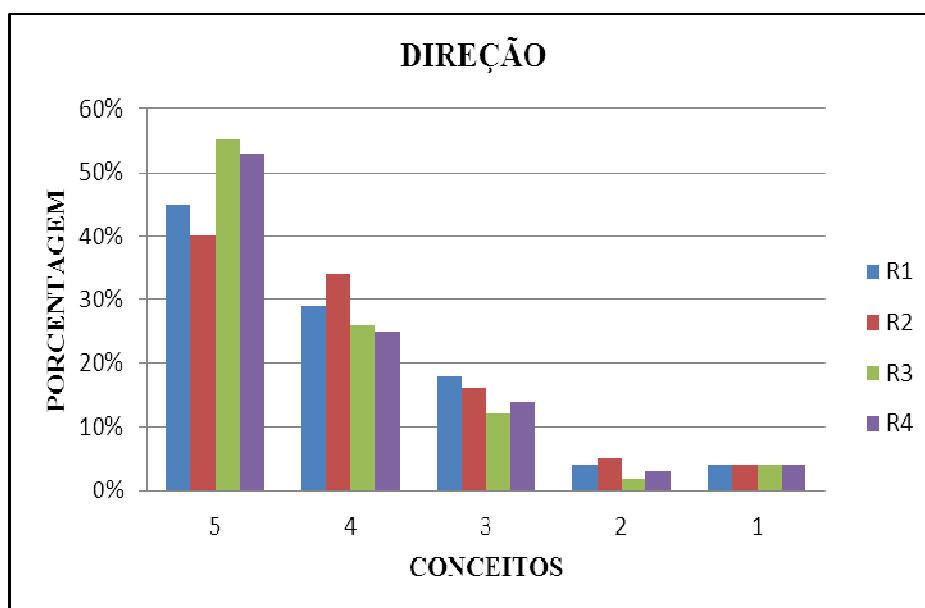
R2- Busca efetivamente soluções e propostas para os problemas acadêmicos?

R3- Promove o crescimento e a interação na FUCAMP?

R4- É dinâmica e preocupa-se com a elevação da qualidade dos cursos?



**Avaliação junho**



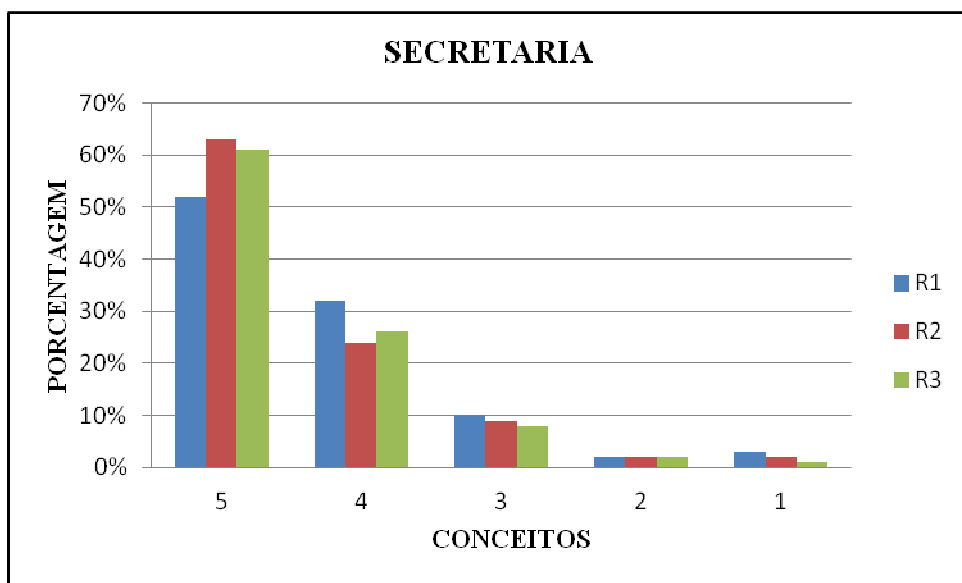
**Avaliação novembro**

**SECRETARIA**

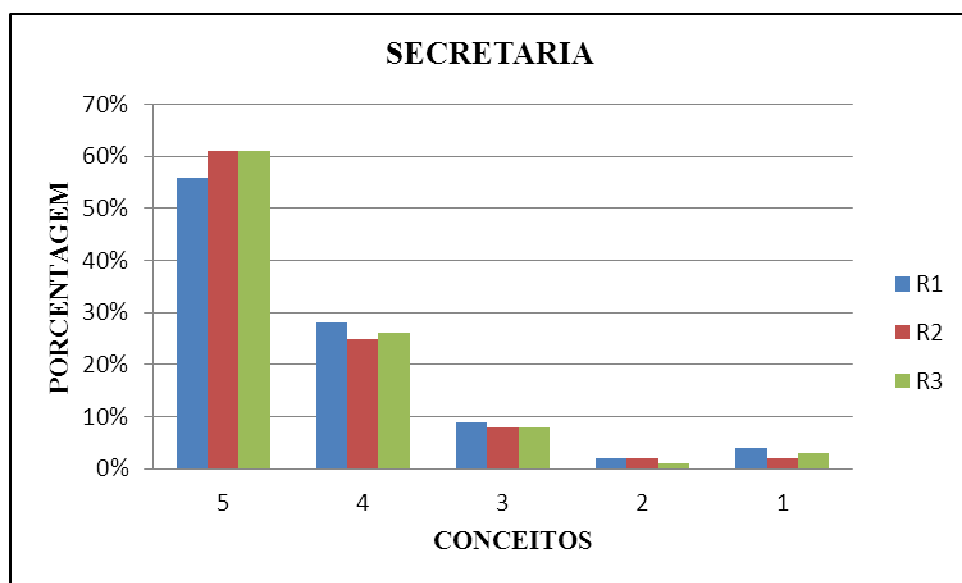
R1- A secretaria atende bem as solicitações dos alunos?

R2- Os (as) funcionários (as) do setor relacionam-se bem, demonstrando acolhimento, respeito e ética profissional?

R3- O horário de atendimento do setor atende bem às suas necessidades?



**Avaliação junho**



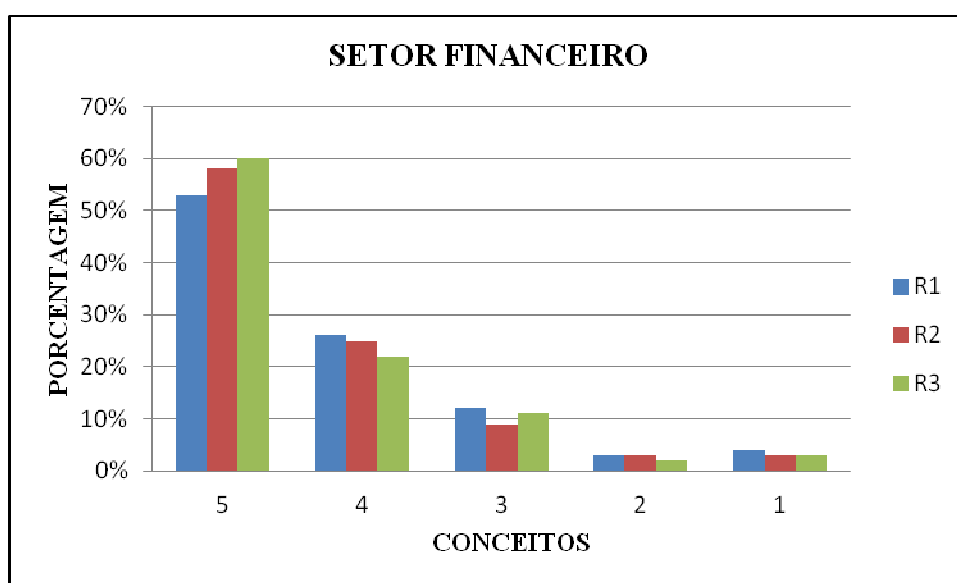
**Avaliação novembro**

### SETOR FINANCEIRO

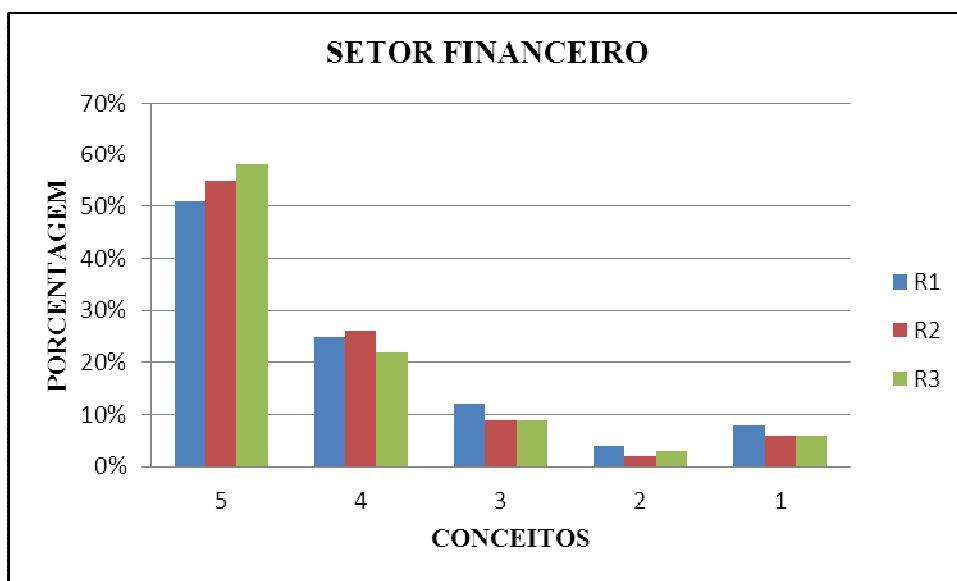
R1- O setor financeiro atende bem as solicitações dos alunos?

R2- Os (as) funcionários (as) do setor relacionam-se bem, demonstrando acolhimento, respeito e ética profissional?

R3- O horário de atendimento do setor atende bem às suas necessidades?



**Avaliação junho**



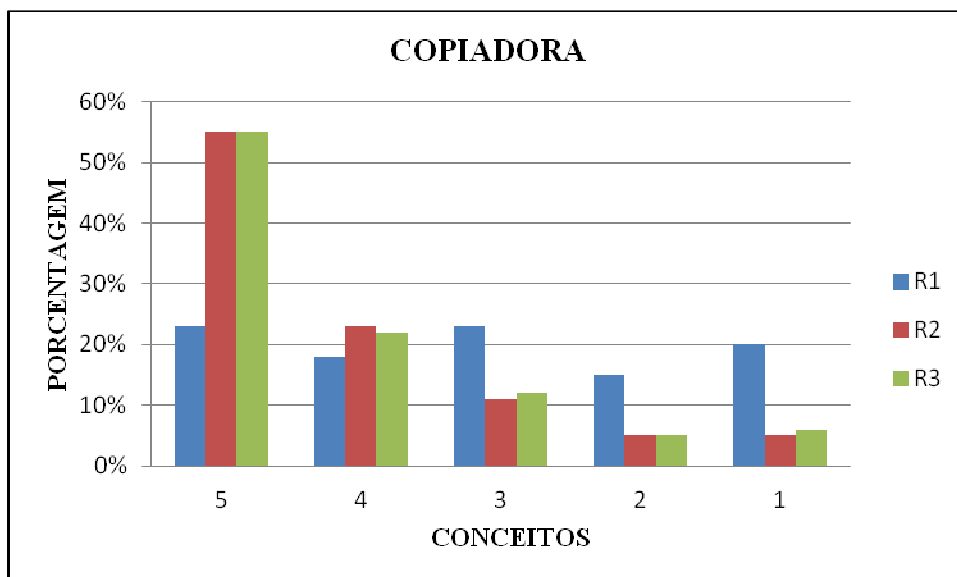
**Avaliação novembro**

## COPIADORA

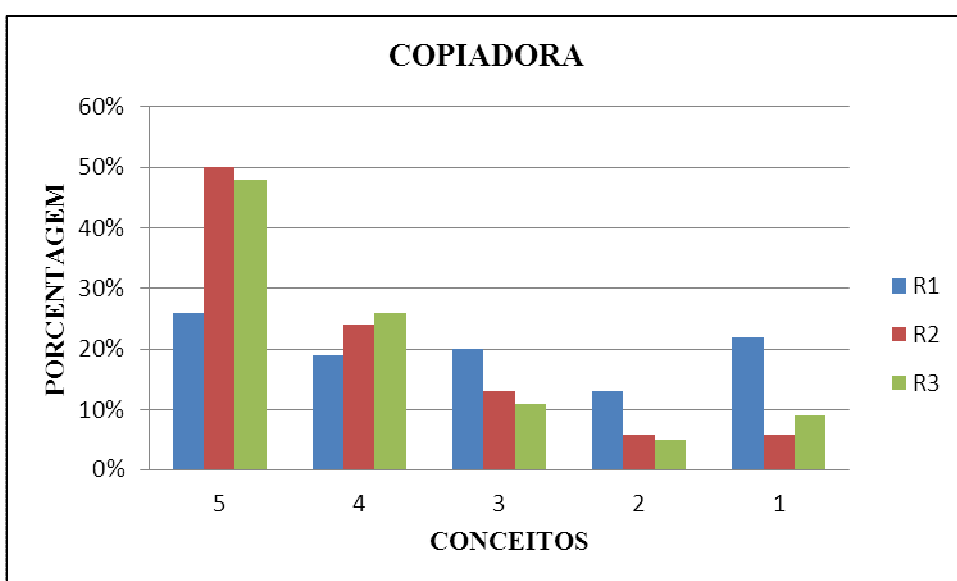
R1- O espaço físico da copiadora atende bem às necessidades dos alunos?

R2- Os (as) funcionários (as) do setor relacionam-se bem, demonstrando acolhimento, respeito e ética profissional?

R3- O horário de atendimento do setor atende bem às suas necessidades?



**Avaliação junho**



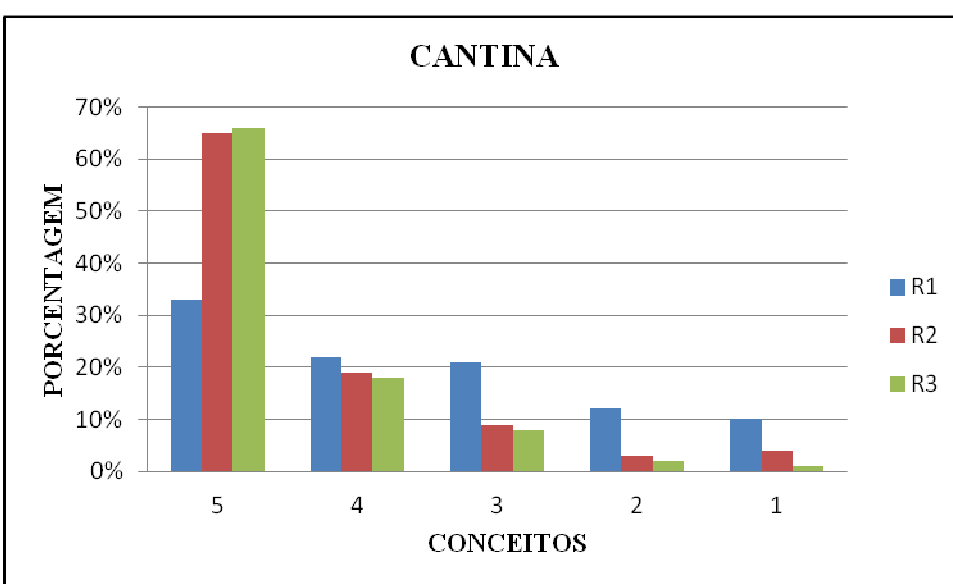
**Avaliação novembro**

## CANTINA

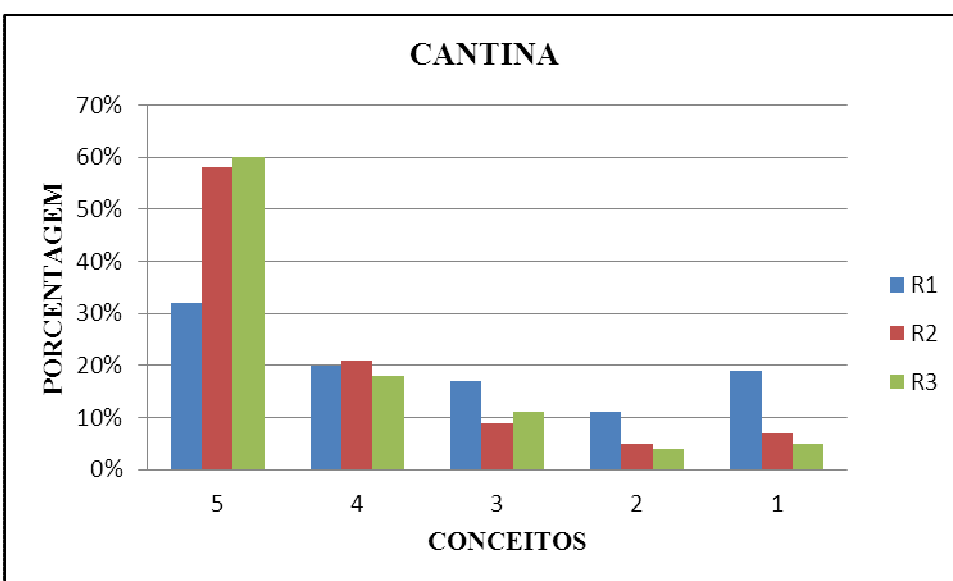
R1- O espaço físico da cantina atende bem às necessidades dos alunos?

R2- O horário de atendimento atende bem às suas necessidades?

R3- Os (as) funcionários (as) do setor relacionam-se bem com os alunos?



**Avaliação junho**



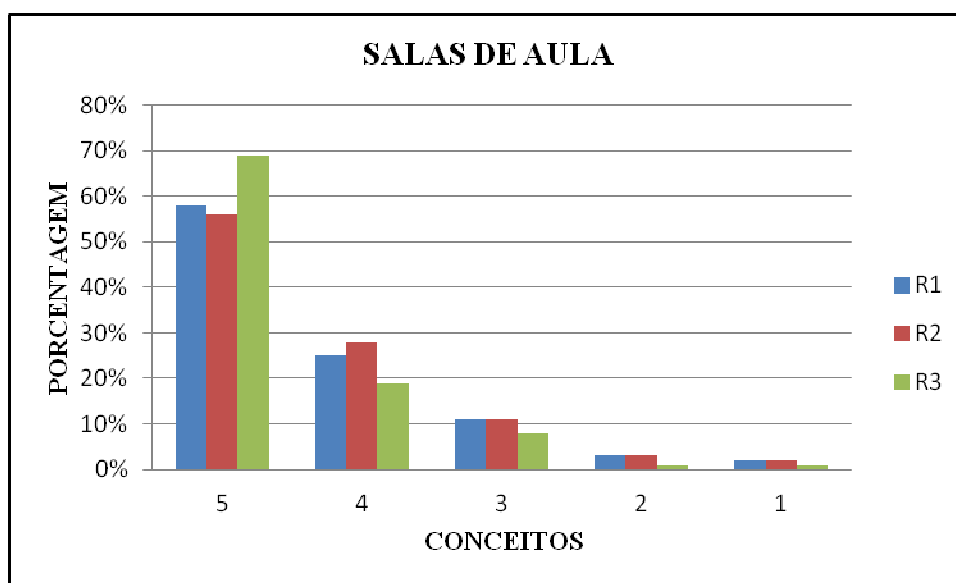
**Avaliação novembro**

## SALAS DE AULA

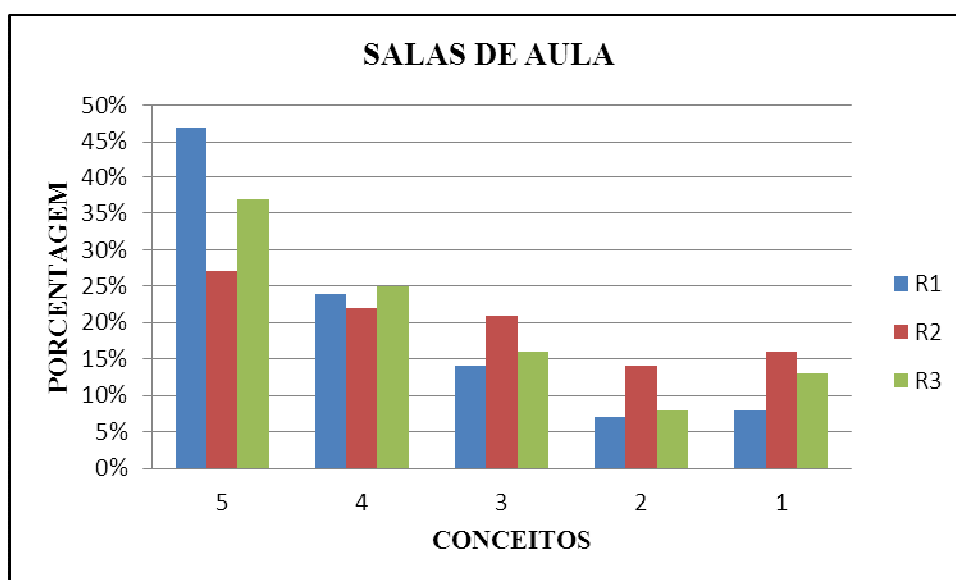
R1- O espaço físico da sala de aula é adequado?

R2- A sala possui boa iluminação e ventilação?

R3- A sala possui mobiliário (carteiras, mesas, cadeiras) adequado?



**Avaliação junho**



**Avaliação novembro**

## LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

R1- O setor atende bem às solicitações dos alunos?

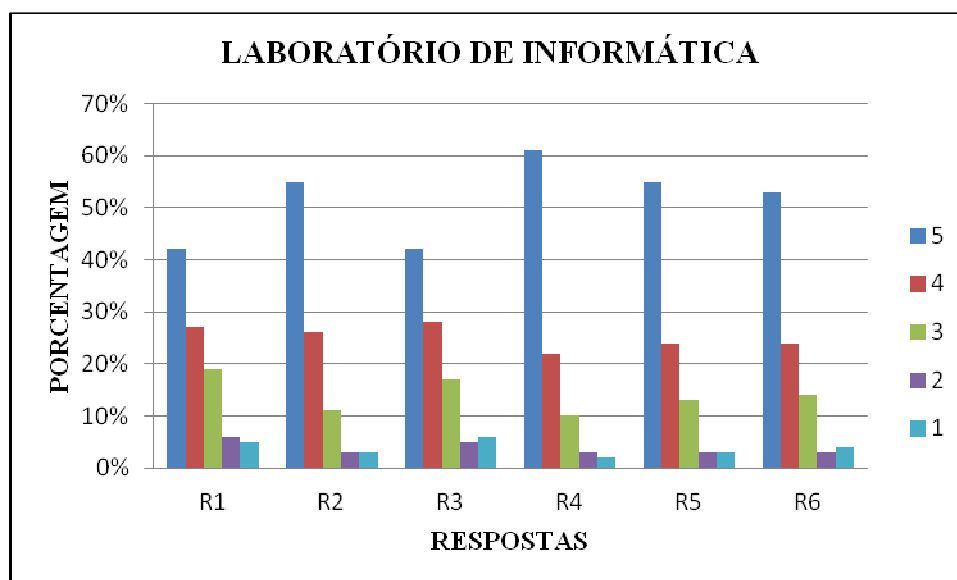
R2- O espaço físico do laboratório de informática adequado?

R3- Há disponibilidade dos equipamentos e materiais necessários às aulas?

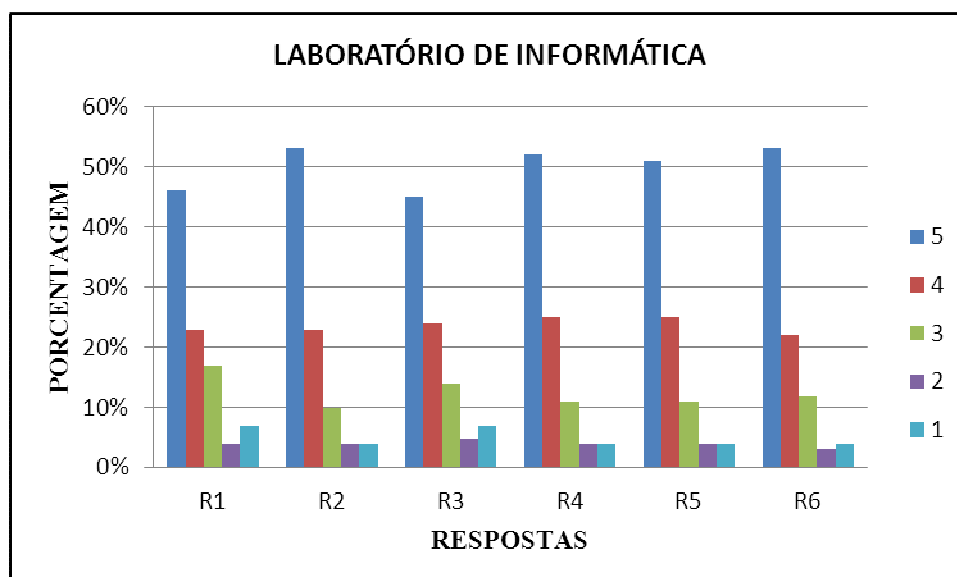
R4- Possui boa iluminação, ventilação e limpeza?

R5- Possui ambiente agradável e propício à pesquisa e aos estudos?

R6- O horário de atendimento do setor atende bem às suas



**Avaliação junho**



**Avaliação novembro**

**LABORATÓRIOS DE AULAS PRÁTICAS** (Anatomia, Química, Microbiologia/Fitopatologia, Ecologia, Análise do solo, Física, Prática e metodologias).

R1- Atendem bem às solicitações dos alunos?

R2- O espaço físico dos laboratórios é adequado?

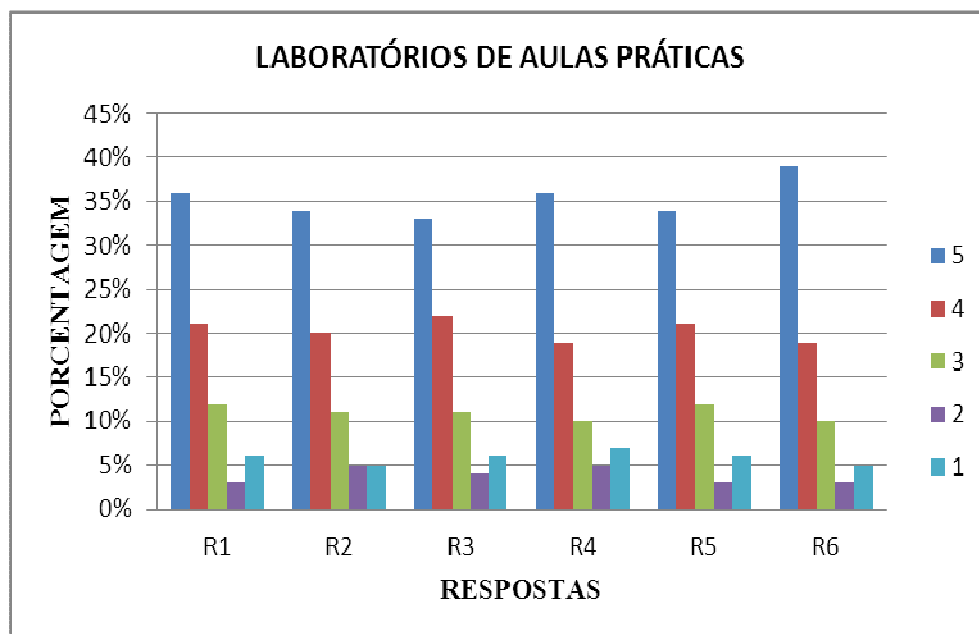
R3- Há disponibilidade dos equipamentos e materiais necessários às aulas?

R4- Possuem boa iluminação, ventilação e limpeza?

R5- Possuem ambiente agradável e propício à pesquisa e aos estudos?

R6- O horário de atendimento dos laboratórios atende bem às suas necessidades?

#### Avaliação novembro



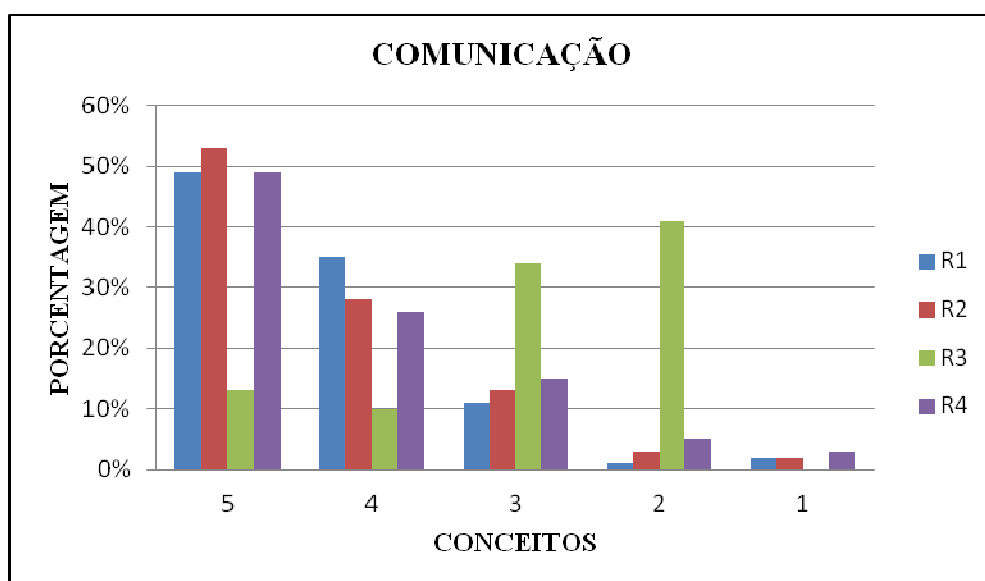
## COMUNICAÇÃO

R1- A instituição preocupa-se com a qualidade da comunicação?

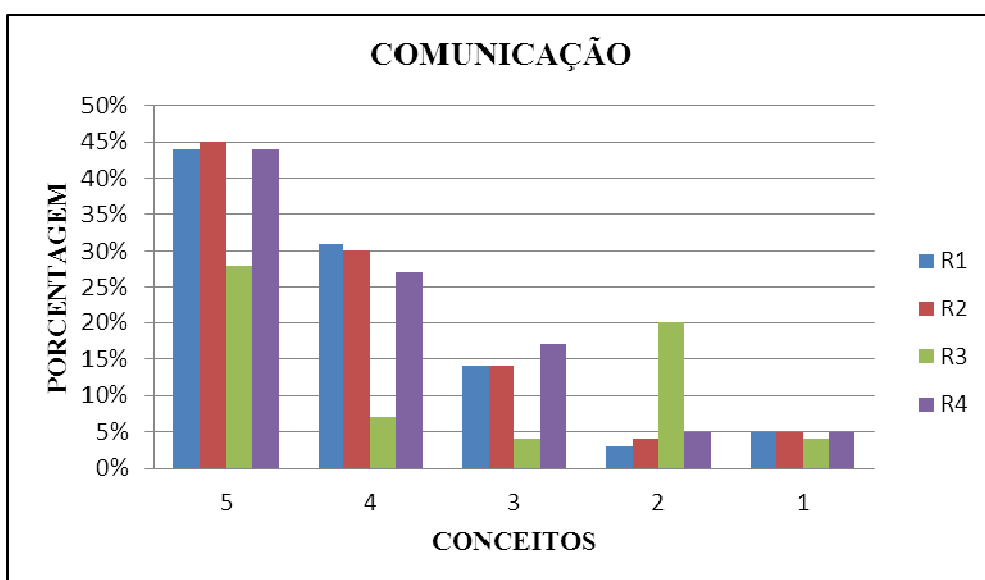
R2- Os eventos promovidos pela faculdade são bem divulgados?

R3- Qual o meio de divulgação que você mais utiliza para obter informações sobre os acontecimentos na Instituição? 1-rádio, 2-cartaz, 3-site, 4- divulgação em sala de aula.

R4- A Instituição divulga eventos de outras instituições como, congressos, simpósios, curso, etc



**Avaliação junho**



**Avaliação novembro**

## BIBLIOTECA

R1- A biblioteca possui um acervo bibliográfico satisfatório?

R2- A quantidade de revistas, periódicos e jornais atende bem às suas necessidades?

R3- Tem um bom espaço físico para estudos individuais/em grupo, e pesquisas?

R4- Possui recursos de pesquisa (computadores)?

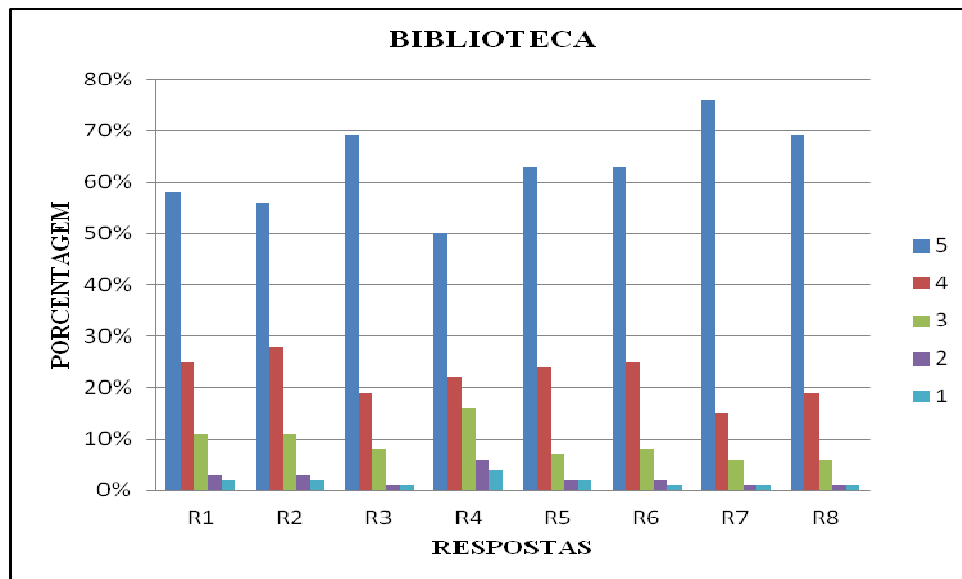
R5- Possui um ambiente agradável e propício à pesquisa e aos estudos?

R6- O setor atende bem às solicitações dos alunos?

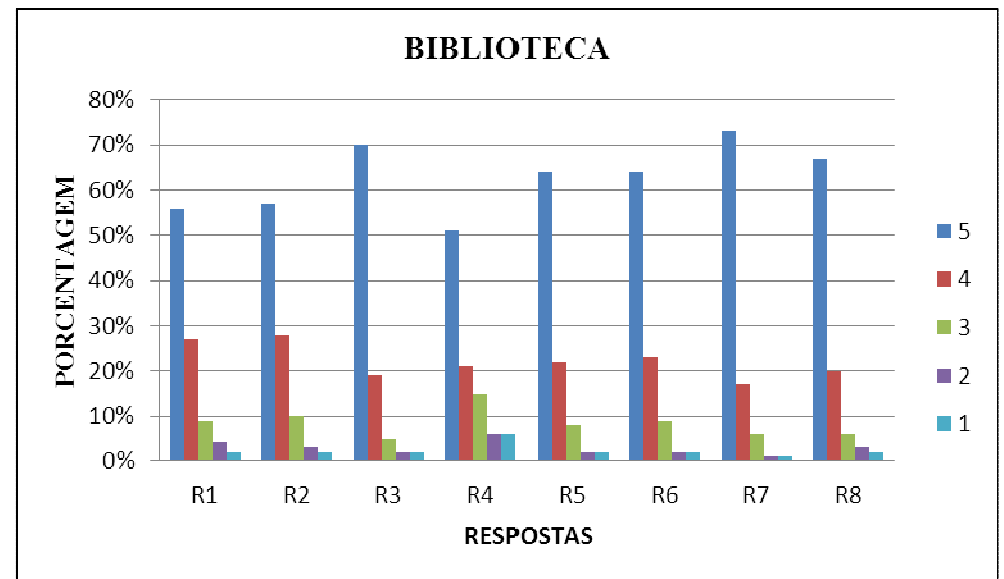
R7- Os (as) funcionários (as) do setor relacionam-se bem, demonstrando acolhimento, respeito e ética profissional?

R8- O horário de atendimento do setor atende bem às suas necessidades?

### Avaliação junho



### Avaliação novembro

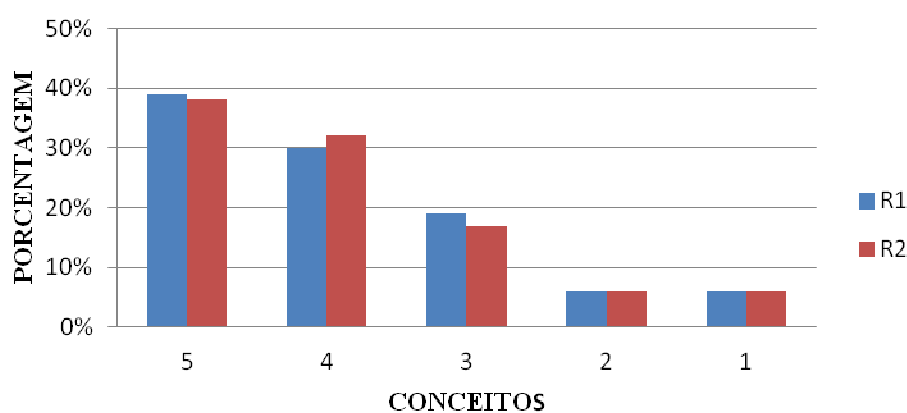


## MECANISMOS DE APOIO

R1- Os mecanismos de segurança da Faculdade são satisfatórios?

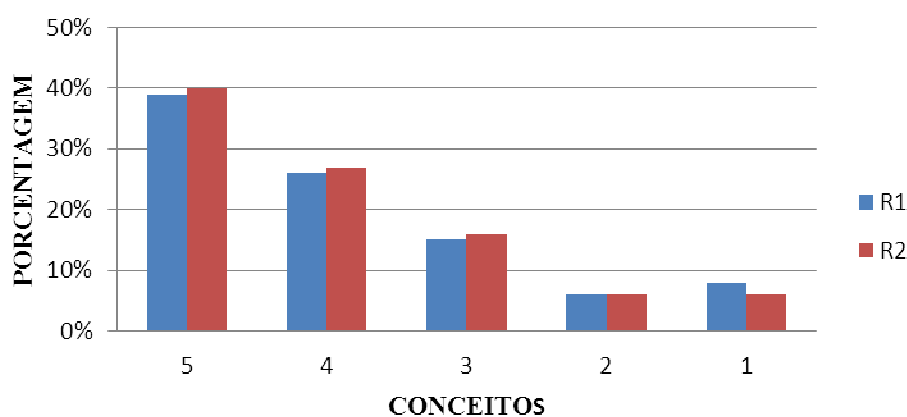
R2- Os equipamentos e recursos áudio-visuais são adequados?

### MECANISMOS DE APOIO



Avaliação junho

### MECANISMOS DE APOIO



Avaliação novembro

## RESPONSABILIDADE SOCIAL

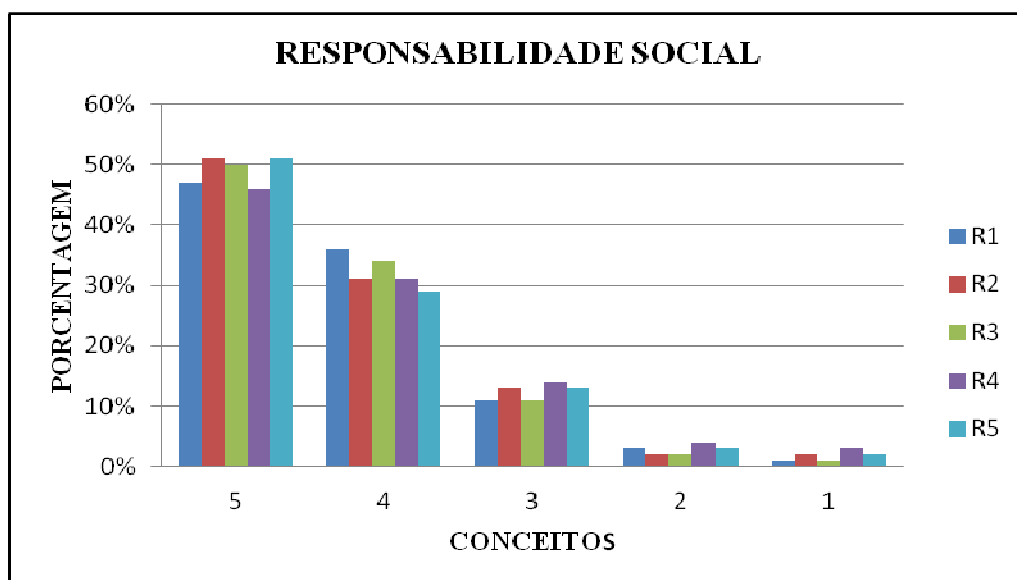
R1- Os projetos e ações sociais desenvolvidas pela Instituição são relevantes?

R2- A FUCAMP promove a inclusão social dentro e fora da Instituição?

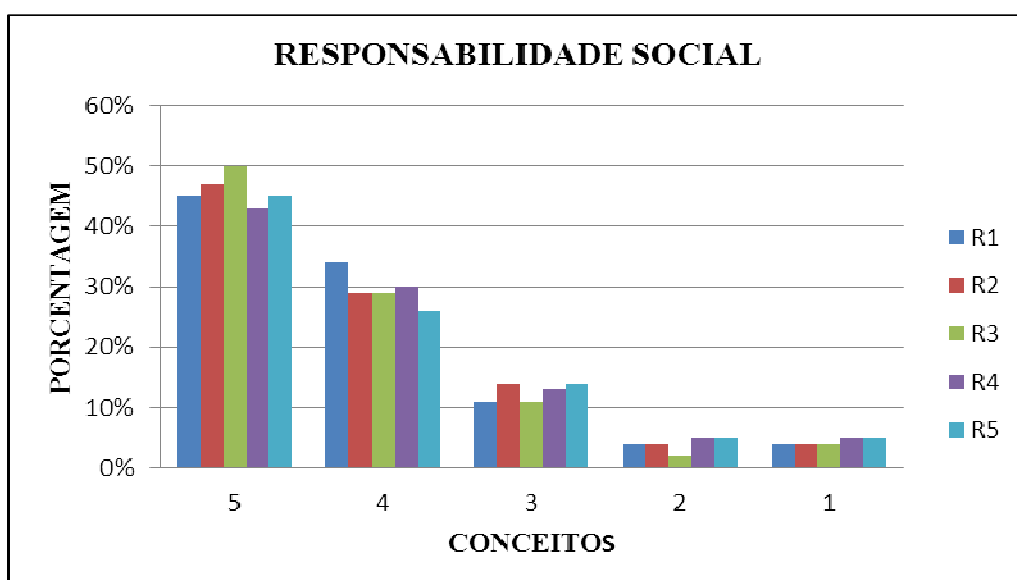
R3- A Faculdade preocupa-se e contribui na formação social e conscientização de seus alunos?

R4- Apoiar iniciativas de lazer, solidariedade e cidadania?

R5- Estabelece relações com o setor público, produtivo e o mercado de trabalho favorecendo a empregabilidade dos alunos?



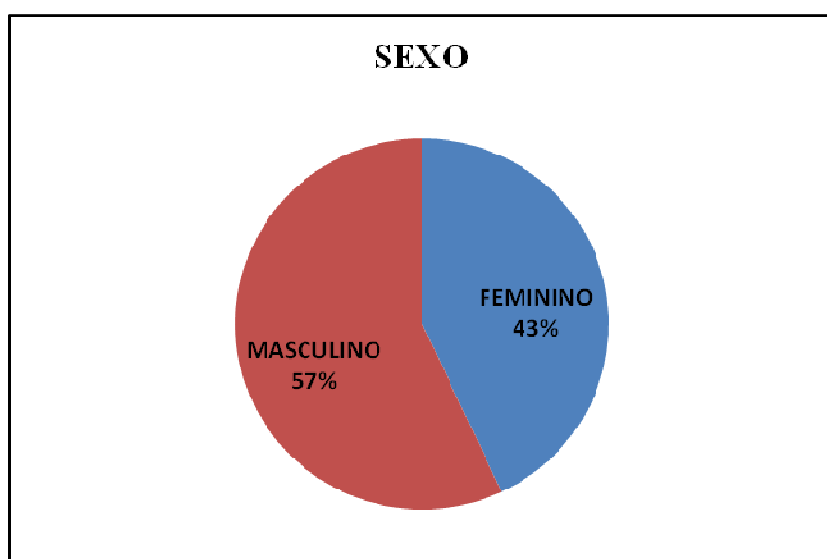
**Avaliação junho**



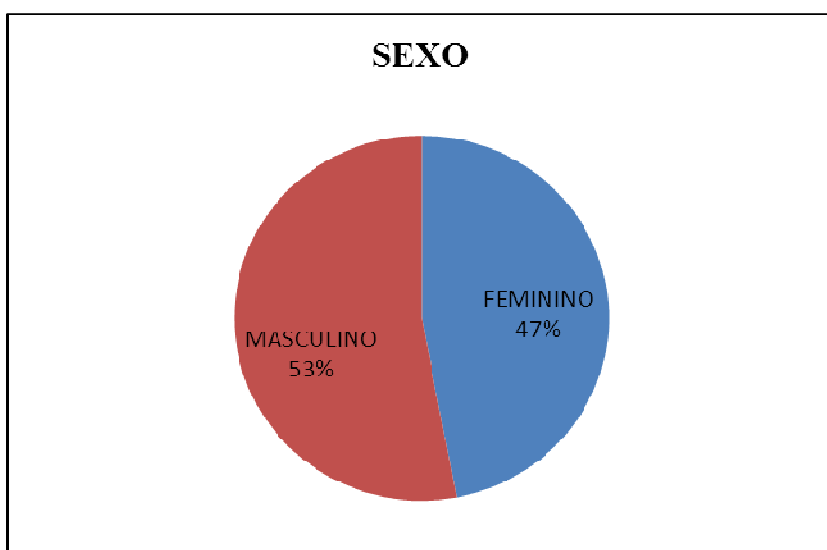
**Avaliação novembro**

# **DOCENTES AVALIANDO A INSTITUIÇÃO**

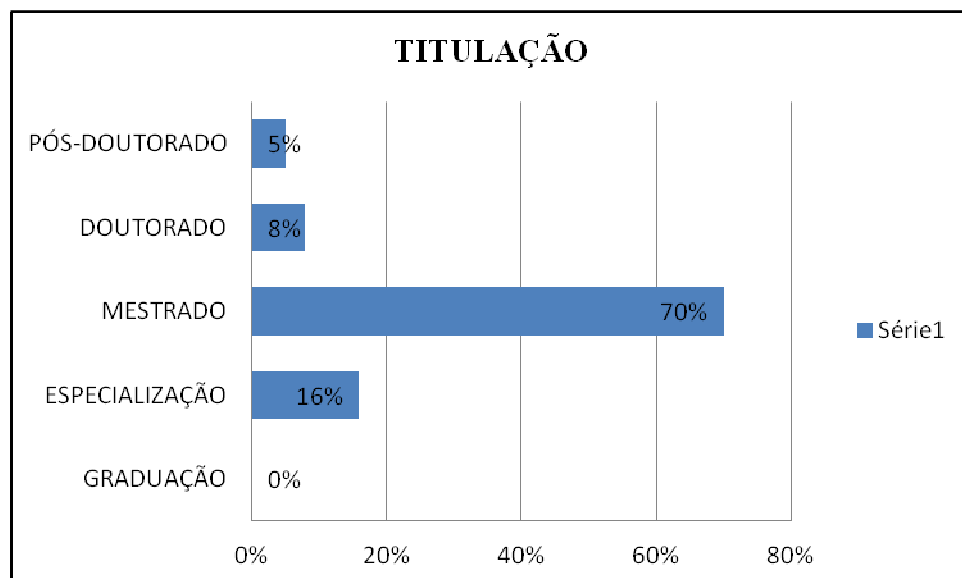
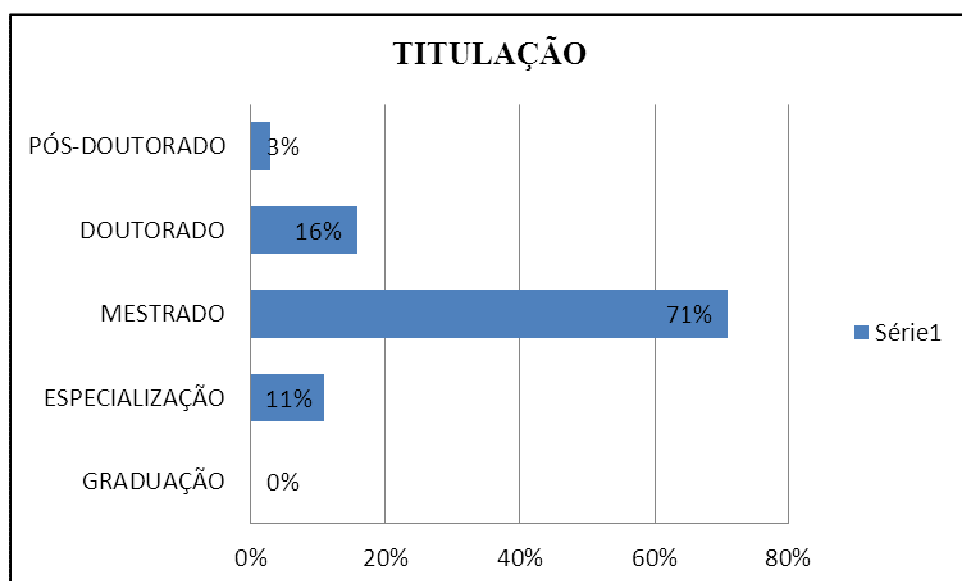
## INFORMAÇÕES PESSOAIS

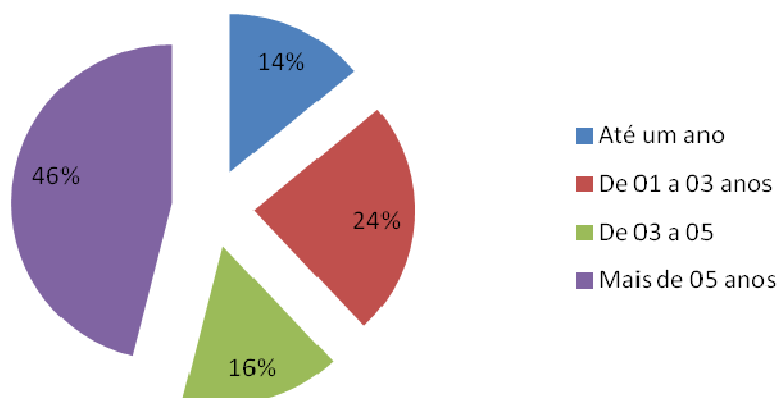


**Avaliação junho**

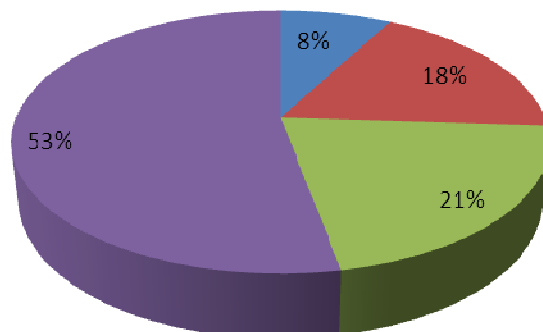


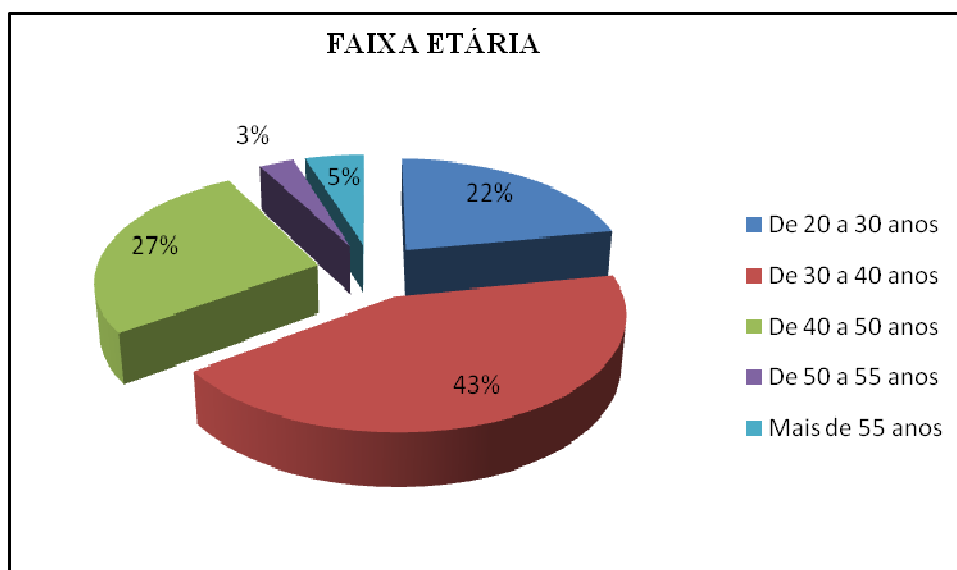
**Avaliação novembro**

**Avaliação junho****Avaliação novembro**

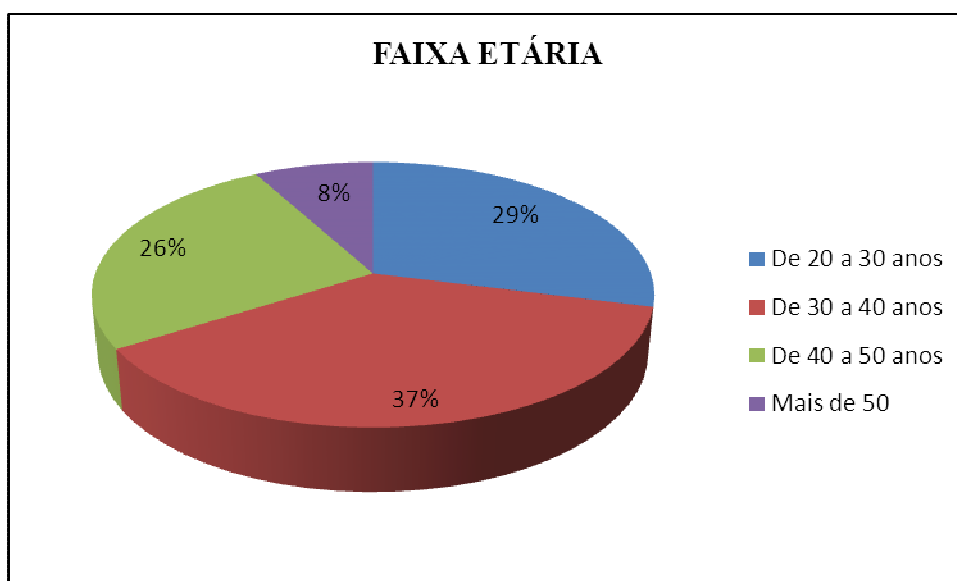
**TEMPO DE ATUAÇÃO NO ENSINO SUPERIOR****Avaliação junho****TEMPO DE ATUAÇÃO NO ENSINO SUPERIOR**

■ Até um ano ■ De 01 a 03 anos ■ De 03 a 05 ■ Mais de 05 anos

**Avaliação novembro**



**Avaliação junho**



**Avaliação novembro**

### QUANTO A ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULO DO CURSO

R1- Você tem conhecimento dos objetivos do curso que leciona?

R2- Tem conhecimento das características do profissional que o curso quer formar?

R3- Há uma adequação entre as características do profissional desejado pelo curso ao exigido pelo mundo do trabalho?

R4- Tem conhecimento da proposta curricular?

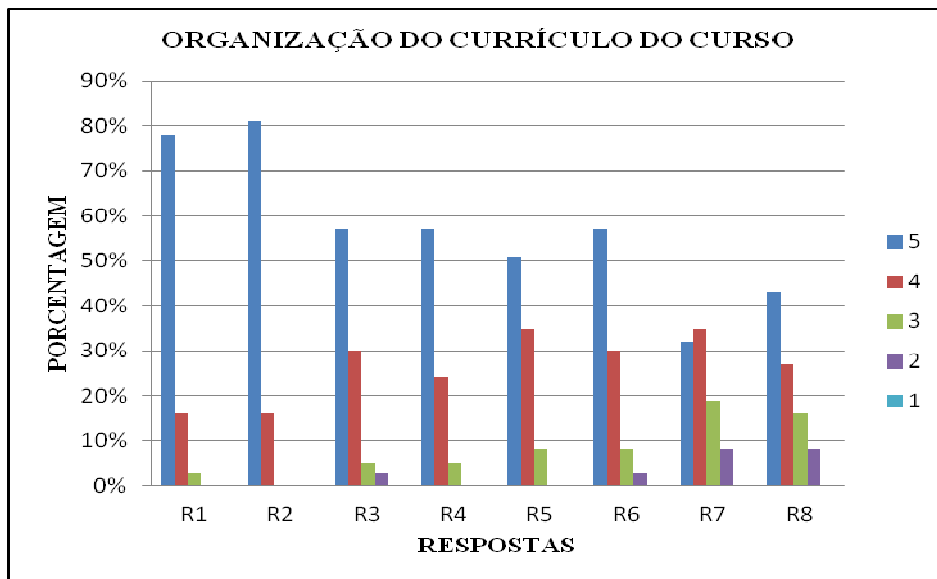
R5- Há consistência nas sequências das disciplinas no currículo?

R6- Existe articulação entre teoria e prática?

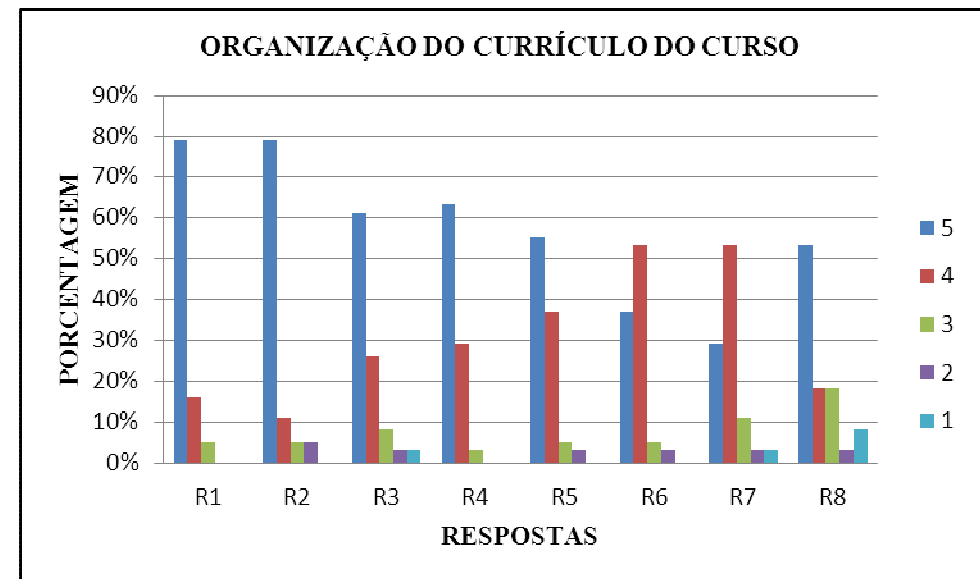
R7- Existe integração entre ensino, pesquisa e extensão?

R8- A carga horária da(s) disciplina(s) é suficiente?

#### Avaliação junho



#### Avaliação novembro



### QUANTO AO PLANO DE ENSINO

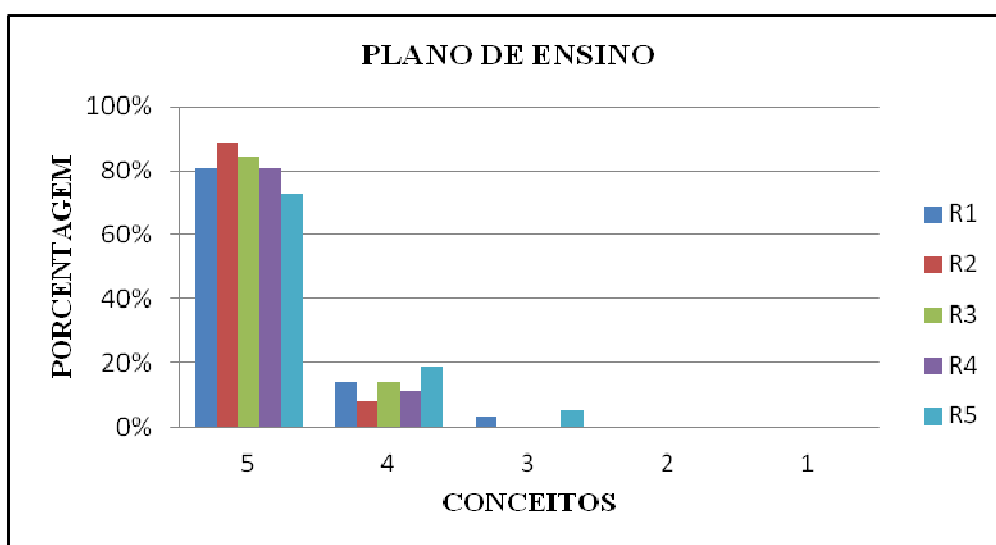
R1- Os planos de ensino contêm os objetivos adequados à disciplina?

R2- Possuem os procedimentos de ensino e avaliação?

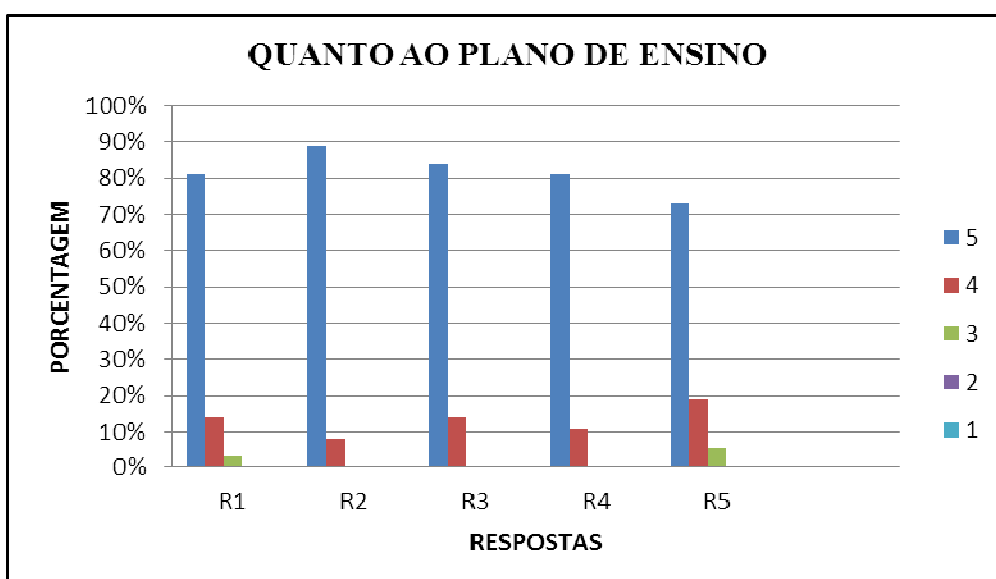
R3- Apresentam os conteúdos abordados na disciplina?

R4- Os planos de ensino contém a bibliografia atualizada?

R5- Ao iniciarem os trabalhos em cada período letivo, você discute os planos de ensino com os estudantes?



**Avaliação junho**



**Avaliação novembro**

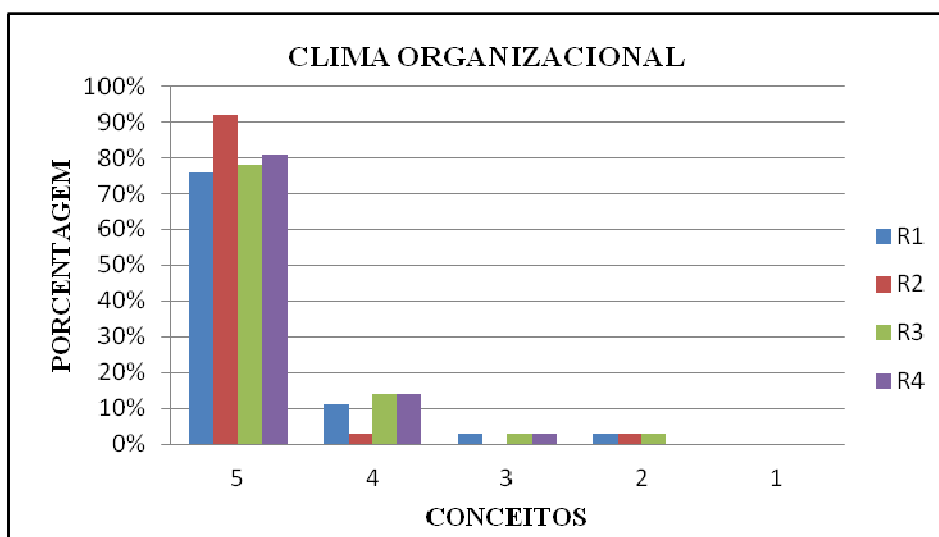
## QUANTO AO CLIMA ORGANIZACIONAL

R1- Você tem um bom relacionamento com a direção?

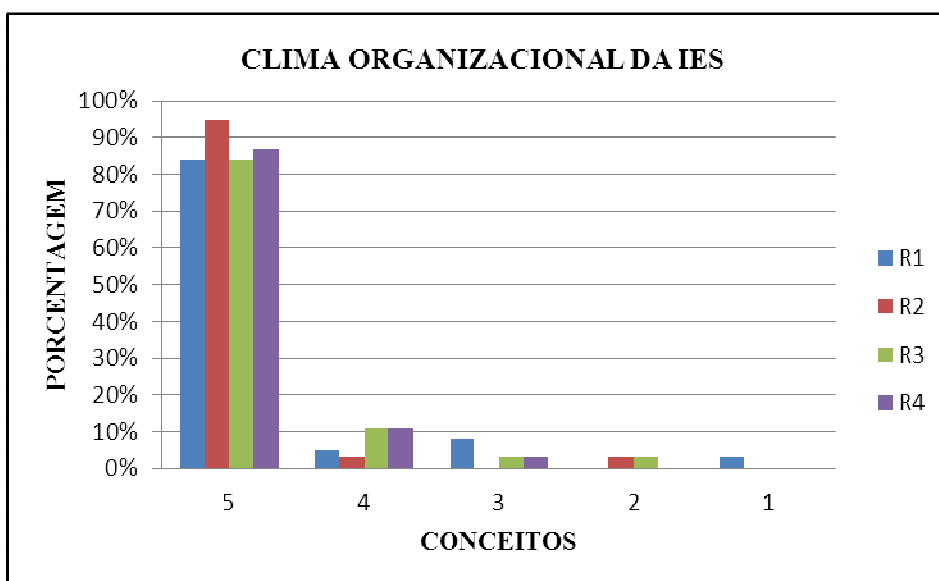
R2- Tem um bom relacionamento com a coordenação?

R3- Você tem um bom relacionamento com os alunos?

R4- Tem um bom relacionamento com os outros professores?



**Avaliação junho**



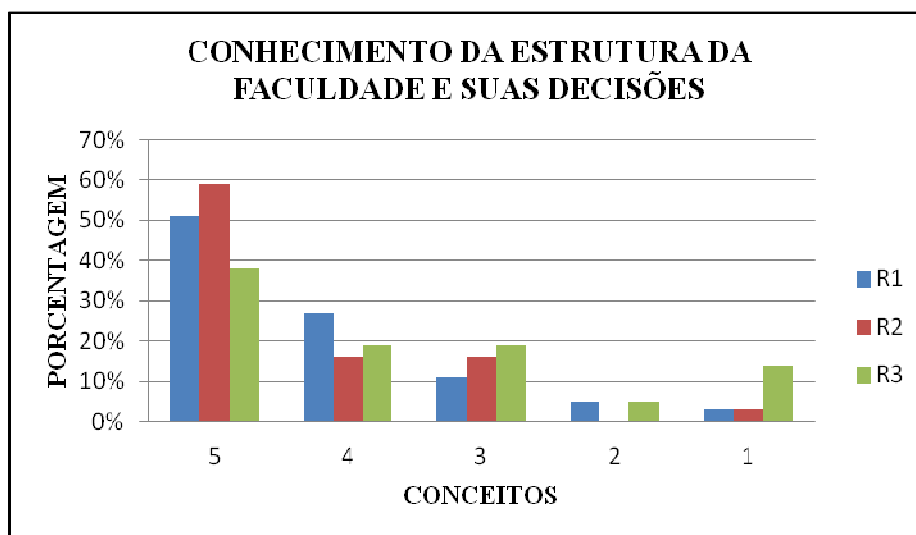
**Avaliação novembro**

## CONHECIMENTO DA ESTRUTURA DA FACULDADE E SUAS DECISÕES

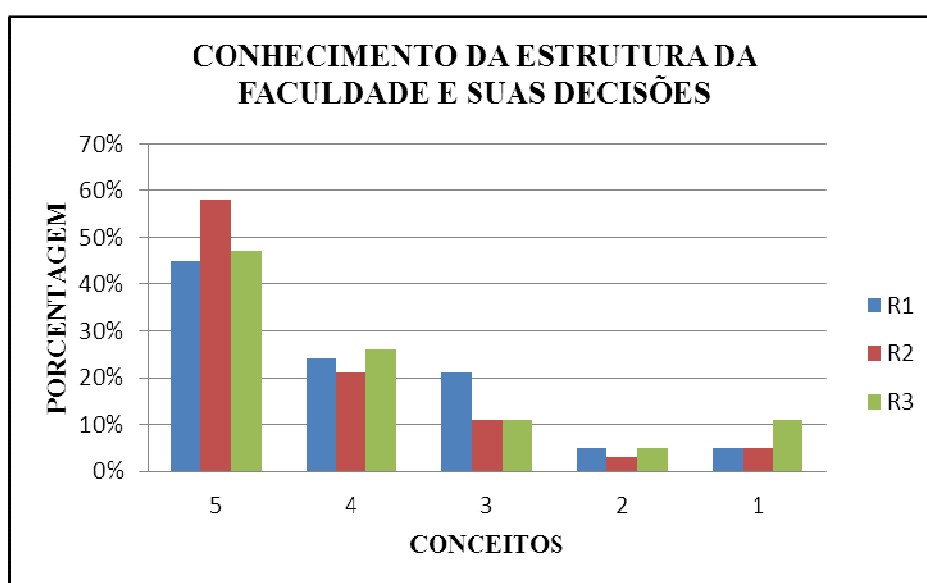
R1- Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?

R2- O PDI se encontra dentro do contexto social e econômico em que a FUCAMP está inserida?

R3- Você já participou de debates/discussões sobre o Projeto Político Pedagógico do seu curso?



**Avaliação junho**



**Avaliação novembro**

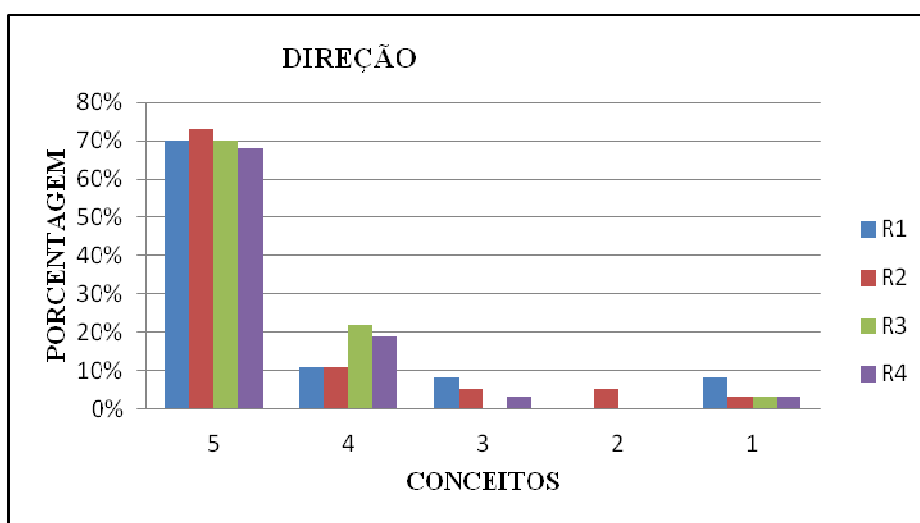
## DIREÇÃO

R1- A direção tem abertura para o diálogo, postura forte e democrática?

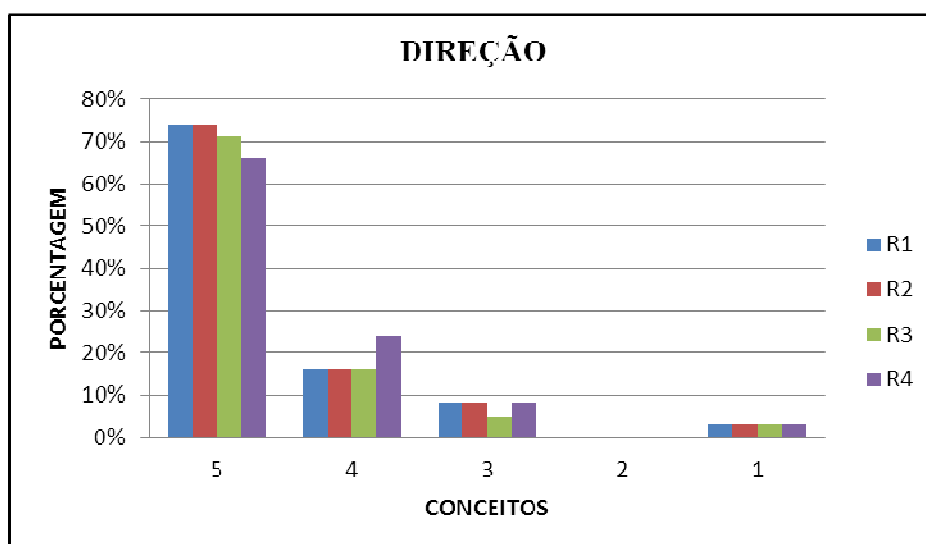
R2- Busca efetivamente soluções e propostas para os problemas acadêmicos?

R3- Promove o crescimento e a interação na FUCAMP?

R4- É dinâmica e preocupa-se com a elevação da qualidade dos cursos



**Avaliação junho**



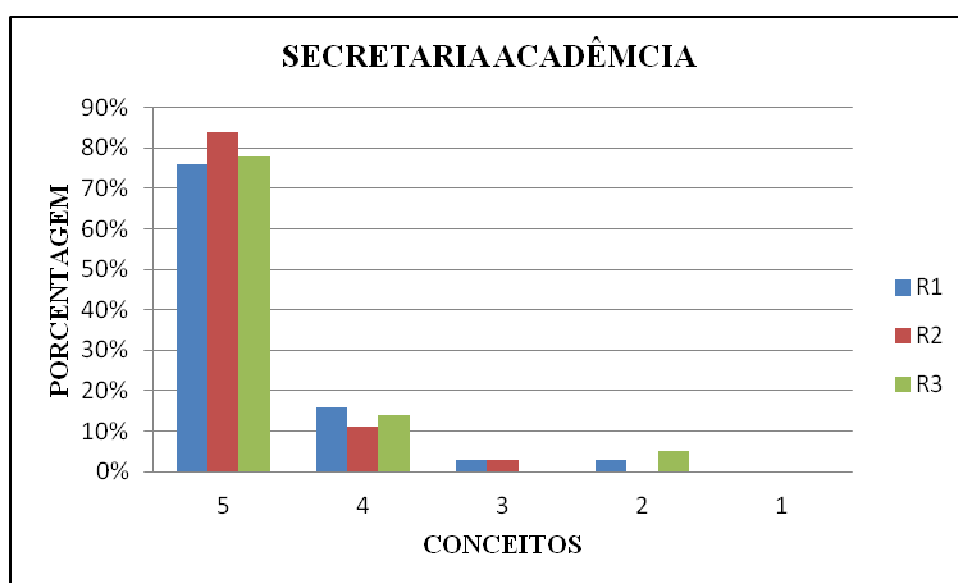
**Avaliação novembro**

### SECRETARIA ACADÊMICA

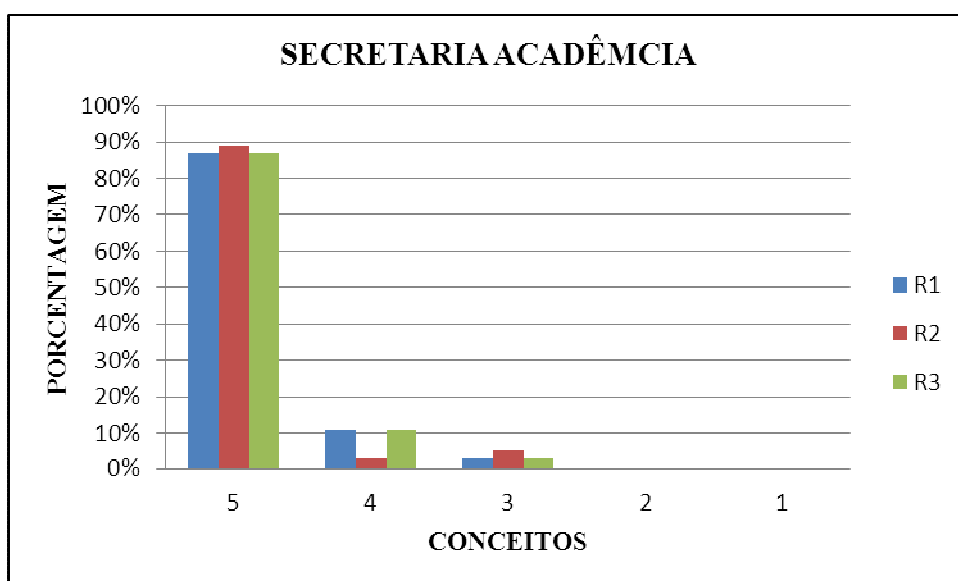
R1- A secretaria atende bem às solicitações dos professores?

R2- Os (as) funcionários (as) do setor relacionam-se bem, demonstrando acolhimento, respeito e ética profissional?

R3- O horário de atendimento do setor atende bem às suas necessidades?



**Avaliação junho**



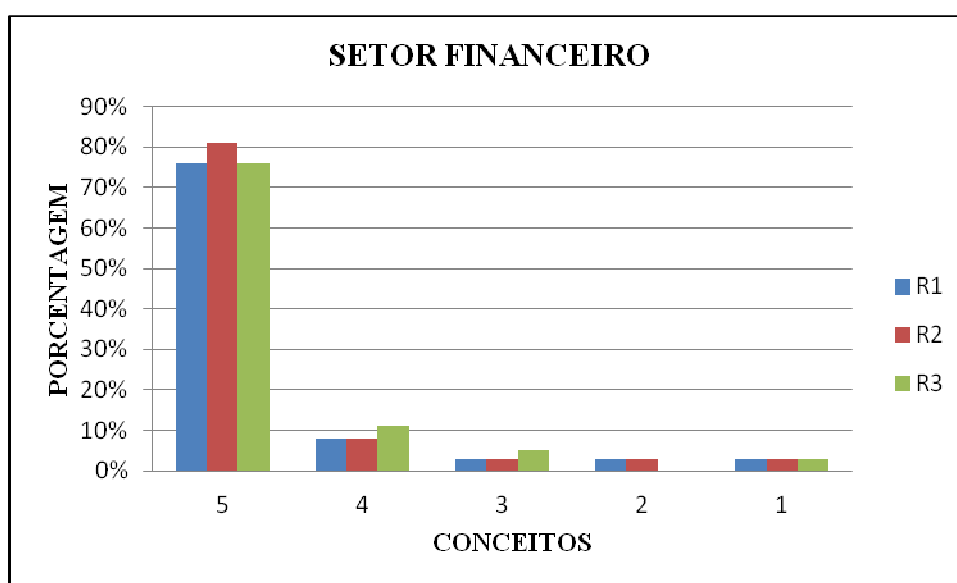
**Avaliação novembro**

### SETOR FINANCEIRO

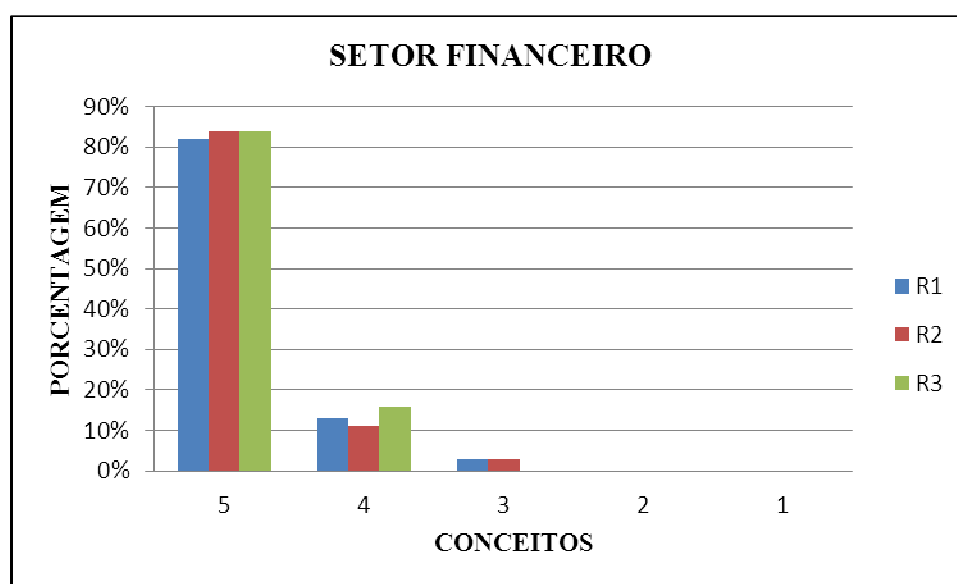
R1- O setor financeiro atende bem as solicitações dos professores?

R2- Os (as) funcionários (as) do setor relacionam-se bem, demonstrando acolhimento, respeito e ética profissional?

R3- O horário de atendimento do setor atende bem às suas necessidades?



**Avaliação junho**



**Avaliação novembro**

## LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

R1- O setor atende bem às solicitações dos professores?

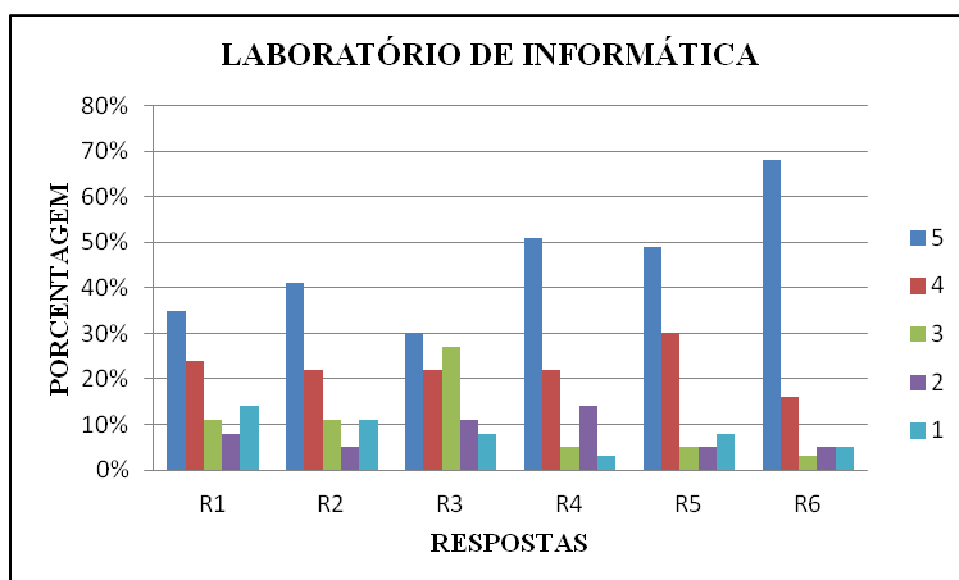
R2- O espaço físico é adequado?

R3- Há disponibilidade dos equipamentos e materiais necessários às aulas?

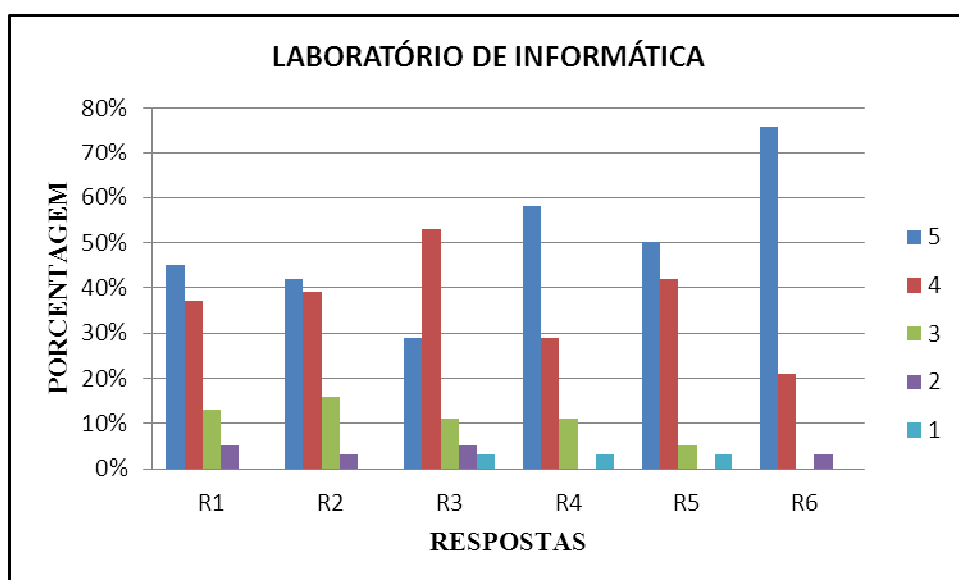
R4- Possui boa iluminação, ventilação e limpeza?

R5- Possui ambiente agradável e propício à pesquisa e aos estudos?

R6- O horário de atendimento do setor atende bem às suas necessidades?



**Avaliação junho**



**Avaliação novembro**

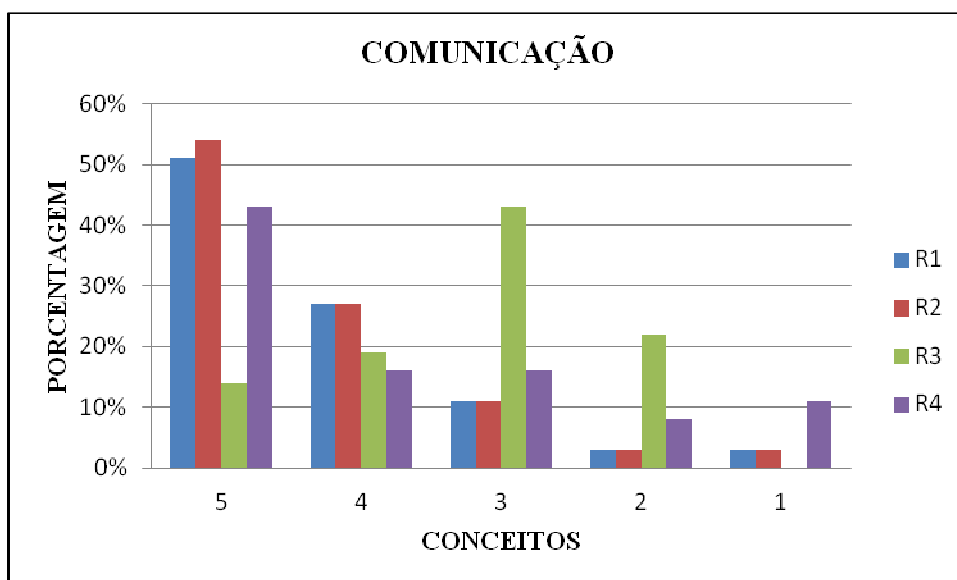
## COMUNICAÇÃO

R1- A instituição preocupa-se com a qualidade da comunicação?

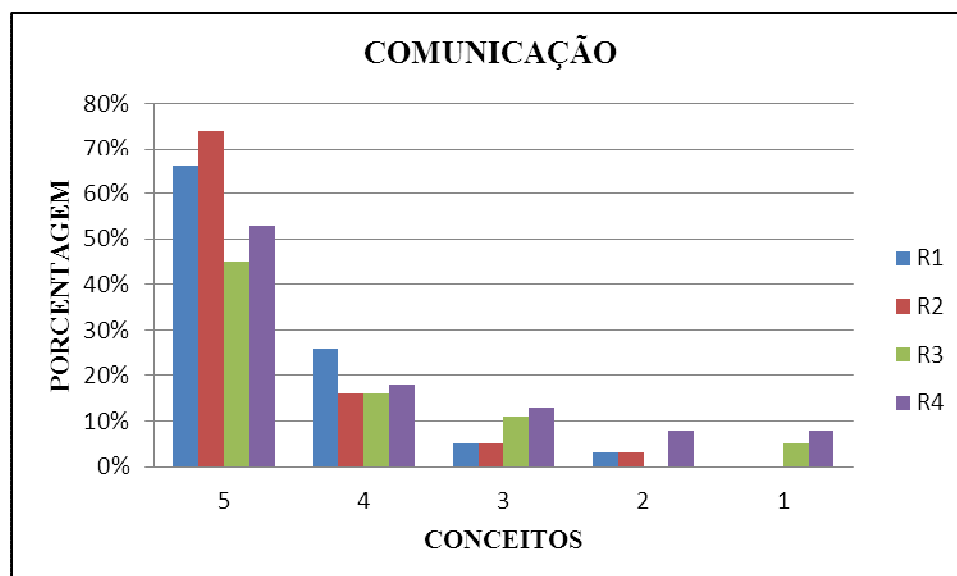
R2- Os eventos promovidos pela faculdade são bem divulgados?

R3- Qual o meio de divulgação que você mais utiliza para obter informações sobre os acontecimentos na Instituição? 1-rádio, 2-cartaz, 3-site, 4- divulgação em sala de aula.

R4- A Instituição divulga eventos de outras instituições como, congressos, simpósios, curso, etc



Avaliação junho



Avaliação novembro

**BIBLIOTECA**

R1- A biblioteca possui um acervo bibliográfico satisfatório?

R2- A quantidade de revistas, periódicos e jornais atende bem às suas necessidades?

R3- Tem um bom espaço físico para estudos individuais/em grupo, e pesquisas?

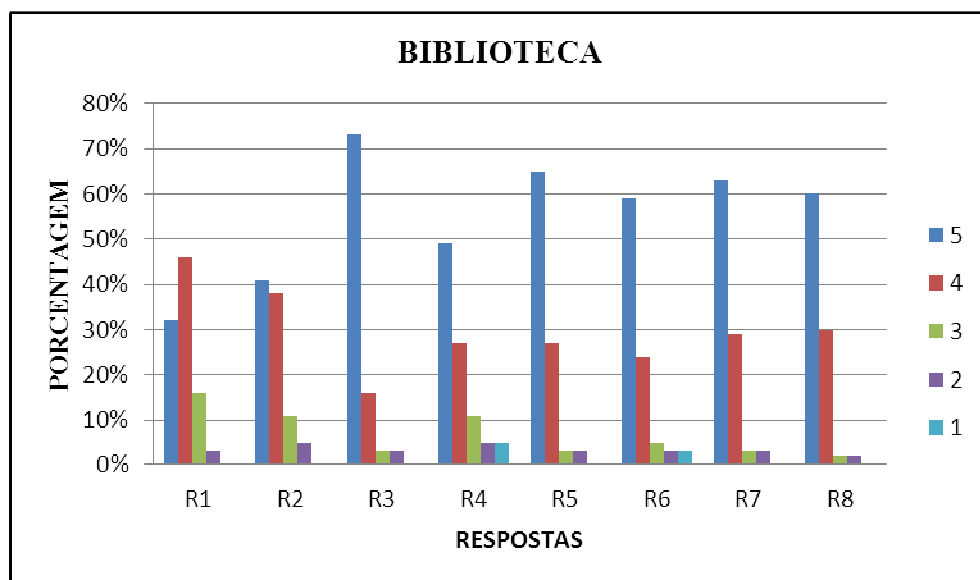
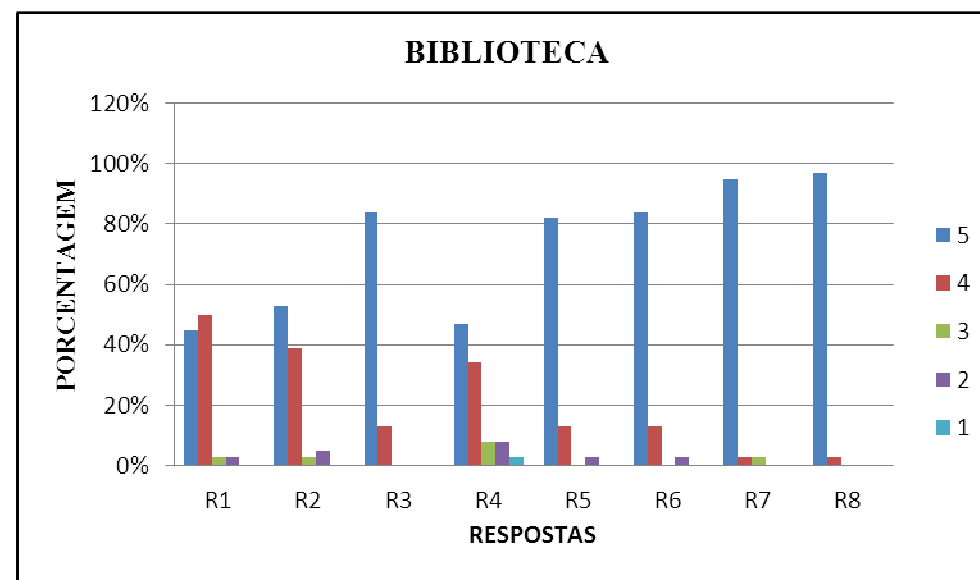
R4- Possui recursos de pesquisa (computadores)?

R5- Possui um ambiente agradável e propício à pesquisa e aos estudos?

R6- O setor atende bem às solicitações dos professores?

R7- Os (as) funcionários (as) do setor relacionam-se bem, demonstrando acolhimento, respeito e ética profissional?

R8- O horário de atendimento do setor atende bem às suas necessidades?

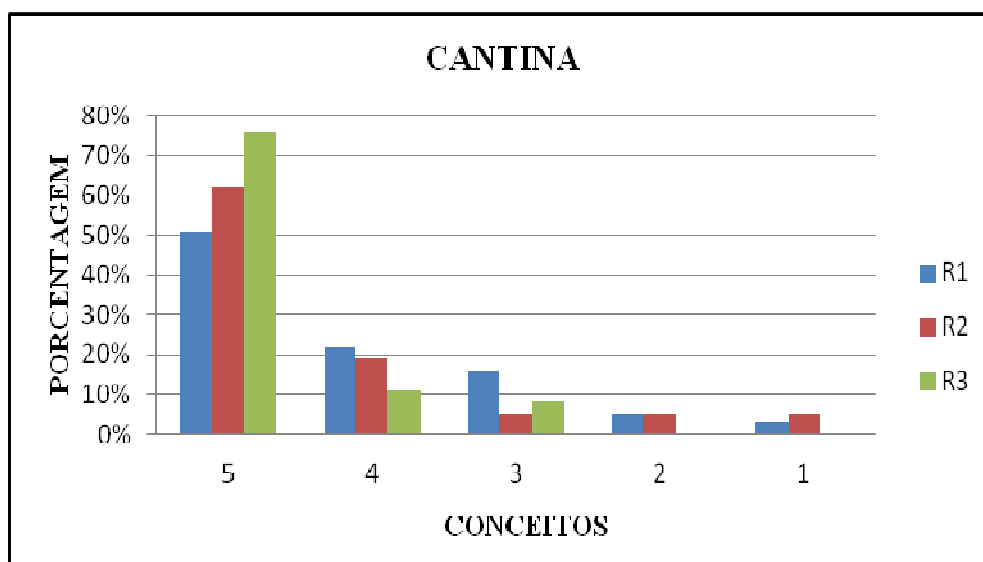
**Avaliação junho****Avaliação novembro**

## CANTINA

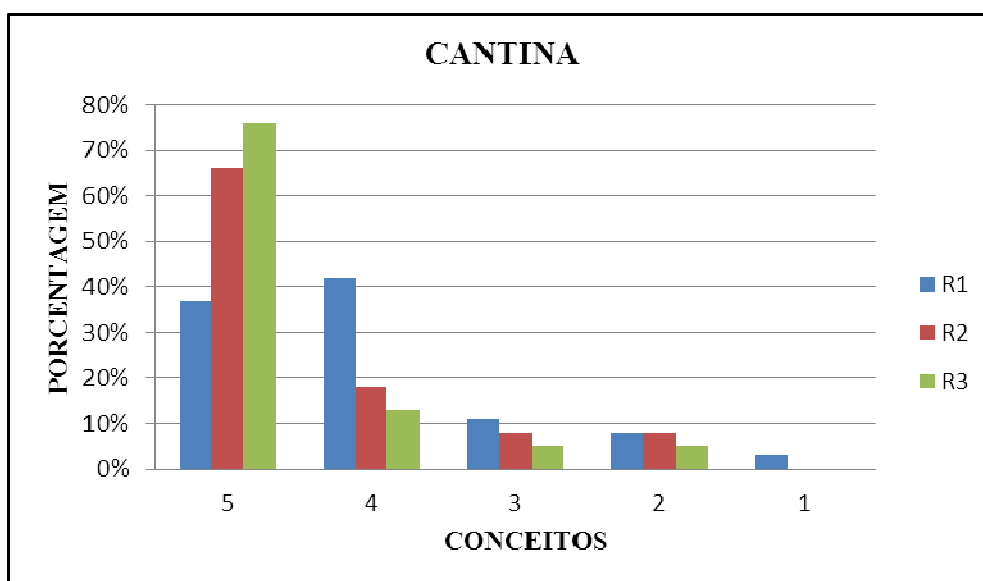
R1- O espaço físico da copiadora atende bem às necessidades dos professores?

R2- Os (as) funcionários (as) do setor relacionam-se bem, demonstrando acolhimento, respeito e ética profissional?

R3- O horário de atendimento do setor atende bem às suas necessidades?



**Avaliação junho**



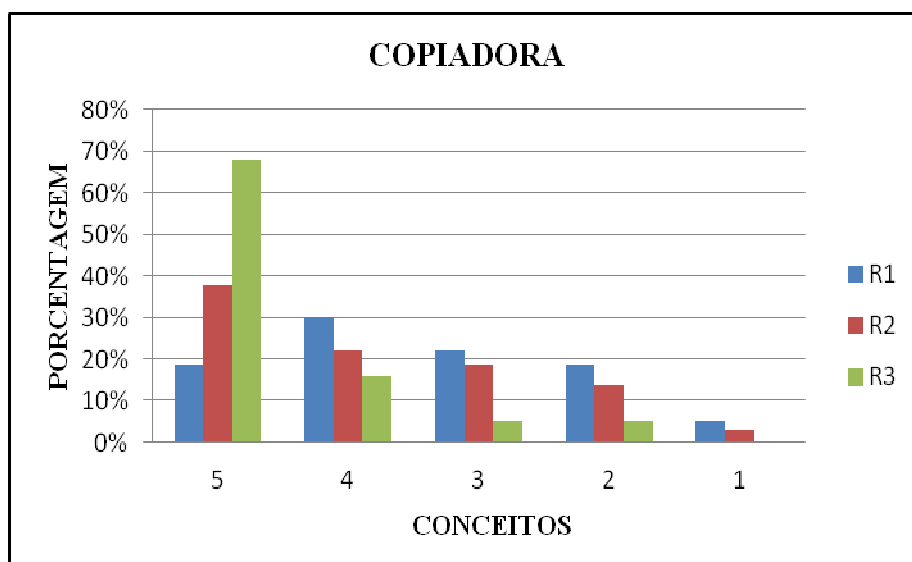
**Avaliação novembro**

## COPIADORA

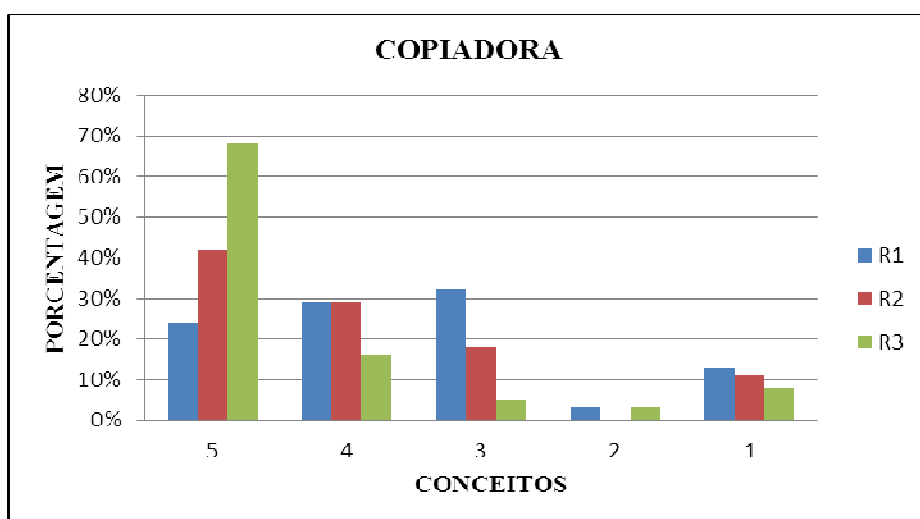
R1- O espaço físico da copiadora atende bem às necessidades dos professores?

R2- Os (as) funcionários (as) do setor relacionam-se bem, demonstrando acolhimento, respeito e ética profissional?

R3- O horário de atendimento do setor atende bem às suas necessidades?



**Avaliação junho**

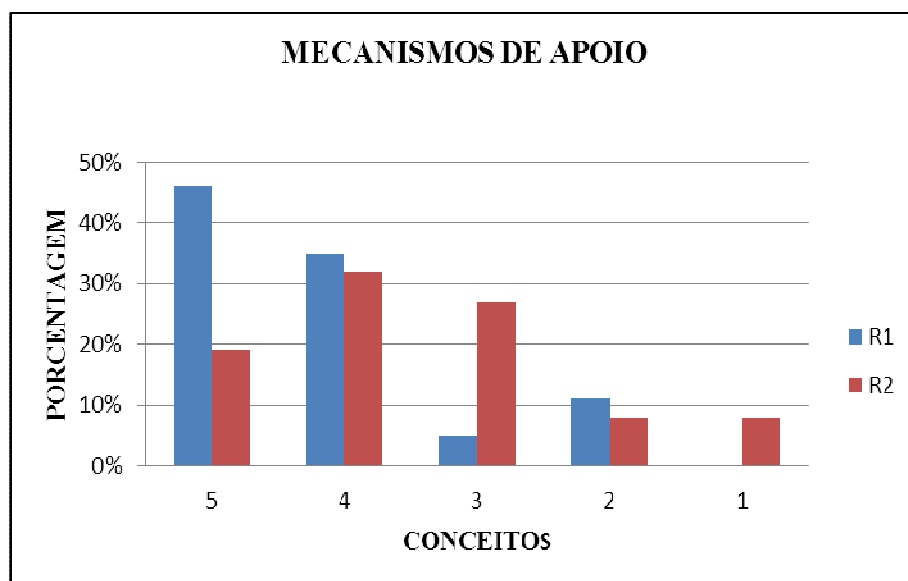


**Avaliação novembro**

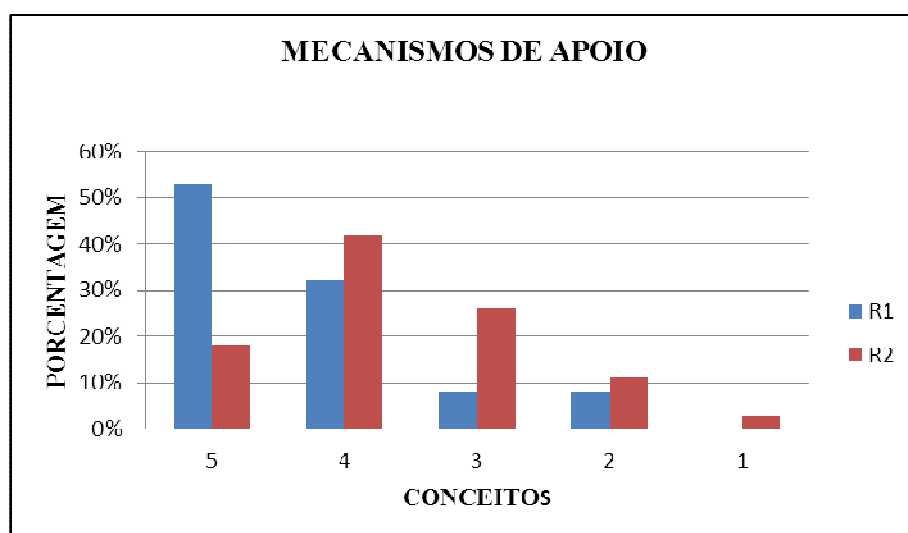
### MECANISMOS DE APOIO

R1- Os mecanismos de segurança da Faculdade são satisfatórios?

R2- Os equipamentos e recursos áudio-visuais são adequados?



**Avaliação junho**



**Avaliação novembro**

## RESPONSABILIDADE SOCIAL

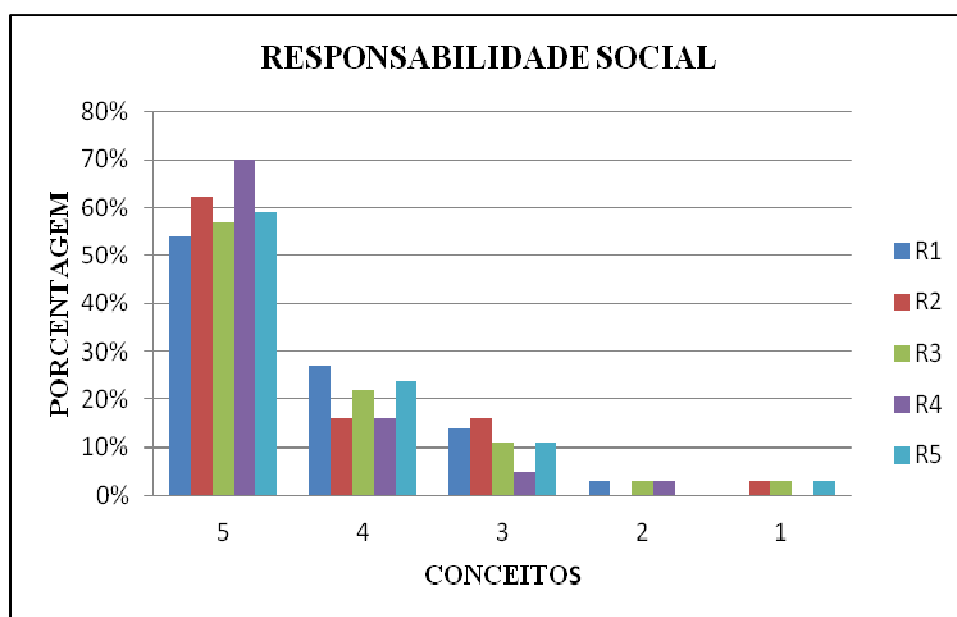
R1- Os projetos e ações sociais desenvolvidas pela Instituição são relevantes?

R2- A FUCAMP promove a inclusão social dentro e fora da Instituição?

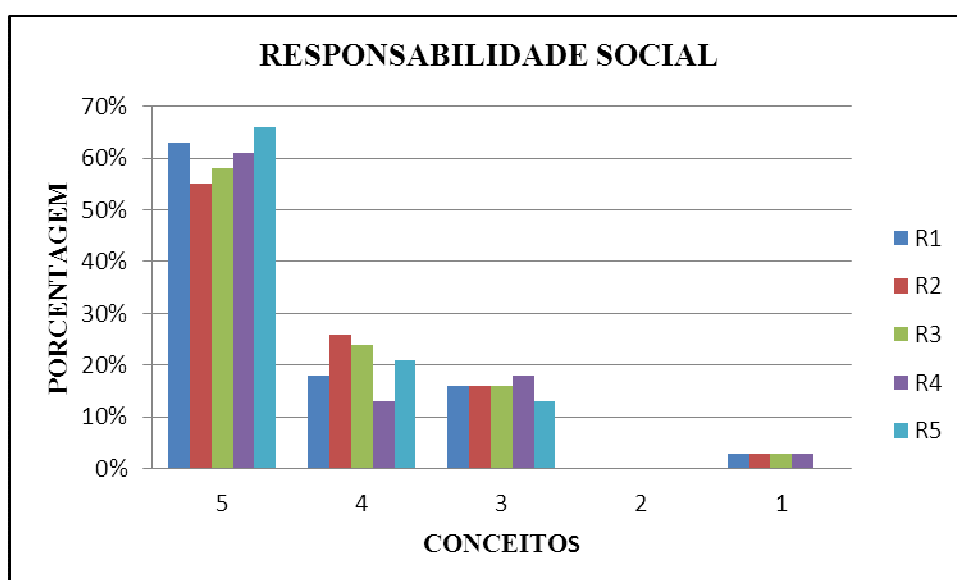
R3- A Faculdade preocupa-se e contribui na formação social e conscientização de seus professores?

R4- Apoiar iniciativas de lazer, solidariedade e cidadania?

R5- Estabelece relações com o setor público, produtivo e o mercado de



**Avaliação junho**



**Avaliação novembro**

# **DOCENTES AVALIANDO OS COORDENADORES DE CURSO**

**Cursos:** Administração, Engenharia Agrônômica,  
Ciências Biológicas, Direito, Letras, Pedagogia,  
Sistemas para Internet

**COORDENADORES DE CURSO**

R1- Como você considera o tempo de dedicação do Coordenador, especificamente destinado às atividades de coordenação do curso?

R2- Normalmente, o Coordenador está disponível na Instituição para atendimento ao professor, sendo facilmente localizado?

R3- O Coordenador demonstra conhecer o Plano de Ensino das disciplinas e acompanha o desenvolvimento destas?

R4- O Coordenador toma alguma providência quando o professor deixa de cumprir totalmente o conteúdo estabelecido no Plano de Ensino?

R5- O Coordenador divulga o Projeto Pedagógico do Curso e adota medidas que favorecem aos professores uma atuação de forma interdisciplinar?

R6- Em sua opinião, o Coordenador tem um bom desempenho e dedicação ao curso, favorecendo o aprendizado neste semestre letivo?

R7- As decisões tomadas no Conselho de Curso são amplamente divulgadas aos alunos e professores do curso?

R8- A atuação do Coordenador propicia, de forma satisfatória, a solução de problemas no cotidiano do curso?

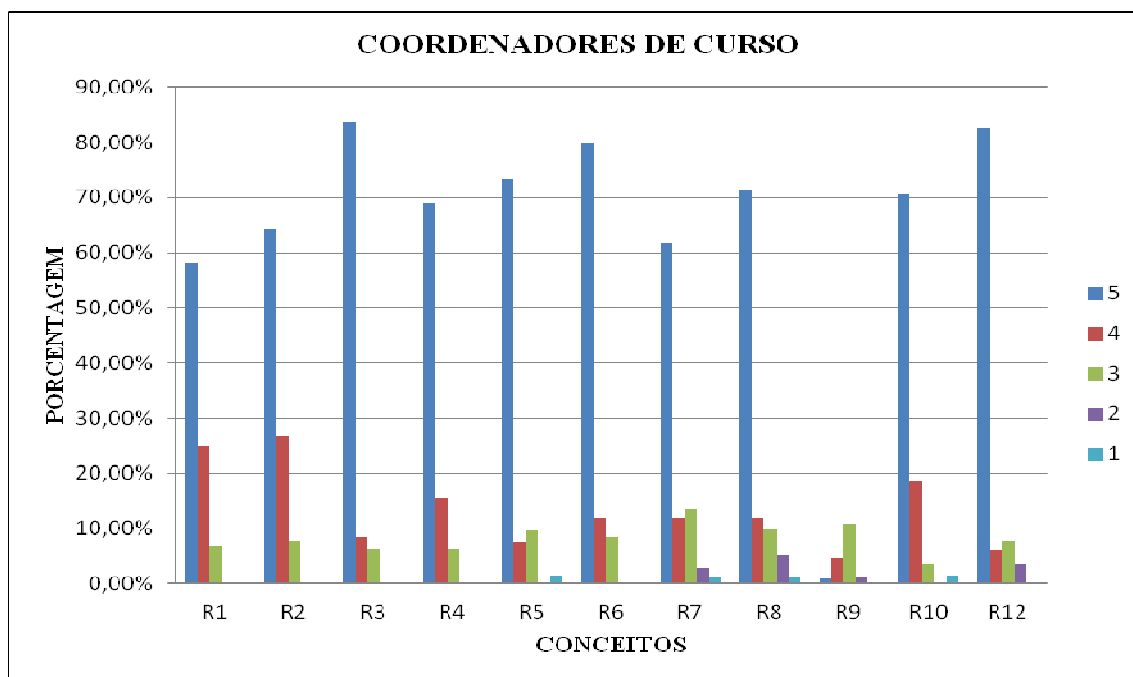
R9- Você percebe o comprometimento do Coordenador do curso através de seu envolvimento nas atividades?

R10- No seu curso são oferecidas atividades extraclasse que complementam sua formação e favorecem o aprendizado?

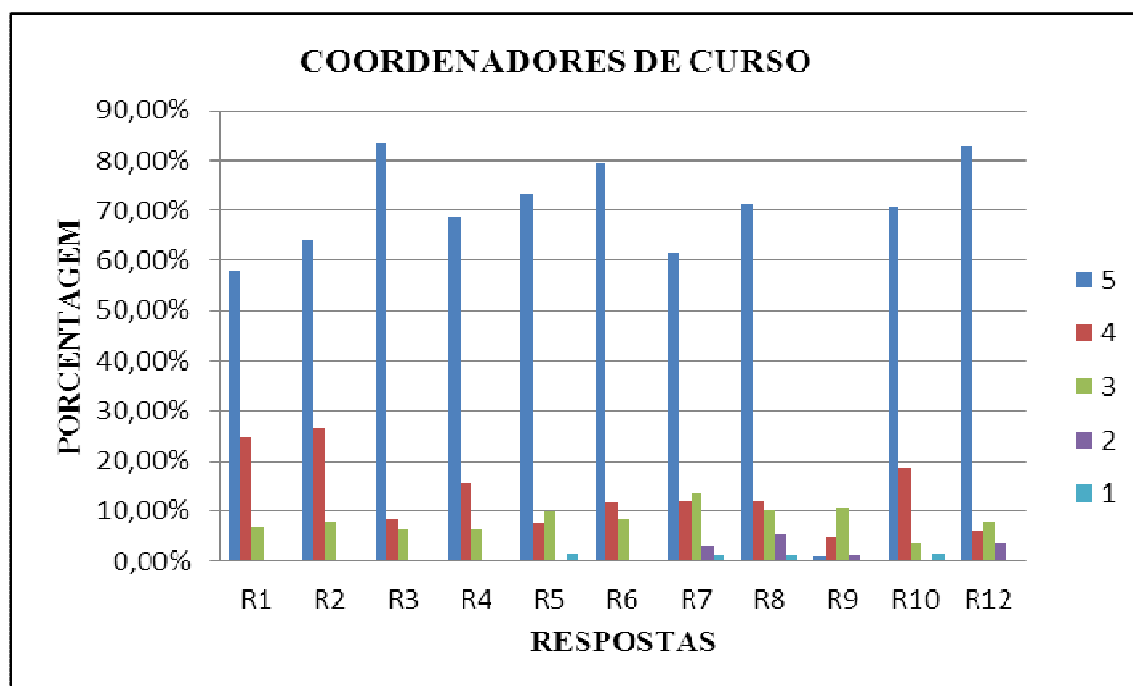
R11- Quando você manifesta dificuldades na aprendizagem, o Coordenador do curso adota alguma medida para contornar ou sanar o problema?

R12- Na sua opinião, as atitudes do Coordenador contribuem para uma relação de respeito, cordialidade e integração entre professores, alunos e a própria Coordenação?

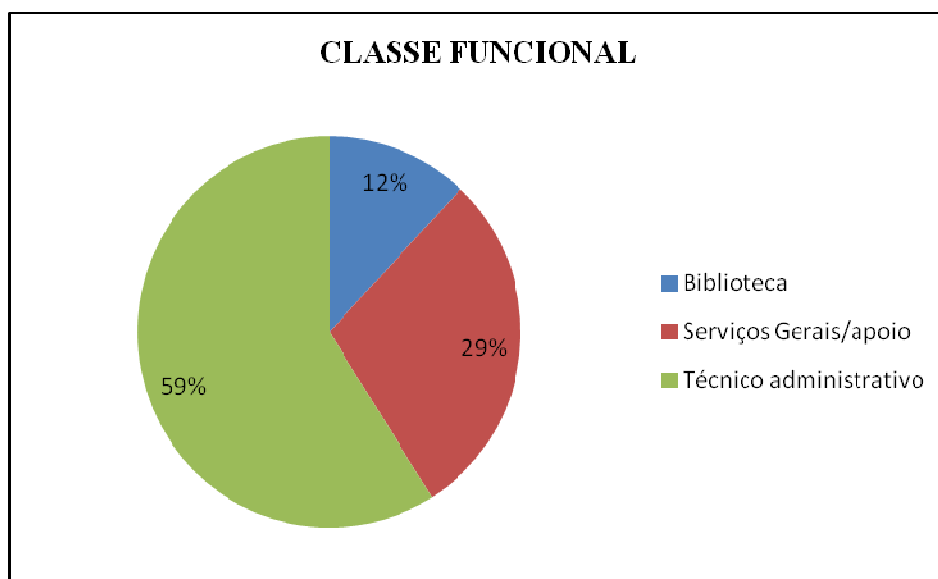
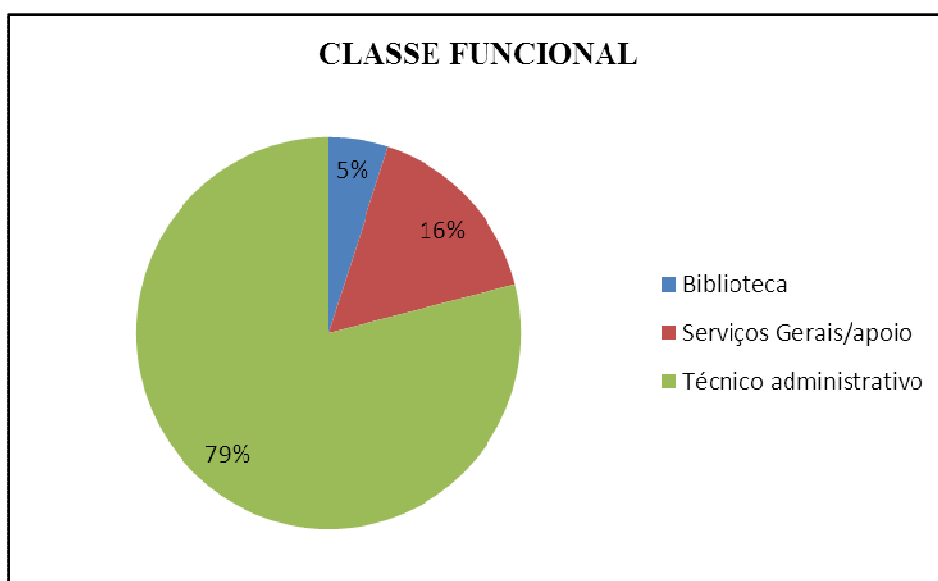
### Avaliação junho

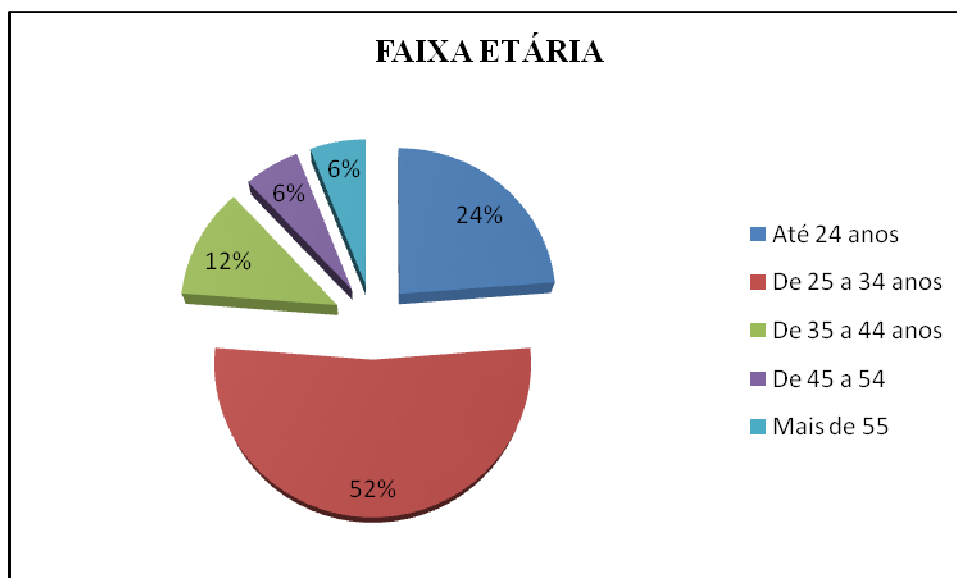


### Avaliação novembro

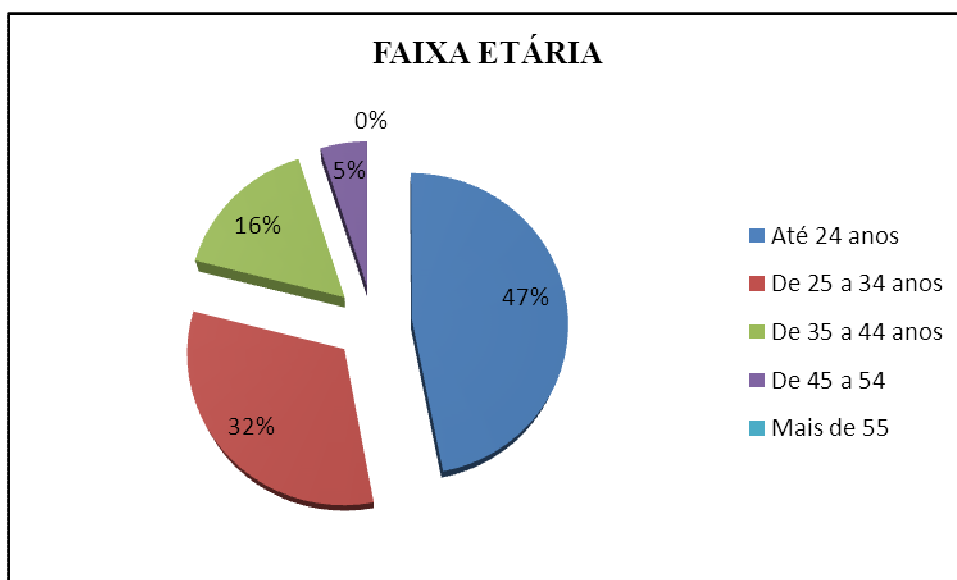


**TÉCNICO ADMINISTRATIVO**  
**AVALIANDO A IES**

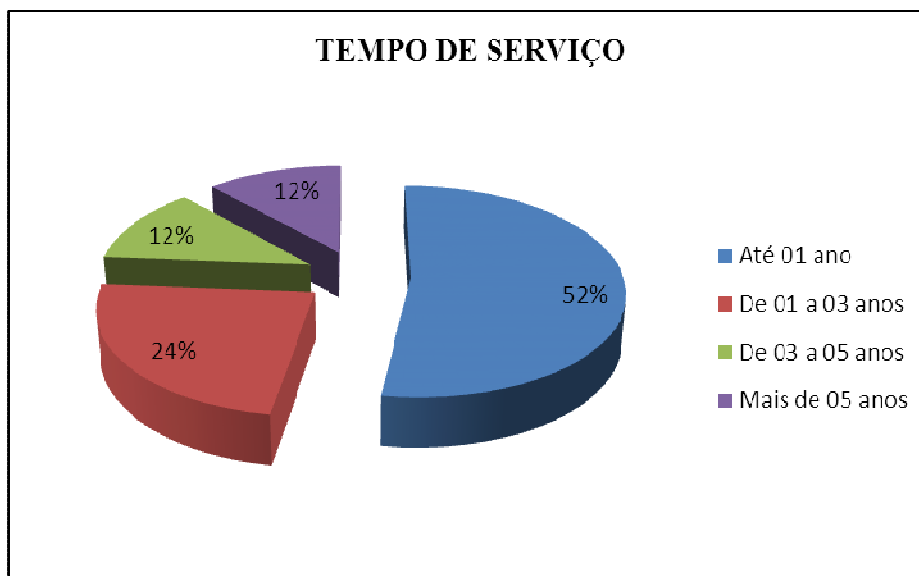
**INFORMAÇÕES PESSOAIS****Avaliação junho****Avaliação novembro**



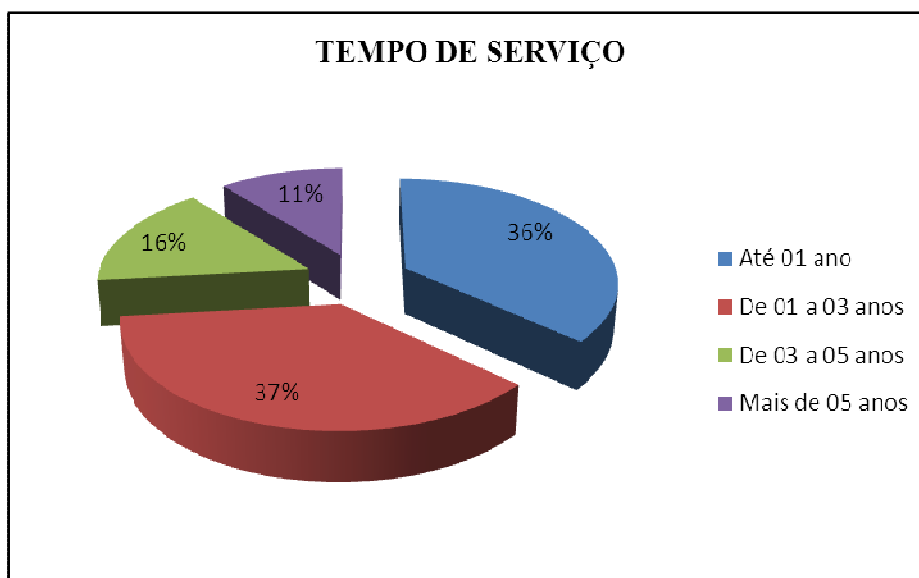
**Avaliação junho**



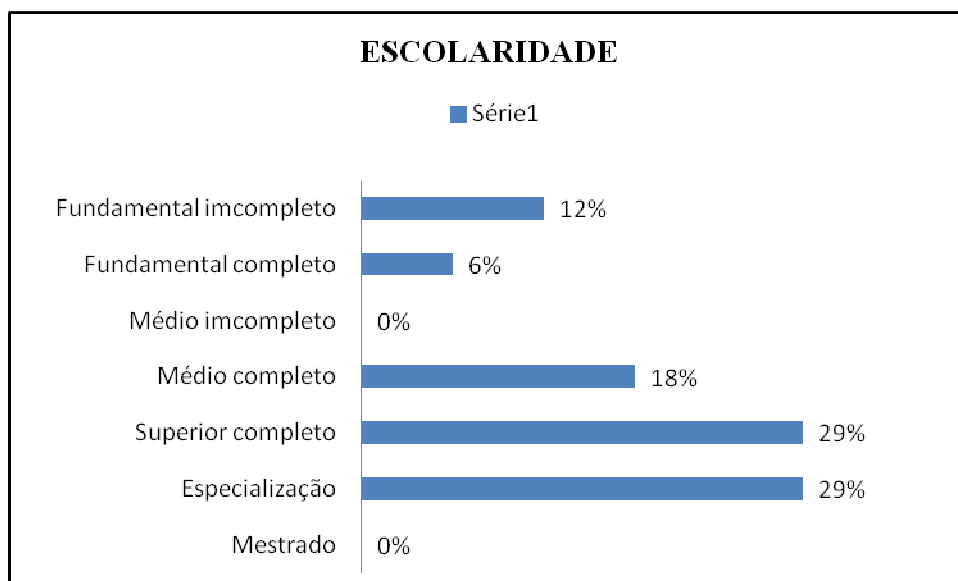
**Avaliação novembro**



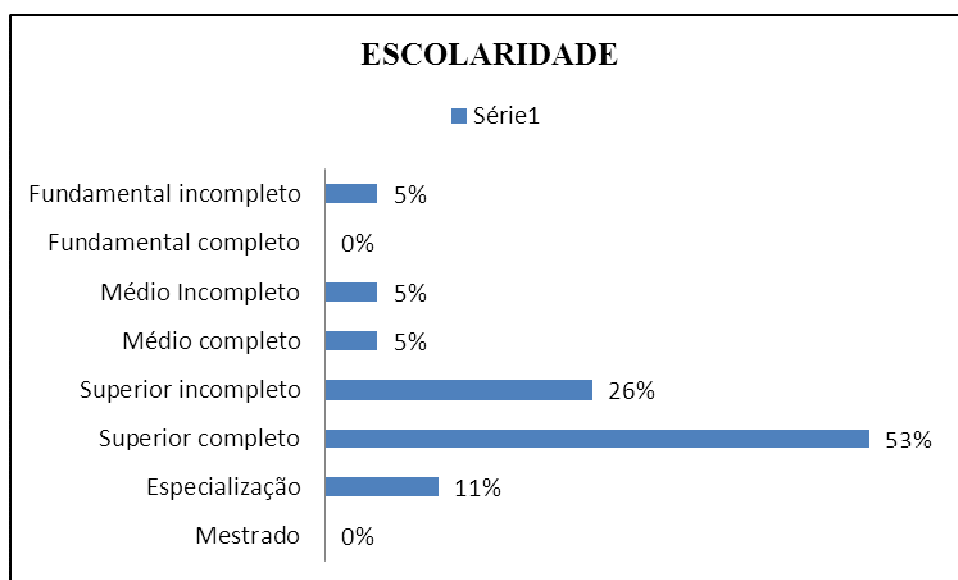
**Avaliação junho**



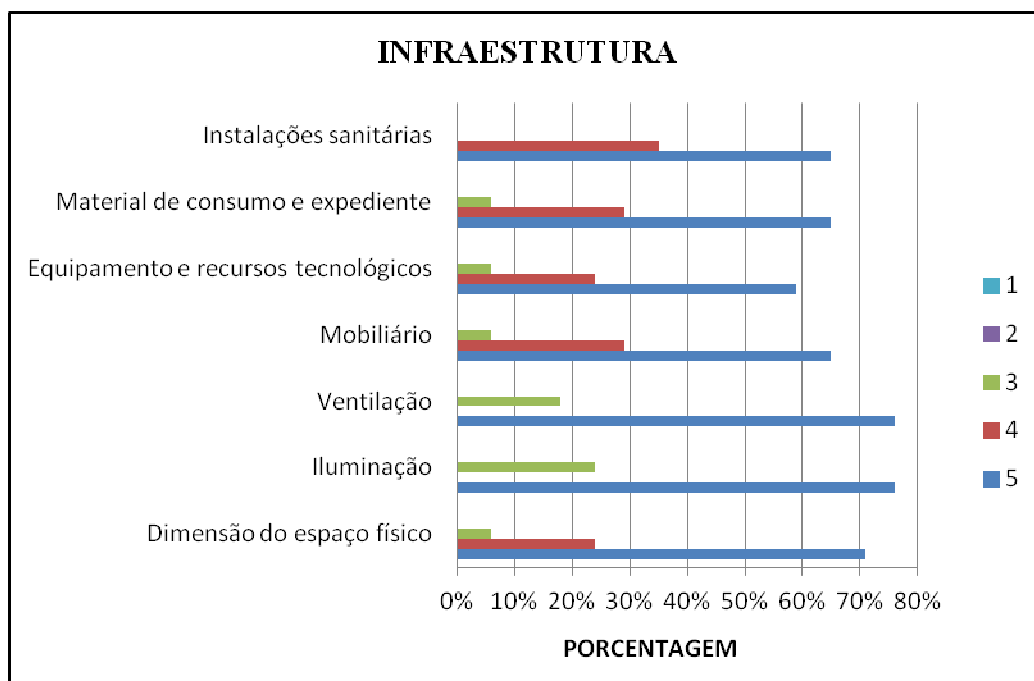
**Avaliação novembro**



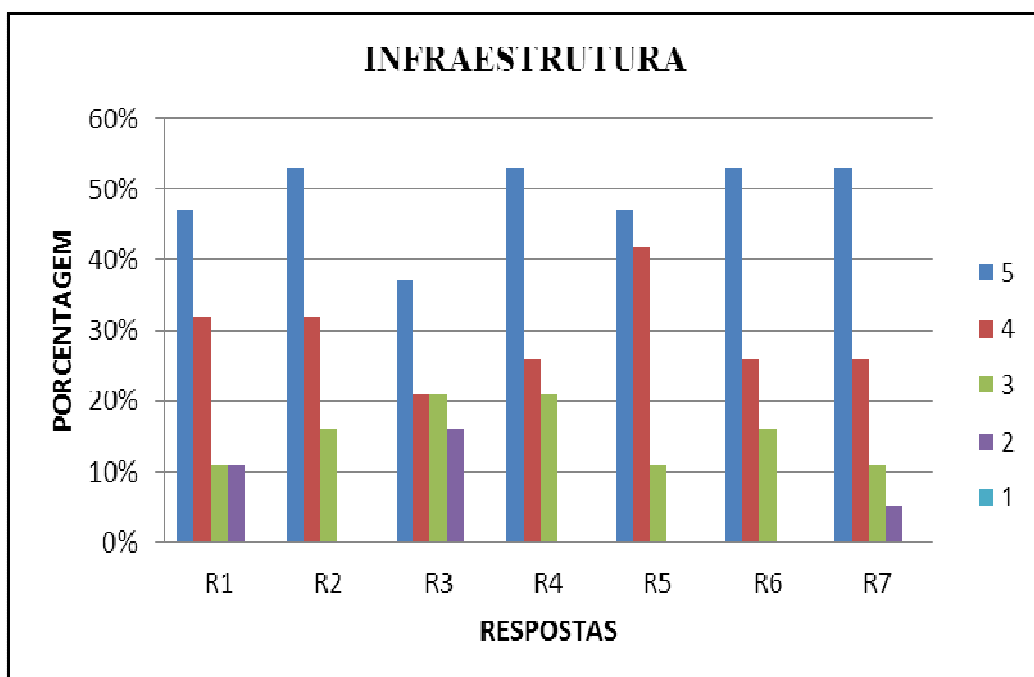
**Avaliação junho**



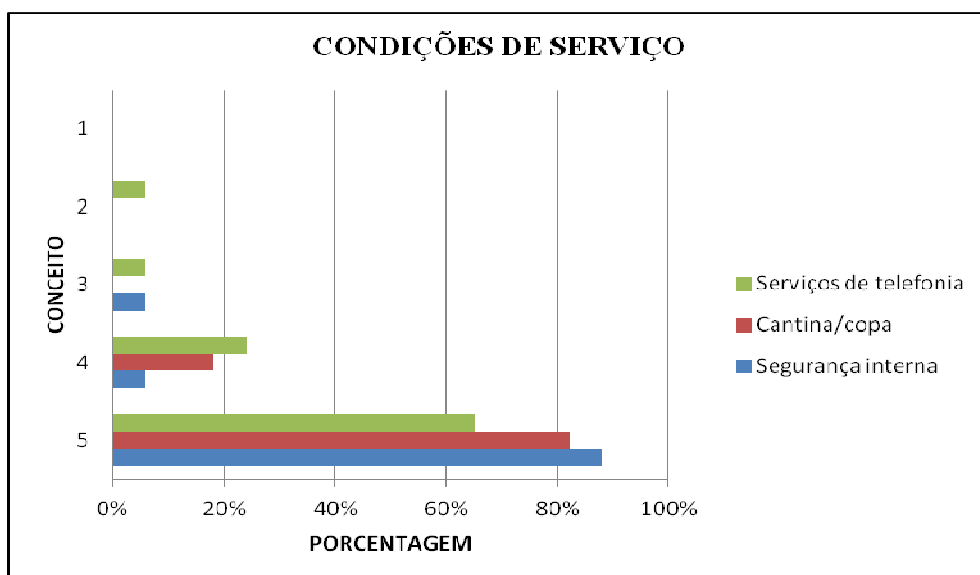
**Avaliação novembro**



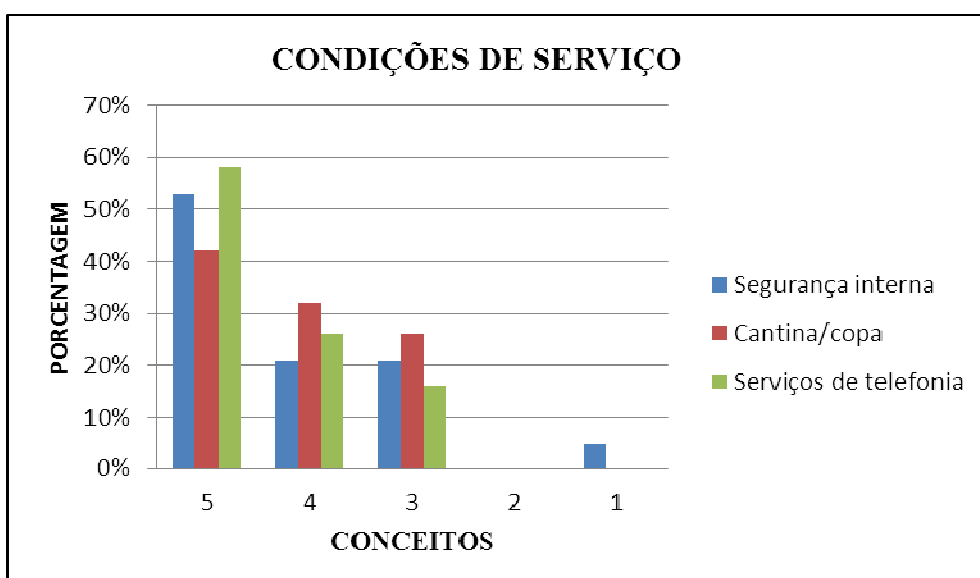
**Avaliação junho**



**Avaliação novembro**



**Avaliação junho**



**Avaliação novembro**

**QUANTO AO SEU INTERESSE E SUA PARTICIPAÇÃO NO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS**

R1- Sua assiduidade

R2- Sua pontualidade

R3- Seu empenho e dedicação nas atividades pertinentes ao cargo

R4- Seu interesse nas atividades desenvolvidas pelo seu setor

R5- Sua integração com os colaboradores do seu setor

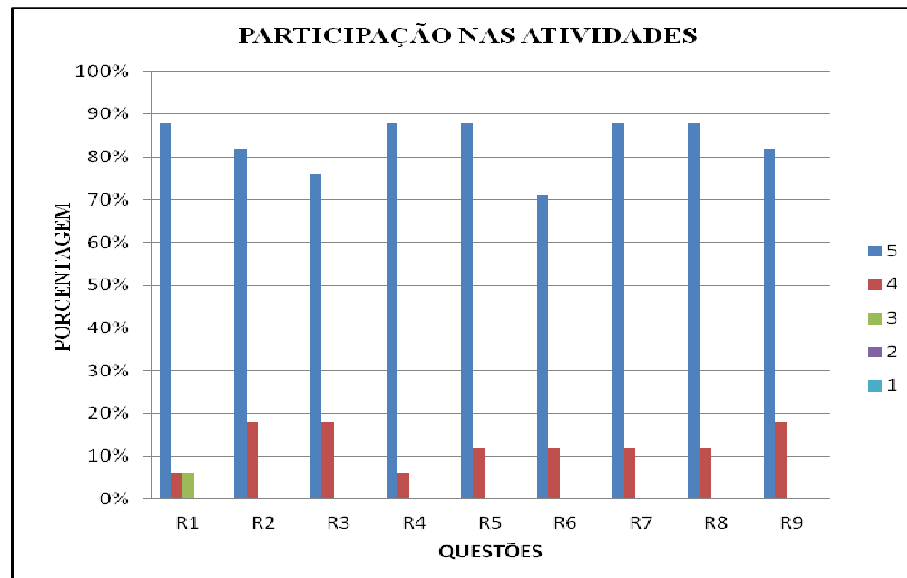
R6- Sua integração com os demais colaboradores da Faculdade

R7- Sua capacidade de comunicação

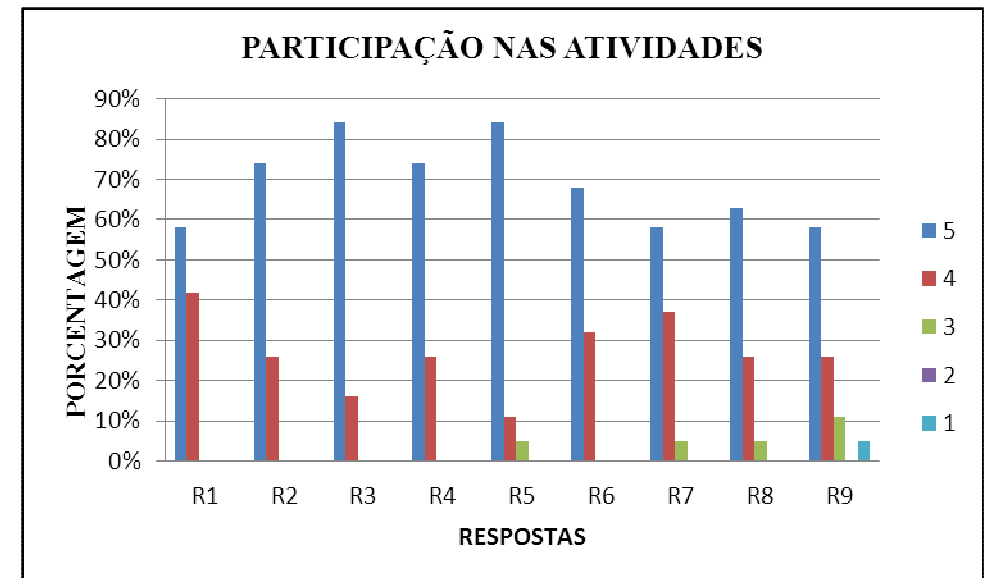
R8- Sua habilidade para o exercício da função

R9- Seu interesse por capacitação técnica

**Avaliação junho**



**Avaliação novembro**



### ASPECTOS GERAIS RELATIVOS À INSTITUIÇÃO

R1- Estrutura Administrativa

R2- Missão, visão e valores

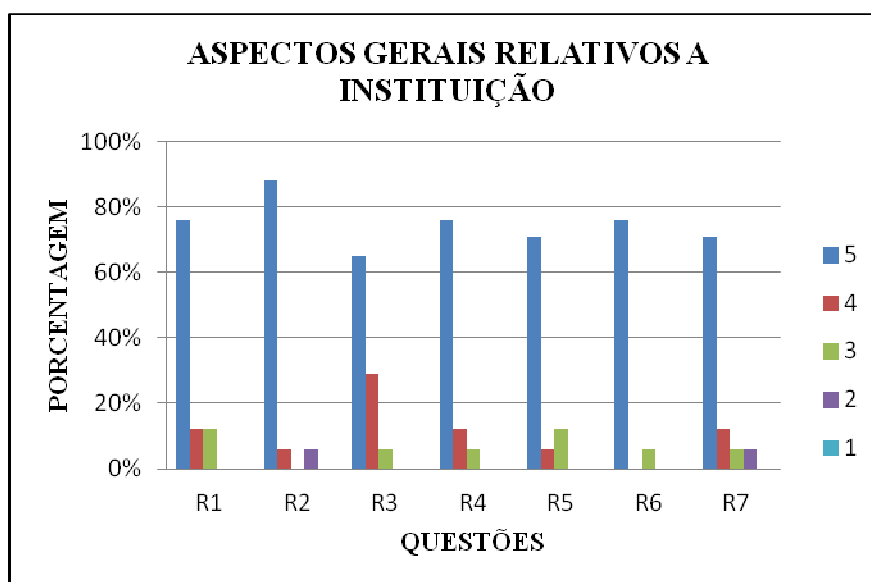
R3- Normas e regulamentações

R4- Objetivos e metas de sua unidade

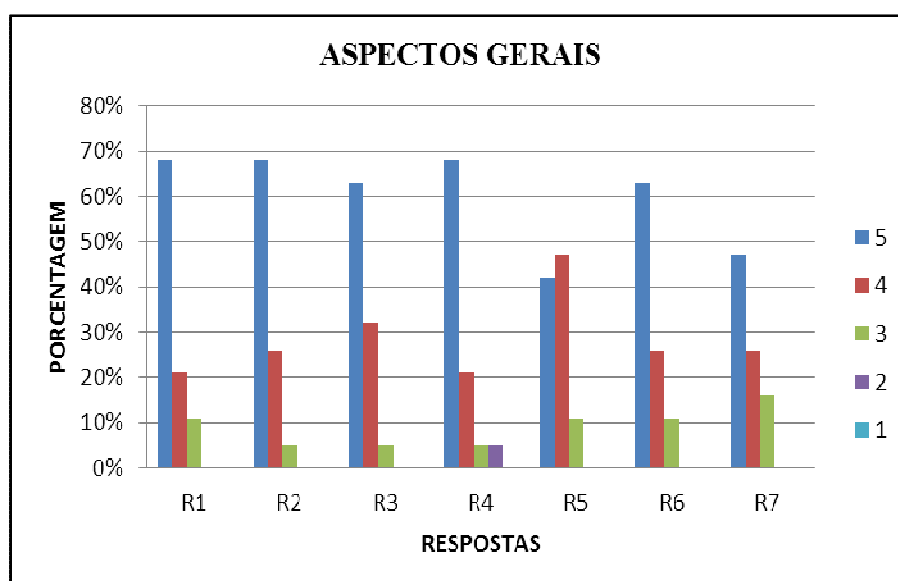
R5- Direitos e deveres do colaborador

R6- Suas atribuições

R7- Política de capacitação de pessoal



**Avaliação junho**



**Avaliação novembro**

## QUANTO À GESTÃO

R1- Compatibilidade do horário de trabalho com as atribuições desempenhadas

R2-Orientações pela coordenação sobre os serviços a serem realizados

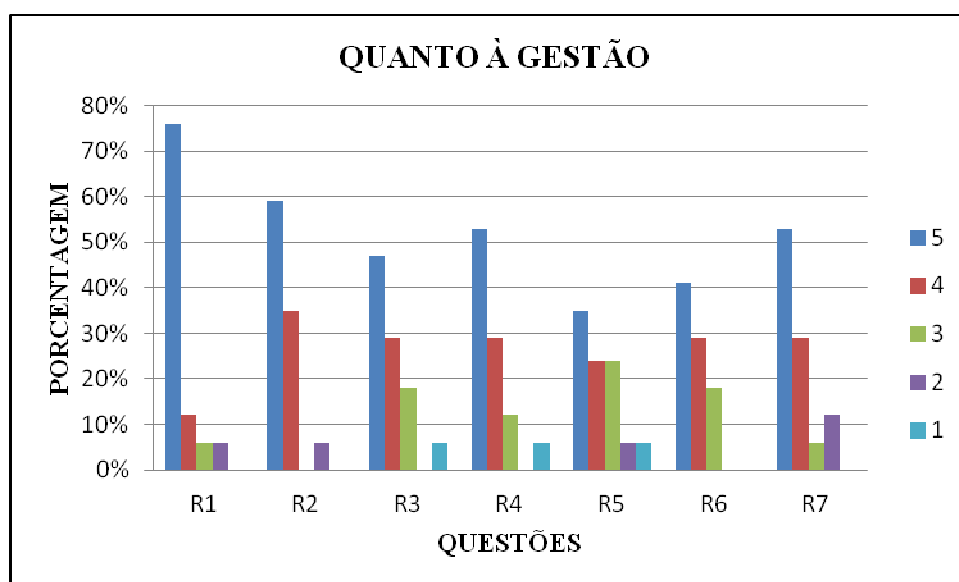
R3-Estímulo e oportunidade para o desenvolvimento profissional

R4- Aproveitamento das habilidades e conhecimentos do colaborador para o desempenho de funções

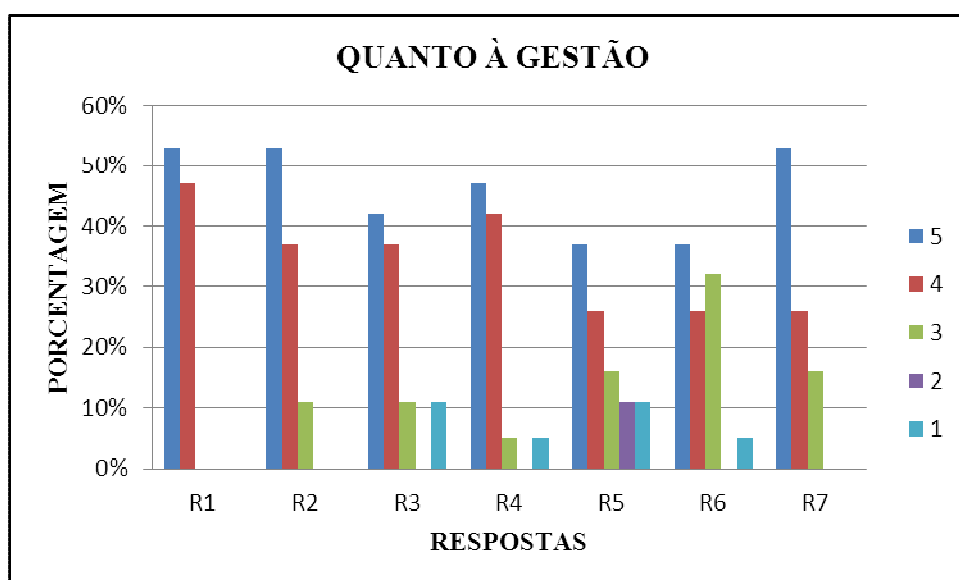
R5- Participação em órgãos colegiados ou comissões / grupos de trabalho

R6-Integração e/ou articulação entre serviços da Faculdade desenvolvidos pelos diversos departamentos

R7-Agilidade e qualidade na solução de problemas administrativos



**Avaliação junho**



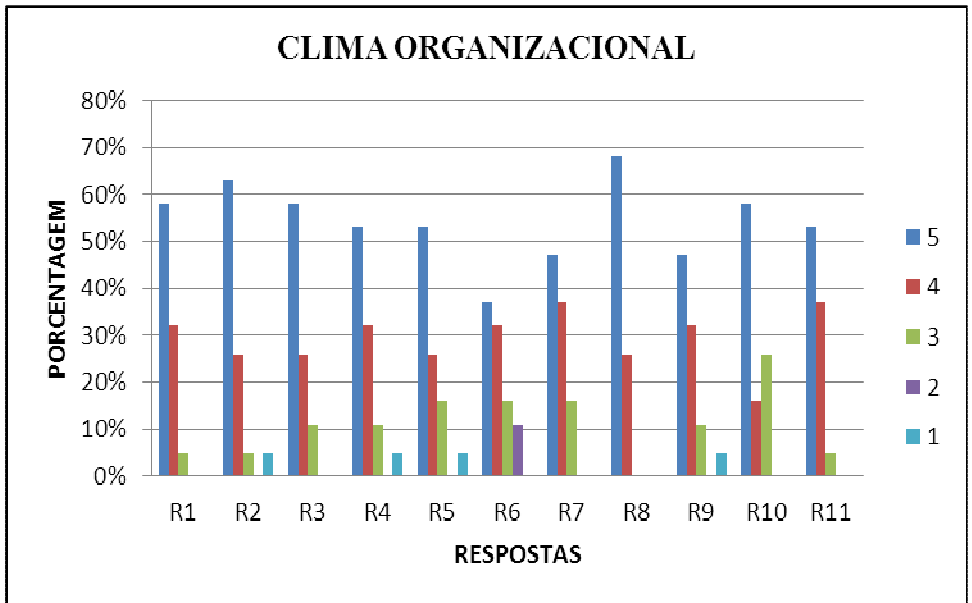
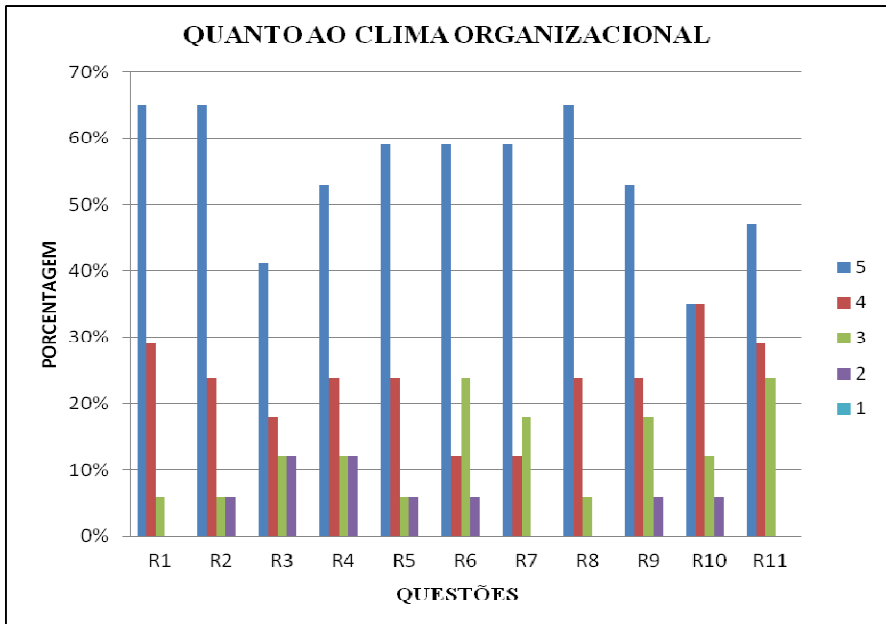
**Avaliação novembro**

**QUANTO AO CLIMA ORGANIZACIONAL**

- R1- Relacionamento entre o colaborador e o coordenador
- R2- Relacionamento entre o grupo e o ambiente de trabalho
- R3- Estímulo à formação do espírito de grupo
- R4- Ambiente de colaboração e solidariedade entre a equipe
- R5- Cooperação entre colaborador
- R6- Participação dos colaboradores nas decisões da Instituição
- R7- Tratamento dispensado pela coordenação ao colaborador
- R8- Satisfação pessoal diante das atividades desenvolvidas
- R9- Atividades desenvolvidas são compatíveis com sua formação
- R10- Reconhecimento pelo coordenador imediato quanto às atividades desenvolvidas
- R11- Relacionamento Técnico/Docente

**Avaliação junho**

**Avaliação novembro**



**O QUE MAIS CARACTERIZA A FORMA PELA QUAL VOCÊ TOMA CONHECIMENTO SOBRE OS ACONTECIMENTOS DA FACULDADE**

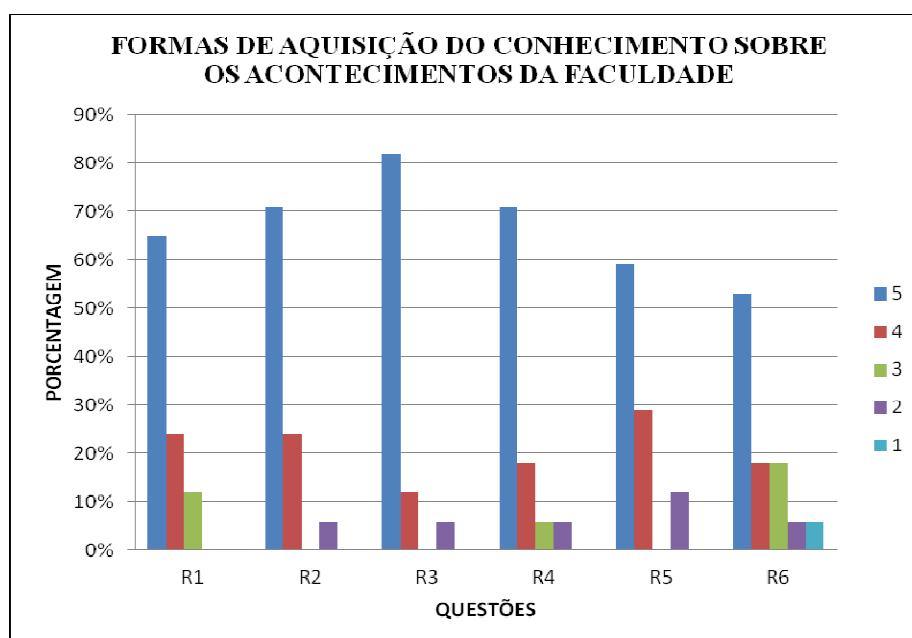
R1- Televisão, Rádio, Jornal, Internet e e-mail

R2- Cartazes e faixas

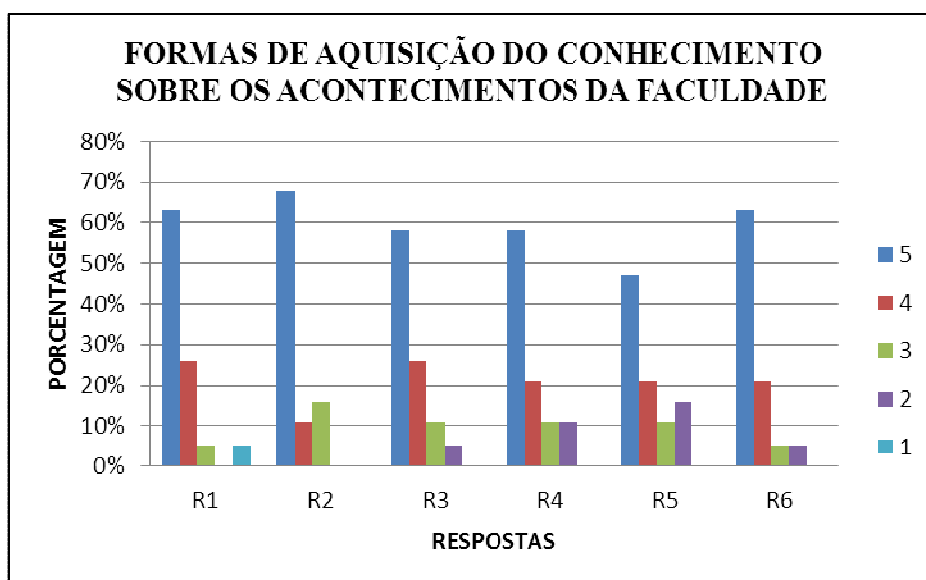
R3- Boletins informativos e avisos

R4- Ofícios e comunicações internas

R5- Reuniões, Encontros, Palestras e Seminários



**Avaliação junho**



**Avaliação novembro**

# **ANÁLISE DOS RESULTADOS**

# **DISCENTES**

## **ASPECTOS AVALIADOS**

Direção, coordenadores, professores, secretaria, setor financeiro, cantina, salas de aulas, biblioteca, laboratórios de informática, laboratórios que atendem os cursos de Ciências Biológicas e Engenharia Agrônômica, mecanismos de apoio, auto avaliação, responsabilidade social, comunicação da Instituição.

## **RESULTADOS ALCANÇADOS**

Pode-se observar que tanto em junho quanto em novembro, o conceito 5, que significa, Sempre/Excelente e o conceito 4, que significa, Quase sempre/Ótimo prevaleceram em todas os itens avaliados, sendo considerado um ótimo resultado.

## **POTENCIALIDADES**

- A maioria dos(as) Coordenadores(as) foram bem avaliados, destacando a disponibilidade de tempo para os alunos, competência para solucionar os problemas e comprometimento;
- A relação entre a direção, as diversas coordenações, os professores e os estudantes apresentou-se satisfatória;
- No geral o corpo docente foi muito bem avaliado. Os professores têm domínio dos conteúdos, preparam bem as aulas e têm abertura para o diálogo e estímulo à pesquisa;
- A Instituição apresenta empenho no desenvolvimento de projetos sociais;
- Os estudantes se consideram responsáveis, mas assumem que não possuem hábito de estudo;
- Os alunos demonstraram satisfação em relação ao atendimento da Secretaria, Setor Financeiro, Copiadora e Biblioteca;
- Tanto o Laboratório de informática quanto os Laboratórios de aulas práticas foram bem avaliados.

## **FRAGILIDADES**

- Pouca iluminação no campus;
- Poucos bebedouros;
- Vazamentos no teto;
- Pouca opção de comida saudável na cantina e pouco espaço;
- Quadros negro;
- Poucas carteiras para canhoto;
- Carteiras duras;
- Estacionamento pequeno;
- Internet lenta;
- Falta de incentivo para a prática do esporte;
- Cantina (poucos funcionários e dificuldades no atendimento);
- Poucos computadores na biblioteca;
- Pouca ventilação nas salas;
- Pouca segurança no Campus;
- Poucas aulas de laboratório;
- Poucas aulas na área experimental da Instituição.

## **AÇÕES ACADÊMICAS EM FUNÇÃO DOS RESULTADOS**

### **Coordenador de curso:**

- Acompanhar de perto as turmas do curso;
- Observar o rendimento dos alunos e o desempenho dos professores nas disciplinas;

- Ser imparcial, dar mais atenção aos alunos;
- Não deixar que problemas pessoais interfiram em seu trabalho, ser cordial;
- Ter boa vontade em atender os alunos;
- Tirar dúvidas, ser cortês;
- Oferecer mais eventos para o curso.

### **Professores:**

- Aplicar mais exercícios em sala de aula;
- Aulas mais interativas com disponibilidade de aulas práticas;
- Aproveitar mais o tempo em sala de aula;
- Fazer mais visitas a grandes empresas;
- Melhorar o relacionamento professor/aluno;
- Dosar o uso de data show em sala de aula.

### **AÇÕES ADMINISTRATIVAS EM FUNÇÃO DOS RESULTADOS**

- Instalação de mais tomadas nas salas de aula (Bloco Pedagogia);
- Instalação de telas nas janelas para minimizar a entrada de insetos;
- Aquisição de quadros brancos de pincel para as salas de aula;
- Aquisição de mais ventiladores nas salas;
- Ampliação e reorganização do estacionamento para veículos;
- Melhoria da iluminação no Campus;
- Construção de uma nova sala para os motoristas;

- Ampliação da cantina e melhoria da qualidade do lanche;
- Finalização do anfiteatro;
- Andamento e término da construção de 02 salas de aulas;
- Substituição de portas dos banheiros masculinos e femininos;
- Convênios firmados com empresas e instituições para estágios e atividades de Extensão. Dentre elas: Cooxupé; Embrapa; Ministério Público; SEE de Minas Gerais / Tribunal Regional Eleitoral; EMATER MG., etc.;
- Instalação de mais bebedouros nos blocos;
- Limpeza geral do Campus e poda de árvores;
- Estofamento e reforma de carteiras de madeira;
- Aquisição de mais livros para a biblioteca;
- Aquisição de novas carteiras para as salas de aula;
- Reforma e revisão da parte elétrica do Campus;
- Ampliação do plantio e experimentos na Área Experimental;
- Plantio de mudas nos canteiros do Campus;
- Montagem de mais 5 computadores na biblioteca;
- Aquisição de novos equipamentos para os laboratórios;
- Implantação do laboratório de Tecnologia e Sementes;
- Implantação do laboratório de Hidráulica;
- Implantação do laboratório de Anatomia;
- Reforma da estufa de mudas;
- Poda da “cerca viva” em torno do Campus e das árvores;
- Melhoria da iluminação do Campus;

- Troca de pincéis para os quadros brancos, para melhorar a visualização;
- Implantação e aprimoramento do Portal do Aluno e do Professor;
- Aquisição de mais 02 data shows para o setor.

# DOCENTES

## **ASPECTOS AVALIADOS**

Direção, coordenadores, secretaria, setor financeiro, cantina, salas de aulas, biblioteca, laboratórios de informática, laboratórios que atendem os cursos de Ciências Biológicas e Engenharia Agrônômica, mecanismos de apoio, auto avaliação, responsabilidade social, comunicação da Instituição.

Na avaliação do corpo docente, os conceitos 5 e 4 prevaleceram em todas os itens avaliados.

É interessante ressaltar que a porcentagem de doutores aumentou de 8% em junho para 16% em novembro e de especialistas diminuiu de 16% para 11%. Esse dado mostra que a Instituição aumentou a contratação de doutores e que os professores estão cientes da importância da qualificação do corpo docente.

## **POTENCIALIDADES**

- A maioria dos professores possui no mínimo Mestrado;
- A maioria do corpo docente já trabalha no Ensino Superior há mais de cinco anos;
- Os professores, em sua maioria têm conhecimento dos objetivos do curso, das características do profissional que o curso quer formar e da respectiva proposta curricular;
- São professores com boa formação teórica e procuram aperfeiçoar suas atividades mediante pesquisas e capacitação;
- Os Planos de curso contêm os objetivos adequados as disciplinas, procedimentos de ensino e avaliação, conteúdos abordados na disciplina e bibliografias atualizadas;
- Os professores estão cada dia mais, envolvidos nas pesquisas desenvolvidas na Instituição, orientação de artigos e participação em eventos científicos;
- As ações de Extensão têm acontecido de forma sistemática;
- Os professores mantêm um diálogo constante com seus Coordenadores de Curso e com a Direção Geral e acadêmica, pautando esse diálogo pela ética e pelo respeito;

- A maioria dos docentes demonstra conhecimento do PDI;
- Vale ressaltar que os professores demonstram satisfação com a direção, coordenação, secretaria, tesouraria, setor financeiro e apoio;
- A Instituição se mostra compromissada com a responsabilidade social;
- A Instituição divulga de forma satisfatória eventos internos e externos por de murais, site, jornais, revistas e rádio.

### **FRAGILIDADES**

- Os equipamentos e recursos audiovisuais são insuficientes em algumas datas, não suprem a demanda;

### **AÇÕES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS EM FUNÇÃO DOS RESULTADOS**

- Aumento do número de equipamentos e recursos audiovisuais.

# **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

## **ASPECTOS AVALIADOS**

-Gestão do trabalho, Condições de infraestrutura, condições de serviço, Interesse e participação, Aspectos gerais sobre a Fucamp, clima organizacional.

Assim como na avaliação discente e docente, os conceitos 5 e 4 predominou na avaliação do Técnico Administrativo.

Pode-se observar que a porcentagem de funcionários com Ensino Superior completo aumentou de 29% para 53%. Esse aumento é um dado importante, pois mostra que a equipe está cada vez mais qualificada. Já a porcentagem de funcionários com especialização diminuiu de 29% para 11%.

## **POTENCIALIDADES**

- A maioria demonstrou satisfação em relação à estrutura física em que trabalham;
- Se mostram interessados e empenhados no desenvolvimento de suas funções ;
- Existe um bom relacionamento entre os componentes dos diferentes setores, bem como com os docentes;
- Estão satisfeitos com a gestão.

## **FRAGILIDADES**

- Ausência de palestras para motivação
- Cantina junto com a sala dos professores

## **AÇÕES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS EM FUNÇÃO DOS RESULTADOS**

- Construção da sala dos professores

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A avaliação Institucional da FUCAMP demonstra o cumprimento da legislação vigente proposta pelo CONAES, que tem como finalidade construir uma cultura de avaliação que possibilite uma permanente atitude de tomada de consciência sobre sua missão e finalidade Acadêmica e Social. Assim viabiliza procedimentos democráticos, tais como a divulgação dos dados e de suas ações e a sustentabilidade dos princípios de cidadania. Esta é resultado do planejamento da Comissão Própria de Avaliação que buscou identificar as fragilidades e potencialidades da Instituição em geral.

Os integrantes da Comissão Própria de Avaliação participam das reuniões e da divulgação dos resultados, visando levar para a comunidade acadêmica os resultados da auto avaliação. O relatório final é apresentado aos gestores para a formulação das ações acadêmicas, o qual ficará disponibilizado no site da Instituição para conhecimento de todos. O aprimoramento dos trabalhos da CPA depende da participação de todos, bem como maior interesse de todos os segmentos envolvidos nesta IES.

A Comissão Própria de Avaliação da Fundação Carmelitana Mário Palmério busca atender às dez dimensões determinadas pela Lei SINAES nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

---

**Coordenação da Comissão Própria de Avaliação**