


**FUNDAÇÃO CARMELITANA MÁRIO PALMÉRIO – FUCAMP
FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS – FACIHUS**

EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

	Disciplina: ANTROPOLOGIA CULTURAL			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	1.1	40 h/a	1º	-

EMENTA

A natureza, materiais e estrutura da cultura. Aspectos, dinâmicas e variações culturais. O impacto da cultura sobre o homem. A ideologia como sistema cultural.

OBJETIVOS

Formar administradores capazes de aliar a competência profissional, científica e humanística para atuarem em diferentes contextos organizacionais e sociais com ética, responsabilidade social e ambiental. Possibilitar o entendimento de conceitos centrais da análise antropológica que balizam as relações entre os indivíduos e, portanto, essenciais na compreensão das relações humanas.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

FLEURY, Maria Teresa Leme *et al.* **Cultura e Poder nas Organizações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.
GEERTZ, Clifford. **A interpretação das culturas**. Rio de Janeiro: LTC, 2008.
LARAIA, Roque de Barros. **Cultura: um conceito antropológico**. 22. ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2008.

COMPLEMENTAR:

BOAZ, Franz. **Antropologia Cultural**. 4. ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2007.
BRANDÃO, Myrna Silveira. **Leve seu gerente ao cinema**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.
CURY, Antônio. **Organização e métodos: uma visão holística**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

MARCONI, Marina de Andrade. **Antropologia**: uma introdução. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

WOOD JR., Thomaz (coord.) **Mudança Organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

JORNAL "FOLHA DE SÃO PAULO".

JORNAL "O ESTADO DE SÃO PAULO".

REVISTA "EXAME".

REVISTA "O & S (ORGANIZAÇÕES E SOCIEDADE)". Disponível em: www.revistaoes.ufba.br.

REVISTA "VEJA".

	Disciplina: CONTABILIDADE I			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	1.2	80 h/a	1º	-

EMENTA

A Contabilidade. O Patrimônio. A dinâmica patrimonial. Procedimentos contábeis básicos. As variações do patrimônio líquido. Balanços Sucessivos. Relatórios contábeis (modelos simplificados): Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício. Agrupamentos Patrimoniais.

OBJETIVOS

Oferecer aos alunos o conhecimento inicial relativo à ciência contábil, levando-o a desenvolver capacidade técnica para leitura dos relatórios contábeis. Proporcionar aos alunos os fundamentos teóricos da Contabilidade e os elementos básicos do mecanismo contábil, enfatizando a importância das informações financeiras como instrumento de planejamento e controle para a Administração das Empresas, pois a contabilidade retrata a linguagem dos negócios. Formar administradores capazes de aliar a competência profissional, científica e humanística para atuarem em diferentes contextos organizacionais e sociais com ética, responsabilidade social e ambiental.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CREPALDI, S. A. **Curso básico de contabilidade**: resumo da teoria atendendo às novas demandas da gestão empresarial. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

IUDICIBUS, S., MARION, J. C. **Contabilidade comercial**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.


MARION, J. C. **Contabilidade empresarial**. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

COMPLEMENTAR:

- DUTRA, R. G. **Custos**: uma abordagem prática. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- LEONE, G. S. G. **Curso de contabilidade de custos**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
- MARTINS, E. **Contabilidade de custos**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- SILVA, J. P. da. **Análise financeira das empresas**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- SOUZA, A.; CLEMENTE, A. **Decisões financeiras e análise de investimento**: fundamentos, técnicas e aplicações. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

- ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br.
- REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.
- REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.
- REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.
- REVISTA “VOCÊ S/A.”

	Disciplina: EMPREENDEDORISMO, DESENVOLVIMENTO E CRIAÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS I			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
1.3	40 h/a	1º	-	

EMENTA

Características do Empreendedor. Desenvolvimento de Visões e Relações. Explorando novas ideias e oportunidades de negócios. Iniciando um novo negócio ou comprando uma empresa já existente. Avaliando o *Franchise*. Organizando sua nova empresa. Estruturando a equipe. Protegendo sua ideia. Análise de viabilidade. Fontes de financiamento e negociação de empréstimos.

OBJETIVOS

Formar administradores capazes de aliar a competência profissional, científica e humanística para atuarem em diferentes contextos organizacionais e sociais com ética, responsabilidade social e ambiental. Esta disciplina visa desenvolver uma visão e capacidade “Empreendedora” entre os alunos, permitindo aos mesmos um crescimento das habilidades que possibilitem identificar novas oportunidades de negócios e estruturar empresas capazes de explorar tais oportunidades com sucesso.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

BERNARDES, C. **Criando empresas para o sucesso**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

DEGEN, R. **O empreendedor**: Fundamentos da iniciativa empresarial. 8. ed. Pearson: 2005.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. Ed. Campus, 2005.

COMPLEMENTAR:

BARBIERI, J. C. (org.). **Organizações inovadoras**: estudos e casos brasileiros. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2003.

CARLOS, G.; RIÈS, P. **Cidadão do mundo**: Carlos Ghosn e o renascimento da Nissan. São Paulo: A Girafa Editora, 2003.

KAO, J. **Jamming**: a arte e a disciplina da criatividade na empresa. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

SOUZA, A.; CLEMENTE, A. **Decisões financeiras e análise de investimento**: fundamentos, técnicas e aplicações. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

TACHIZAVA, T. **Gestão de negócios**: visões e dimensões empresariais da organização. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.


REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.

REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.

REVISTA “HSM MANAGEMENT”.

REVISTA “VOCÊ S/A”.

	Disciplina: FUNDAMENTOS DE MARKETING			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	1.4	80 h/a	1º	-

EMENTA

Definição e conceituação de Marketing. Definição e conceituação de Administração Mercadológica. Composto Mercadológico. O ambiente de Marketing. Funções de Marketing. Segmentação de Mercado. O comportamento do consumidor institucional e final.

OBJETIVOS

Formar administradores capazes de aliar a competência profissional, científica e humanística para atuarem em diferentes contextos organizacionais e sociais com ética, responsabilidade social e ambiental. Propiciar ao aluno o conhecimento do conceito de marketing, estimulando o seu raciocínio no sentido de entender toda sua filosofia mercadológica, possibilitando-o entender as principais variáveis mercadológicas envolvidas, bem como os seus conceitos pertinentes. Sensibilizar o estudante para aspectos sociais, éticos e legais da atividade mercadológica. Compreender e entender o cliente nas fórmulas da propaganda e publicidade, na segmentação, fidelização e os princípios do marketing. Abordar as principais ferramentas do marketing, para proporcionar o crescimento do aluno nas diversas áreas organizacionais. Utilizar bibliografias, revistas e jornais especializados, jogos empresariais, cenários de negócios, multimídia e várias ferramentas para o ensino deste conteúdo.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

COBRA, M. **Marketing básico**: uma abordagem brasileira. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de Marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

LAS CASAS, A. L. **Marketing**: conceitos, exercícios e casos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

COMPLEMENTAR:

BASTA, D. *et al.* **Fundamentos de marketing**. 4. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.

BLACKKELL, R. D. *et al.* **Comportamento do consumidor**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

CHURCHILL, G. A.; PETER, J. P. **Marketing**: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2003.

LAS CASAS, A. L. **Administração de vendas**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

PINHEIRO, R. M. **Comportamento do Consumidor e Pesquisa de Mercado**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004.

SCHEWE, Charles D; SMITH, Reuben M. **Marketing: Conceitos, casos e aplicações**. São Paulo: MC Graw-Hill, 1982.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.

REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.

REVISTA “HSM MANAGEMENT”.

REVISTA “VENDE MAIS”.

REVISTA “VOCÊ S/A”.

	Disciplina: LÍNGUA PORTUGUESA I			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	1.5	40 h/a	1º	-

EMENTA

Concepção de linguagem, língua, fala, comunicação, níveis de linguagem, funções da linguagem e texto. Leitura e compreensão de textos. Conhecimento prévio na leitura. Implícitos e inferências. Tipologias e gêneros textuais: estrutura e funcionamento. Coesão e coerência. Suporte Gramatical.

OBJETIVOS

Formar administradores capazes de aliar a competência profissional, científica e humanística para atuarem em diferentes contextos organizacionais e sociais com ética, responsabilidade social e ambiental. Esta disciplina procura provocar nos educandos, junto com a análise e produção de texto, reflexão sobre os fenômenos linguísticos, a consciência de sua diversidade e não a simples repetição mecânica de regras. Mostrar aos educandos que a produção eficiente de um texto resulta de operações que envolvem a língua e o raciocínio e não de um dom inato, o que equivale dizer também que escrever se aprende, por ensaio e erro, não sendo privilégio de poucos, mas direito de todos. Possibilitar aos educandos uma melhor compreensão de textos, nos aspectos linguísticos, argumentativos e expressivos, para que desenvolvam a habilidade de interação.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

DISCINI, N. **Comunicação nos textos**. São Paulo: Contexto, 2005.

FARACO, C. A.; TEZZA, C. **Oficina de texto**. 3. ed. Petrópolis: Vozes, 2004.

KOCH, I. G. V.; TRAVAGLIA, L. C. **Texto e coerência**. 10. ed. São Paulo: Cortez, 2006.


COMPLEMENTAR:

CEGALLA, D. P. **Novíssima gramática da Língua Portuguesa**. Rio de Janeiro: Nacional, 2009.

D'Elia, M. E. **Profissionalismo não dá pra não ter**. São Paulo: Gente, 2008
 INFANTE, U. **Do texto ao texto: curso prático de leitura e redação**. 6. ed. São Paulo: Scipione, 2002.
 MEDEIROS, J. B. **Português instrumental**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
 ORWELL, G. **A revolução dos bichos (Animal Farm)**. Rio de Janeiro: Globo, 2000
 SCHULTZ, D. E.; BARNES, B. E. **Campanhas estratégicas de comunicação de marca**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.
 TRAVAGLIA, L. C. **A coerência textual**. 16. ed. São Paulo: Contexto, 2004.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

JORNAL "FOLHA DE SÃO PAULO".
 JORNAL "O ESTADO DE SÃO PAULO".
 REVISTA "EXAME".
 REVISTA "VEJA".

	Disciplina: PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	1.6	40 h/a	1º	-

EMENTA

Fundamentos da Psicologia. A psicologia e suas áreas de atuação. Processos Psicológicos Básicos. Psicologia Organizacional. Aspectos Psicossociais nas Organizações. Estrutura da personalidade. Principais abordagens psicológicas aplicadas à Administração. Saúde mental no trabalho.

OBJETIVOS

Formar administradores capazes de aliar a competência profissional, científica e humanística para atuarem em diferentes contextos organizacionais e sociais com ética, responsabilidade social e ambiental. Apresentar ao aluno as aplicações da psicologia no contexto de trabalho e das organizações. Ao final da disciplina, o aluno deverá estar capacitado para percepção e reflexão dos temas abordados. Entre tais temas, o aluno deverá estar especialmente apto para identificar e discutir o papel da psicologia nas organizações, principais conceitos das teorias psicológicas, elementos fundamentais que influenciam o comportamento e desempenho das pessoas no contexto do trabalho

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

MINICUCCI, A. **Psicologia Aplicada à Administração**. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1995.
 MEHL, H. **Curso de Introdução à Psicologia**. São Paulo. EPU, 1979.

VILELA, A. M. J. (org.). **História da Psicologia: rumos e percursos**. 3ª ed., Rio de Janeiro: Impreso, 2014.

COMPLEMENTAR:

BERGAMINI, C. W. **Psicologia Aplicada à Administração de Empresas**. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1996, 7ª Tiragem.

CHIAVENATO, I. **Recursos humanos na empresa: descrição e análise de cargo, avaliação do desempenho**. Vol.3, São Paulo: Atlas, 2001.

CHIAVENATO, I. **Os novos paradigmas: como as mudanças estão mexendo com as empresas**. São Paulo: Atlas, 1996.

CHRISTOPHE, D. **A loucura do Trabalho**. São Paulo: Cortez, 2000.

FIORELLI, J. O. **Psicologia para administradores: integrando teoria e prática**. São Paulo: Atlas, 2000.

DAVIDOFF, L. L. **Introdução à Psicologia**. São Paulo: Makron Books do Brasil, 1983.


SCHULTZ, P. D. e SCHULTZ, E. S. **História da Psicologia Moderna**. 9. ed. São Paulo: Cultrix, 1998.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

REVISTA "EXAME".

REVISTA "HSM MANAGEMENT".

REVISTA "VEJA".

	Disciplina: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	1.7	80 h/a	1º	-

EMENTA

Visão Geral da Administração, Conhecimentos e Habilidades do Administrador, Conceitos Básicos, Antecedentes Históricos da Administração, Administração Científica, Teoria Clássica, Teoria Neoclássica, Abordagem Sistêmica, Teoria da Contingência.

OBJETIVOS

Formar administradores capazes de aliar a competência profissional, científica e humanística para atuarem em diferentes contextos organizacionais e sociais com ética, responsabilidade social e ambiental. Esta disciplina procura transmitir aos alunos as teorias da Administração, as funções e o processo administrativo, através do enfoque da evolução do pensamento administrativo, desenvolvendo simultaneamente as habilidades conceituais, técnica e humana,

de forma a permitir o aperfeiçoamento da capacidade de pensar, de refletir, de definir situações organizacionais complexas, de diagnosticar e propor soluções.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração, Teoria, Processo e Prática**. 5ª ed., Barueri-SP, 2014.

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da Administração: abordagens descritivas e explicativas**. 4ª ed., Vol.2, São Paulo: Manole, 2014.

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral da Administração: abordagens prescritivas e normativas**. 7ª ed., Vol.1, Barueri-SP: Manole, 2014.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. 6. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2004.

COMPLEMENTAR:

ARAUJO, L. C. G. de. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Atlas, 2004.

CHIAVENATO, I. **Teoria Geral da Administração**. 4. ed. São Paulo: Makron Books, 1993. 1 v.

CORRÊA, H. L. **Teoria geral da administração: abordagem histórica da gestão de produção e operações**. São Paulo: Atlas, 2003.

DRUCKER, P. F. **Introdução à Administração**. São Paulo: Pioneira, 1984.

KWASNICKA, E. L. **Teoria Geral da Administração: uma síntese**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.


REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.

REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.

REVISTA “HSM MANAGEMENT”.

REVISTA O & S (ORGANIZAÇÕES E SOCIEDADE). Disponível em: www.revistaoes.ufba.br.

REVISTA “VOCÊ S/A”.

	Disciplina: COMPOSTO MERCADOLÓGICO			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	2.1	80 h/a	2º	-

EMENTA

Decisões e Políticas de Produtos. Decisões e Políticas de Preços. Decisões e Políticas de Canal. Decisões e Políticas de Comunicação/Promoção. Estratégia de Produtos e Marcas.

OBJETIVOS

Apresentar ao aluno as principais Decisões, Políticas e Estratégias do Composto Mercadológico e analisar as Implicações Específicas de cada elemento, através de um necessário e amplo Controle Mercadológico.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

BERNARDI, Luiz Antonio. **Manual de formação de preços: política, estratégias e fundamentos**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
 CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. **Marketing: criando valor para os clientes**. São Paulo: Saraiva, 2003.
 KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de Marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

COMPLEMENTAR:

AEKER, David A. *et al.* **Pesquisa de marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
 BERNARDINO, Eliane de Castro *et al.* **Marketing de Varejo**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004.
 IRIGARAY, Hélio Arthur *et al.* **Gestão e desenvolvimento de produtos e marcas**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004.
 KOTABE, Mosaaki & HELSEN, Kristiaan. **Administração de marketing global**. São Paulo: Atlas, 2000.
 TEIXEIRA, Elson. **Gestão de Vendas**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br
 REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.
 REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.
 REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.
 REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.
 REVISTA “HSM MANAGEMENT”.
 REVISTA “VENDE MAIS”.
 REVISTA “VOCÊ S/A”.

	Disciplina: CONTABILIDADE II			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	2.2	80 h/a	2º	-

EMENTA

A Contabilidade. O Balanço Patrimonial. O Patrimônio. Balanços Sucessivos. Variações do Patrimônio Líquido. Balancete de Verificação.

OBJETIVOS

Dar o enfoque aos alunos dos primeiros conceitos de contabilidade, iniciando no Estudo da Disciplina através: da evolução, das principais técnicas, da materialização dos relatórios contábeis. Proporcionar aos alunos os fundamentos teóricos da Contabilidade e os elementos básicos do mecanismo contábil, enfatizando a importância das informações que a disciplina proporciona como instrumento de planejamento e controle para a administração, especialmente na interpretação e comunicação dos Relatórios Contábeis.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

ASSAF NETO, A. **Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

IUDICIBUS, S., MARION, J. C. **Contabilidade comercial**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, J. C. **Contabilidade empresarial**. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

COMPLEMENTAR:

DUTRA, R. G. **Custos: uma abordagem prática**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

CREPALDI, S. A. **Curso básico de contabilidade: resumo da teoria atendendo às novas demandas da gestão empresarial**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

IUDÍCIBUS, S. de . **Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

LEONE, G. S. G. **Curso de contabilidade de custos**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

SILVA, J. P. da. **Análise financeira das empresas**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2005.


STICKNEY, C. P.; WEIL, R. L. **Contabilidade Financeira: introdução aos conceitos, métodos e aplicações**. Tradução da 12ª ed. Norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em:
www.rae.com.br.
REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.
REVISTA “VOCÊ S/A”.

	Disciplina: LÍNGUA PORTUGUESA II			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	2.3	40 h/a	2º	-

EMENTA

A comunicação; a linguagem; a estrutura frasal; o parágrafo; tipologia textual: o resumo, a resenha, a descrição, a narração, a dissertação; redação técnica e oficial; suporte textual: operadores argumentativos, conhecimentos linguísticos, elementos de coesão (conjunções e pronomes); leitura e produção de textos orais e escritos (literários, crônicas, poesias); suporte gramatical.

OBJETIVOS

Esta disciplina procura provocar nos educandos, junto com a prática de produção de texto, reflexão sobre os fenômenos linguísticos, a consciência de sua diversidade e não a simples repetição mecânica de regras. Mostrar aos educandos que a produção eficiente de um texto resulta de operações que envolvem a língua e o raciocínio e não de um dom inato, o que equivale dizer também que escrever se aprende, por ensaio e erro, não sendo privilégio de poucos, mas direito de todos. Possibilitar aos educandos uma melhor compreensão de textos, nos aspectos linguísticos, argumentativos e expressivos, para que desenvolvam a habilidade de interação.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

DISCINI, N. **Comunicação nos textos**. São Paulo: Contexto, 2005.
FARACO, C. A.; TEZZA, C. **Oficina de texto**. 3. ed. Petrópolis: Vozes, 2004.
FAVERO, Leonor Lopes. **Coesão e coerência textuais**. 11ª ed., São Paulo: Ática, 2009.
FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto**. 17ª ed., São Paulo: Ática, 2010.
KOCH, I. G. V.; TRAVAGLIA, L. C. **Texto e coerência**. 10. ed. São Paulo: Cortez, 2006.

COMPLEMENTAR:

CEGALLA, D. P. **Novíssima gramática da Língua Portuguesa**. Rio de Janeiro: Nacional, 2009.
D'Elia, M. E. **Profissionalismo não dá pra não ter**. São Paulo: Gente, 2008.

INFANTE, U. **Do texto ao texto**: curso prático de leitura e redação. 6. ed. São Paulo: Scipione, 2002.


KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça. **Texto e coerência**. 10ª ed., São Paulo: Cortez, 2005.

MEDEIROS, J. B. **Português instrumental**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

ORWELL, G. **A revolução dos bichos (Animal Farm)**. Rio de Janeiro: Globo, 2000

SCHULTZ, D. E. BARNES, B. E. **Campanhas estratégicas de comunicação de marca**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

TRAVAGLIA, L. C. **A coerência textual**. 16. ed. São Paulo: Contexto, 2004.

	Disciplina: MATEMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	2.4	80 h/a	2º	-

EMENTA

Funções. Limites. Derivadas (conceito, técnicas de derivação e aplicações). Integrais indefinidas e definidas (exceto das funções trigonométricas). Cálculo de áreas. Álgebra matricial e sistema de equações lineares.

OBJETIVOS

O curso de Matemática deve proporcionar ao aluno condições de: Entender as leis matemáticas envolvidas no curso de Administração. Analisar quantitativamente e qualitativamente gráficos matemáticos. Aplicar as leis matemáticas relacionadas com o curso com bom grau de compreensão. Entender e saber aplicar os conceitos de Limites em estudos posteriores. Entender e saber aplicar os conceitos de Derivadas em estudos posteriores. Dar ao aluno subsídios para compreensão do tratamento matemático em teorias econômicas, pesquisa operacional e ampliar sua capacidade de raciocínio.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

ANTON, H. **Cálculo** – Um Novo Horizonte. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006, vol. 1, 578 p.

FLEMMING, D. M., GONÇALVES, M. B. **Cálculo A**: funções, limite, derivação e integração. 5. ed. São Paulo: Makron. 2006.

SILVA, S. M. da *et al.* **Matemática básica para cursos superiores**. São Paulo: Atlas, 2002.

COMPLEMENTAR:


ÁVILA, G. **Introdução ao cálculo**. Rio de Janeiro: Editora JC, 1998.

LEITHOLD, L. **Matemática aplicada à economia e administração**. São Paulo: Harbra, 1984.

SILVA, S. M. da *et al.* **Matemática para os cursos de economia, administração e ciências contábeis**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

VERAS, L. L. **Matemática aplicada à economia**: síntese da teoria: mais de 300 exercícios resolvidos e propostos com respostas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1991.

WEBER, J. E. **Matemática para Economia e Administração**. São Paulo: Harper & Row do Brasil, 2001.

	Disciplina: MICROECONOMIA			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	2.5	80 h/a	2º	-

EMENTA

O estudo da Economia. O Mercado como sistema eficiente de alocação de recursos A Empresa enquanto unidade produtiva. Organização Industrial e modelos competitivos nas diferentes indústrias.

OBJETIVOS

Familiarizar o aluno com as ferramentas de análise microeconômica a fim de auxiliá-los no processo de tomada de decisão e alocação ótima dos recursos escassos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

MANKIW, N. G. **Introdução à economia**: princípios de micro e macroeconomia. 2. ed. São Paulo: Campus, 2001.

ROSSETTI, J. P. **Introdução à economia**. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

SOUZA, N. de J. **Curso de economia**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

COMPLEMENTAR:

BEGG, D. *et al.* **Introdução à economia**: para cursos de administração, direito, ciências humanas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

VASCONCELOS, M. A. S. **Economia Micro e Macro**: Teoria e exercícios. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.


VASCONCELOS, A. S. de. **Fundamentos de economia**. 2. ed. São Paulo, Saraiva, 2005.

WESSELS, W. J. **Economia**: série essencial. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

WESSELS, W. J. **Microeconomia**: teoria e aplicações. São Paulo: Saraiva, 2002.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

JORNAL "FOLHA DE SÃO PAULO".
JORNAL "O ESTADO DE SÃO PAULO".
REVISTA "EXAME".
REVISTA "VEJA".
REVISTA "VENDE MAIS".
REVISTA "VOCÊ S/A".

	Disciplina: TEORIAS DAS ORGANIZAÇÕES			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	2.6	40 h/a	2º	-

EMENTA

As funções administrativas frente às novas tendências. Sistemas organizacionais. Organizações de aprendizagem. Processos organizacionais. Desempenho organizacional. Estratégias organizacionais. Relações interorganizacionais e ambiente. Gestão organizacional frente aos novos paradigmas.

OBJETIVOS

Esta disciplina tem como objetivos levar os participantes a compreender a utilidade e aplicabilidade dos conceitos das Teorias das Organizações, bem como as organizações e funcionamento dentro delas. Procura também transmitir as Teorias da Administração, as funções e o processo administrativo, através do enfoque da evolução do pensamento administrativo, desenvolvendo simultaneamente as habilidades conceituais, técnica e humana, de forma a permitir o aperfeiçoamento da capacidade de pensar, de refletir, de definir situações organizacionais complexas, de diagnosticar e propor soluções.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CHIAVENATO, I. **Administração: Teoria, Processo e Prática**. 3. ed. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 2000.
CURY, A. **Organização e métodos: uma visão holística**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
MORGAN, G. **Imagens da Organização**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

COMPLEMENTAR:

BARBIERI, J. C. (org.) **Organizações inovadoras: textos e casos brasileiros**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2003.
DRUCKER, P. F. **Introdução à Administração**. São Paulo: Pioneira, 1984.

MOTTA, F. C. P. **Teoria das organizações**: evolução e crítica. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

PASCALE, R. T. **Administrando no limite**: como as empresas mais brilhantes usam o conflito para permanecer no topo. Rio de Janeiro: Record, 1994.

WOOD JR., T. (coord.) **Mudança Organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.


REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.

REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.

REVISTA “HSM MANAGEMENT”.

REVISTA O & S (ORGANIZAÇÕES E SOCIEDADE). Disponível em: www.revistaoes.ufba.br.

	Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE VENDAS			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	3.1	40 h/a	3º	-

EMENTA

Conceito de vendas. Funções e atividades do gerente de vendas. Planejando e desenvolvendo a força de vendas. Perfil e habilidades do profissional de vendas. Ética e legislação em vendas. Criando remuneração atrativa. Mercado consumidor versus organizacional. Relatórios comerciais. A tecnologia e a administração de vendas. Promoção de vendas. *Merchandising*.

OBJETIVOS

Formar administradores capazes de aliar a competência profissional, científica e humanística para atuarem em diferentes contextos organizacionais e sociais com ética, responsabilidade social e ambiental. O estudo da disciplina de Administração de Vendas pretende desenvolver nos acadêmicos a capacidade de:

- Compreender a importância da atividade de vendas para a sociedade e sua integração com as demais áreas da empresa, observando as atitudes, valores, e competências e do gerente de vendas e da força de vendas.

- Gerenciar a atividade de vendas por meio do planejamento do departamento utilizando o desenvolvimento da força de vendas, a motivação e liderança dos vendedores, a remuneração, a promoção de vendas e

merchandising, a implantação das técnicas de vendas, a expedição e análise de relatórios comerciais, de forma ética e com base na legislação pertinente. Após o estudo da disciplina Administração de Vendas, espera-se que os acadêmicos sejam capazes de:

- Implantar as técnicas de vendas e suas estratégias;
- Desenvolver o perfil do vendedor eficiente;
- Liderar e motivar a força de vendas;
- Aliar os recursos tecnológicos a atividade de vendas;
- Estudar o comportamento de compras do mercado consumidor da empresa;
- Usufruir das estratégias de marketing na atividade de vendas.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

FUTRELL, C. M. **Vendas: Fundamentos e novas práticas de gestão**. São Paulo: Saraiva, 2008.

GOBE, Antônio Carlos. **Administração de vendas**. 2ª ed., São Paulo: Saraiva, 2012.

LAS CASAS, A. L. **Administração de Vendas**. 8. ed. 4. reimpr. São Paulo: Atlas, 2010. 311 p., il.

PASQUALE, P. P. *et al.* **Administração de Vendas**. São Paulo: Saraiva, 2007.

COMPLEMENTAR:

BLACKELL, R. D. *et al.* **Comportamento do consumidor**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

CHURCHILL, G. A.; PETER, J. P. **Marketing: criando valor para os clientes**. São Paulo: Saraiva, 2003.

COBRA, M. **Administração de Vendas**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1994. 557 p.

COBRA, M. **Marketing básico: uma abordagem brasileira**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de Marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.


REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.

REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.

REVISTA “HSM MANAGEMENT”.

REVISTA “VENDE MAIS”.

REVISTA “VOCÊ S/A”.

	Disciplina: COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	3.2	40 h/a	3º	-

EMENTA

Introdução à teoria da comunicação. Processos de comunicação na empresa. Meio, mensagem e ruído na comunicação empresarial. Tecnologias de comunicação empresarial. Sistemas de Comunicações interna e externa. A comunicação escrita na empresa. Usos eficientes dos equipamentos de telecomunicação: telefone, telex, fax, correio eletrônico.

OBJETIVOS: (Re)conhecer uma visão contemporânea dos processos de comunicação desenvolvidos nas organizações, objetivando que o aluno seja agente da comunicação e analista desses processos.

- **ESPECÍFICOS:** Discutir as noções de comunicação e comunicação empresarial, de modo a problematizar questões que sejam constituintes a elas.

Refletir acerca da natureza da linguagem, a qual tem como exemplo de manifestação a própria imagem, a fim de tecer relações com as noções de comunicação e comunicação empresarial.

Vivenciar diferentes momentos de produção textual mediante a escrita de certos gêneros textuais relacionados a empresas.

Entender o funcionamento de comunicações empresariais a partir de alguns equipamentos de telecomunicação.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

ARGENTI, P. A. **Comunicação empresarial: a construção da identidade, imagem e reputação.** Rio de Janeiro, Elsevier, 2006.

SILVA, R. S. (org.). **Discursos simbólicos da mídia.** São Paulo: Edições Loyola, 2005.

TORQUATO, G. **Tratado de comunicação organizacional e política.** São Paulo: Pioneira, 2004.

COMPLEMENTAR:

BARRETO, R. M. **Criatividade em propaganda.** 12. ed. São Paulo: Summus, 2004.

BENVENISTE, É. **Problemas de linguística geral II.** 2. ed. Campinas: Pontes, 2006.

CIDADE, M. A. **Redação Publicitária.** São Paulo: Saraiva, 2006

SCHULTZ, D. E; BARNES, B. E. **Campanhas estratégicas de comunicação de marca.** Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

SENN, P. V. de. **Meu caro anúncio.** São Paulo: Saraiva, 2003.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br

JORNAL “FOLHA DE SÃO PAULO”.

JORNAL “O ESTADO DE SÃO PAULO”.

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.

REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.

REVISTA “EXAME”.

REVISTA “HSM MANAGEMENT”.

REVISTA O & S (ORGANIZAÇÕES E SOCIEDADE). Disponível em: www.revistaoes.ufba.br.

REVISTA “VEJA”.

	Disciplina: ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	3.3	80 h/a	3º	-

EMENTA

Estatística Descritiva: Gráficos. Tabulação de dados. Medidas de tendência central e medidas de dispersão. Probabilidades. Distribuições de probabilidade. Variáveis Aleatórias Discretas e Contínuas. Distribuições de probabilidade Binomial. Distribuição de probabilidade de Poisson. Distribuição Normal de probabilidade. Estatística Inferencial. Testes de Hipóteses sobre provas paramétricas. Regressão Linear e Correlação. Uso de recursos computacionais aplicados à estatística usando os programas Excel, Estatística, SPSS.

OBJETIVOS

Formar administradores capazes de aliar a competência profissional, científica e humanística para atuarem em diferentes contextos organizacionais e sociais com ética, responsabilidade social e ambiental. O estudo da disciplina Estatística Aplicada à Administração pretende fornecer aos alunos os conceitos básicos de Estatística e cálculo das probabilidades. Fornecer subsídios para estudo da Inferência Estatística. Fornecer subsídios para estudo nas outras disciplinas do Curso. Introduzir conceitos mais detalhados no campo da inferência estatística, além de proporcionar ao aluno elementos para tomadas de decisões.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

ANDERSON, D. R. **Estatística aplicada à administração e economia**. 2. ed. Thomson, São Paulo, 2005.

FONSECA, J. S. da., MARTINS, G. de A. **Curso de estatística**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

STEVENSON, W. J. **Estatística aplicada à administração**. Rio de Janeiro: Harbra-Harper & Row do Brasil, 2001.

COMPLEMENTAR:


BUSSAB, W. de O.; MORETTIN, P. A. **Estatística Básica**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

FARIAS, A. A. *et al.* **Introdução à Estatística**. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

MARTINS, G. de A., DONAIRE, D. **Princípios de estatística**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

SPIEGEL, M. R. **Estatística**. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 1993.

VIEIRA, S. **Elementos de estatística**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

	Disciplina: GESTÃO DE PROJETOS			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	3.4	40 h/a	3º	-

EMENTA

Definições e Conceitos, Ciclo de Vida do Projeto, Processos de Gerenciamento de Projetos, Mapa de Conhecimento, Escopo do Projeto, Sistemas de Apoio à Decisão, Gestão da Qualidade.

OBJETIVOS

Formar administradores capazes de aliar a competência profissional, científica e humanística para atuarem em diferentes contextos organizacionais e sociais com ética, responsabilidade social e ambiental. Esta disciplina tem como objetivo identificar a importância da área de gerenciamento de projetos, mostrar a estrutura envolvida em um processo de gestão de projetos, apresentar os pontos críticos associados ao gerenciamento de projetos, apresentar algumas ferramentas utilizadas na gestão de projetos e no processo de tomada de decisão.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

HELDMAN, K. **Gerência de projetos: Guia para o exame oficial do PMI**. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009

VALLE, A. B. do; *et al.* **Fundamentos do gerenciamento de projetos**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2010.

VARGAS, R. **Manual prático do plano de projeto utilizando o PMBOK**. 4. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2009.

COMPLEMENTAR:

CORRÊA, H. L. *et al.* **Administração de produção e operações**. Manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. São Paulo: Atlas, 2009.

COSTA, M. C. B. da; *et al.* **Gerenciamento de custos em projetos**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2011.

MENEZES, L. C. de M.; *et al.* **Gerenciamento do escopo em projetos**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2013.

SLACK, N. *et al.* **Administração da produção**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

SOLER, A. M.; *et al.* **Gerenciamento de riscos em projetos**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2010.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.

REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.

REVISTA “HSM MANAGEMENT”.

REVISTA “VOCÊ S/A”.

	Disciplina: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS I			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	3.5	80 h/a	3º	-

EMENTA

Contexto Histórico da Gestão de Recursos Humanos. Gestão de Recursos Humanos nas Organizações. O Planejamento de Recursos Humanos. Procedimentos básicos para aplicação de Recursos Humanos. Políticas e Práticas de Suprimentos de Recursos Humanos. A questão da Formação Profissional. O Treinamento e Desenvolvimento no interior das Organizações. A Avaliação do Desempenho como Prática de Recursos Humanos. Sistemas de Informações sobre Recursos Humanos.

OBJETIVOS

Formar administradores capazes de aliar a competência profissional, científica e humanística para atuarem em diferentes contextos organizacionais e sociais com ética, responsabilidade social e ambiental. Proporcionar ao aluno a assimilação dos pressupostos que regem as políticas e práticas dos processos da Gestão de Recursos Humanos, habilitando-o para o desempenho técnico-gerencial. Conhecer as principais atividades, procedimentos e operacionalização dos processos de Recursos Humanos, bem como desenvolver a capacidade de formular soluções dos problemas referentes à Gestão de Recursos Humanos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas: e o novo papel dos Recursos Humanos nas organizações**. 2. ed. Campus: Rio de Janeiro, 2010.

DUTRA, J. S. **Gestão de pessoas: modelo, processo, tendência e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2002.

VERGARA, S. C. **Gestão de pessoas**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

COMPLEMENTAR:

CHIAVENATO, I. **Administração de recursos humanos**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1981.

CHIAVENATO, I. **Treinamento e desenvolvimento de recursos humanos: Como incrementar talentos na empresa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

CORADI, C. D. **O comportamento humano em administração de empresas**. São Paulo: Pioneira, 1985.

GEHRINGER, M. **Relações desumanas no trabalho: da primeira entrevista à aposentadoria**. Salvador: Casa da Qualidade, 1998.

TACHIZAWA, T. *et al.* **Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios**. 4. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.


REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.

REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.

REVISTA “HSM MANAGEMENT”.

REVISTA O & S (ORGANIZAÇÕES E SOCIEDADE). Disponível em: www.revistaoes.ufba.br.

	Disciplina: MACROECONOMIA			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	3.6	80 h/a	3º	-

EMENTA

Movimento Internacional do Capital e as Relações Econômicas Internacionais. Economia Monetária. Teoria da Inflação. Economia do Setor Público. Crises e Ciclos Econômicos. Comércio Internacional.

OBJETIVOS

Formar administradores capazes de aliar a competência profissional, científica e humanística para atuarem em diferentes contextos organizacionais e sociais com ética, responsabilidade social e ambiental. Oferecer aos alunos as condições básicas para entender como se processa o movimento internacional do capital e como interpretar o Balanço de Pagamento de um País. Identificar as funções da moeda e o papel da Intermediação Financeira. Identificar as causas e tratamentos da Inflação. Identificar e analisar as causas das crises e ciclos econômicos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:


- FROYEN, R. **Macroeconomia**. 5. ed. Saraiva: São Paulo, 2003
- GREMAUD, A. P. *et al.* **Economia brasileira contemporânea**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- ROSSETTI, J. P. **Introdução à economia**. 20. ed. São Paulo, Atlas, 2003.

COMPLEMENTAR:

- BAUMANN, R. *et al.* **Economia internacional: economia e experiência brasileira**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
- BEGG, D. *et al.* **Introdução à economia: para cursos de administração, direito, ciências humanas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.
- MANKIW, N. G. **Introdução à economia: princípios de micro e macroeconomia**. 2. ed. São Paulo: Campus, 2001.
- NAPOLEONI, C. **Curso de Economia Política**. 5. ed. Rio de Janeiro: Edições Graal, 1997.
- SINGER, P. **Curso de introdução à economia política**. 17. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2007.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

- JORNAL "FOLHA DE SÃO PAULO".
- JORNAL "O ESTADO DE SÃO PAULO".
- JORNAL "VALOR ECONOMICO".
- REVISTA "EXAME".
- REVISTA "VEJA".

	Disciplina: SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	3.7	40 h/a	3º	-

EMENTA

Introdução ao Pensamento Sociológico. O Pensamento Sociológico Clássico. A Organização do Estado Brasileiro. A Sociologia da dependência. Visão geral das Relações do Trabalho. Relação do indivíduo com a Organização. Aspectos Culturais e Políticos das Organizações. Relações Sindicais.

OBJETIVOS

Formar administradores capazes de aliar a competência profissional, científica e humanística para atuarem em diferentes contextos organizacionais e sociais com ética, responsabilidade social e ambiental. A disciplina procura: o conhecimento dos princípios básicos da Sociologia, bem como reflexão sobre seus fundamentos e aplicações; o conhecimento dos elementos introdutórios sobre teorias e métodos das ciências sociais como ponto de partida para uma interpretação crítica da realidade social; da um tratamento crítico teórico e prático, quanto às correntes sociológicas e sua aplicação no atual contexto sócio-produtivo e político-cultural do país. Procura também aplicar os conceitos das Ciências Sociais, em especial os da Sociologia às situações organizacionais, enfatizando-se as questões práticas das Relações do Trabalho, conhecer a evolução dos aspectos políticos, econômicos e sociais que incidem sobre a gestão do trabalho e conhecer as diversas abordagens teóricas das relações do trabalho, e da gestão do processo de trabalho. Trabalha também os fundamentos teóricos da visão liberal-capitalista, as correntes do pensamento sociológico, a questão da organização do Estado Brasileiro e a atuação das classes trabalhadoras frente à sociedade atual.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

- CASTRO, C. A. P. de. **Sociologia aplicada à Administração**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- CHAMPION, D. J. **A Sociologia das Organizações**. São Paulo: Saraiva, 1979.
- GRIFFIN, G. R. **Maquiavel na administração: como jogar e ganhar o jogo na empresa**. São Paulo: Atlas, 1994.

COMPLEMENTAR:

- ARON, R. **As etapas do pensamento sociológico**. 6. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2008.
- DEMO, P. **Introdução à sociologia: complexidade, interdisciplinaridade e desigualdade social**. São Paulo: Atlas, 2002.
- FERREIRA, D. **Manual de sociologia: dos clássicos à sociedade da informação**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MAQUIAVEL, N. **O Príncipe**. São Paulo: Cultrix, 2004.

WEBER, M. **A ética protestante e o espírito do capitalismo**. 2. ed. São Paulo: Editora Pioneira, 2003.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

JORNAL "FOLHA DE SÃO PAULO".

JORNAL "O ESTADO DE SÃO PAULO".

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.

REVISTA "EXAME".

REVISTA O & S (ORGANIZAÇÕES E SOCIEDADE). Disponível em: www.revistaoes.ufba.br.

REVISTA "VEJA".

	Disciplina: FILOSOFIA E ÉTICA PROFISSIONAL			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	4.2	80 h/a	4º	-

EMENTA

Fundamentos da Filosofia. Noções introdutórias de História da Filosofia. Abordagem racional da realidade no contexto do mundo helênico. Na história do Ocidente, o filosofar torna os homens independentes, críticos e criador, como as diferentes atitudes filosóficas o manifestam. A ética, conceitos e princípios. A ética profissional do administrador.

OBJETIVOS

Permitir ao graduando ter contato com os fundamentos da Filosofia, desenvolvendo a consciência crítica de seu papel como indivíduo e profissional.

Compreender os conceitos básicos do conhecimento filosófico, articulando-se sempre o contexto histórico, a concepção epistemológica e a atuação do graduando como profissional de administração.

Discutir os princípios gerais da ética e da ética profissional do administrador visando uma atuação profissional mais consciente, responsável e crítica junto à sociedade.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

ARANHA, M. L. A.; MARTINS, M. H. P. **Filosofando**: introdução à filosofia. 3. ed. São Paulo: Moderna, 2003.

ARRUDA, M. C. C. de. *et al.* **Fundamentos de ética empresarial e econômica**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

COIMBRA, J. de Á. A. (org.). **Fronteiras da Ética**. São Paulo: Editora SENAC São Paulo, 2002.

COMPLEMENTAR:


ARANHA, M. L. de A. **Temas de Filosofia**. 3. ed. São Paulo: Moderna, 2005.

GAARDER, J. **O mundo de Sofia**: o romance da história da filosofia. São Paulo: Companhia das Letras, 1999.

NOVAES, A. **Ética**. São Paulo: Companhia das Letras, 2003.

OLIVEIRA, E. S. *et al.* **Introdução ao pensamento filosófico**. São Paulo: Loyola, 2000.

SÁ, A. L. de. **Ética profissional**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

	Disciplina: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS II			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	4.3	80 h/a	4º	-

EMENTA

Visão geral da Gestão de RH. Compensação e tipos de benefícios para a carreira profissional. Administração de Carreira. Análise e descrição de Cargos e Salários. Consultoria e Auditoria em RH.

OBJETIVOS

Propiciar aos alunos contato com os principais instrumentos de Gestão de RH, focando tanto a sua abordagem e sua utilização tradicional, como de transmigração para o moderno. Estimular e orientar trabalhos de campo que estabeleçam um vínculo direto entre a realidade das empresas e os temas tratados em aula. Proporcionar ao aluno a assimilação dos pressupostos que regem as políticas e práticas dos processos da Gestão de Recursos Humanos, habilitando-o para o desempenho técnico-gerencial. Conhecer as principais atividades, procedimentos e operacionalização dos processos de Recursos Humanos, bem como desenvolver a capacidade de formular soluções dos problemas referentes à Gestão de Recursos Humanos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas**: e o novo papel dos Recursos Humanos nas organizações. 2. ed. Campus: Rio de Janeiro, 2010.

TACHIZAWA, T. *et al.* **Gestão com pessoas**: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. 4. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004.


WOOD JR, T. & PICARELLI FILHO, V. **Remuneração e carreira por habilidades e por competências**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

COMPLEMENTAR:

- CHIAVENATO, I. **Recursos humanos**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1993.
- DUTRA, J. S. **Gestão de pessoas: modelo, processo, tendência e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2002.
- GIL, A. C. **Administração de recursos humanos: um enfoque profissional**. São Paulo: Atlas, 1994.
- LEME, R.; HUCZOK, R. **Remuneração – cargos e salários ou competências?** São Paulo: Qualitymark, 2013.
- VERGARA, S. C. **Gestão de pessoas**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

- ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br
- REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.
- REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.
- REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.
- REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.
- REVISTA “HSM MANAGEMENT”.
- REVISTA O & S (ORGANIZAÇÕES E SOCIEDADE). Disponível em: www.revistaoes.ufba.br.

	Disciplina: MATEMÁTICA FINANCEIRA		
	Código: 4.4	Carga Horária: 80 h/a	Período: 4º

EMENTA

Objeto de estudo da Matemática Financeira. Regime de Juros. Juros Simples e Compostos. Equivalência de Capitais. Sistema de Amortização. Inflação. O uso da Informática na Disciplina.

OBJETIVOS

Dar condições para o aluno aplicar conceitos sobre o valor do dinheiro no tempo, conhecendo com profundidade as metodologias de cálculos, utilizando-os como instrumento de apoio e de tomada de decisão, em operações ativas e passivas.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

- ASSAF NETO, A. **Matemática financeira e suas aplicações**. 12ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BAUER, U. R. **Matemática financeira fundamental**. São Paulo: Atlas, 2006.
MATHIAS, W. F.; GOMES, J. M. **Matemática financeira**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

COMPLEMENTAR:


FARIA, R. G. de. **Matemática comercial e financeira**. São Paulo: McGraw-Hill, 1983.

FARO, C. de. **Princípios e aplicações do cálculo financeiro**. 2. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos Editora S.A, 1995.

HAZZAN, S.; POMPEO, J. N. **Matemática financeira**. 5. ed. Saraiva, 2006.

SAMANEZ, C. P. **Matemática financeira: aplicações à análise de investimentos**. São Paulo: Makron Books, 1994.

VERAS, L. L. **Matemática aplicada à economia: síntese da teoria – mais de 300 exercícios resolvidos e propostos com respostas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

	Disciplina: NEGOCIAÇÃO INTERNACIONAL			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	4.5	40 h/a	4º	-

EMENTA

Globalização: o novo contexto econômico mundial. Negociação: conceitos gerais. Negociação bem sucedida: do conflito à cooperação. Negócios internacionais. Estilos de negociação. Características básicas das negociações. Questões culturais. Questão legal e ética das negociações. Contratos internacionais nas atividades empresariais. Negociação na celebração de contratos internacionais.

OBJETIVOS

Tratar das transações comerciais e financeiras internacionais sob a perspectiva da teoria da economia internacional. Contextualizar a globalização nesse novo cenário mundial, mostrando a importância das negociações no mercado global. Conhecer os principais modelos de comércio internacional – modelo simples (Ricardiano) e modelo ampliado (Heckscher-Ohlin).

Compreender a importância do fluxo de capitais financeiros internacionais, sobretudo, para as economias emergentes e em desenvolvimento. Estudar os determinantes e a dinâmica do fluxo de capitais no sistema financeiro internacional.

Caracterizar os contratos internacionais e a importância cada vez mais intensa que eles assumem nas atividades empresariais. Por fim, ressaltar a importância das negociações na celebração de contratos internacionais.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

BAUMANN, R. *et al.* **Economia internacional: economia e experiência brasileira.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

DIAS, R.; RODRIGUES, W. (org.). **Comércio exterior: teoria e gestão.** 3ª ed., São Paulo: Atlas, 2012.

MARTINELLI, D. P. **Negociação internacional.** São Paulo: Atlas, 2004.

COMPLEMENTAR:

HIEBELER, R. **Best practices – Construindo seu negócio com as melhores técnicas globais.** São Paulo: Atlas, 2000.

KEEDI, S. **Logística de transporte internacional: veículo prático de competitividade.** 2. ed. São Paulo: Aduaneiras, 2004.

KOTABE, M.; HELSEN, K. **Administração de marketing global.** São Paulo: Atlas, 2000.

LOPEZ, J. M. C.; SILVA, M. G. P. da. **Comércio exterior competitivo.** São Paulo: Aduaneiras, 2002.

VIEIRA, A. **Teoria e prática cambial: exportação e importação.** São Paulo: Aduaneiras, 2004.


REVISTAS/PERIÓDICOS:

JORNAL “FOLHA DE SÃO PAULO”.

JORNAL “O ESTADO DE SÃO PAULO”.

REVISTA: “CARTA CAPITAL”

REVISTA “HSM MANAGEMENT”.

	Disciplina: TECNOLOGIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	4.6	40 h/a	2º	-

EMENTA

Conceitos e características de Sistemas de Informação. *Hardware. Software.* Componentes de um computador. Sistemas Operacionais. Sistemas de Informação com aplicação prática em todas as áreas funcionais da organização. Gestão da Informação.

OBJETIVOS

Mostrar a importância da informática nas organizações. Transmitir aos alunos uma visão mais ampla sobre o que é a Tecnologia de Informação e seu uso prático dentro das organizações. Apresentar os benefícios do uso de Tecnologia de Informação. Proporcionar aos alunos o conhecimento necessário para administração da Tecnologia de Informação.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

ALBERTIN, A. L.; MOURA, R. M. de. **Tecnologia de informação e desempenho empresarial**: as dimensões de seu uso e sua relação com os benefícios. São Paulo: Atlas, 2005.

CRUZ, T. **Sistemas de informações gerenciais**: tecnologias da informação e a empresa do século XXI. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

GRAEML, A. R. **Sistemas de informação**: alinhamento da estratégia de TI com a estratégia corporativa. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

COMPLEMENTAR:


ALBERTIN, A. L. **Administração de informática**: Funções e fatores críticos de sucesso. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

MARÇULA, M; FILHO, P. A. B. **Informática**: conceitos e aplicações. 3. ed. São Paulo: Érica, 2010. 406 p.

NORTON, P. **Introdução à informática**. São Paulo: Makron Books, 2009. 619 p.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. **Sistemas de informação gerenciais**: estratégias e táticas operacionais. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. **Princípios de sistemas de informação**. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC Editora. 2002.

	Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE CUSTOS			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	5.1	80 h/a	5º	-

EMENTA

Contabilidade Gerencial. Custeio Variável e Análise da Relação Custo/Volume/Lucro: Modelo de Decisão com base na Margem de Contribuição. Custeio Baseado em Atividades – Custeio ABC. Formação de Preços de Venda. Custo Padrão.

OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno conhecer métodos e técnicas desenvolvidas pelas Ciências Contábeis que facilitem o processo decisório do administrador no âmbito empresarial e fornecer subsídios contábeis ao aluno para que ele seja capaz de perceber os aspectos relevantes da Contabilidade Gerencial aplicáveis às Ciências Administrativas.


BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

- BERTÓ, D. J. **Gestão de custos**. São Paulo: Saraiva, 2005.
MARTINS, E. **Contabilidade de Custos**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
PEREZ JR., J. H. *et al.* **Gestão estratégica de custos**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

COMPLEMENTAR:

- BERNARDI, L. A. **Manual de formação de preços: política, estratégias e fundamentos**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
CARNEIRO, J. M. T. **Formação e administração de preços**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004.
CREPALDI, S. A. **Curso Básico de Contabilidade de Custos**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
DUTRA, R. G. **Custos: uma abordagem prática**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
WERNKE, R. **Análise de custos e preços de venda**. São Paulo: Saraiva, 2005.

	Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	5.2	80 h/a	5º	-

EMENTA

Evolução e conceitos de administração de materiais. Funções e objetivos. Administração de Materiais. Gestão de Compras e Estoques. Administração do Patrimônio. Introdução de Administração de Almoxxarifados. Codificação de materiais. Equipamentos de movimentação interna. Dispositivos de armazenagem.

OBJETIVOS

Proporcionar um embasamento teórico-conceitual e prático-instrumental em relação à Administração de Materiais, enfocando seus conceitos, desafios e particularidades. Possibilitar ao aluno ter uma visão da administração de patrimônio e estoques em empresas industriais, comerciais e prestadoras de serviços, sua estruturação, rotinas de operação e potencial de contribuição para a lucratividade da empresa.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

- DIAS, M. A. P. **Administração de Materiais: princípios, conceitos e gestão**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

POZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais:** uma abordagem logística. 3. ed. São Paulo: Atlas. 2004.

VIANA, J. F. **Administração de Materiais:** um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2002.

COMPLEMENTAR:

CHIAVENATO, I **Iniciação à administração de materiais.** São Paulo: Makron, McGraw-Hill, 1991.

CHING, H. Y. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada (*supply chain management*).** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

DIAS, M. A. P. **Administração de Materiais:** uma abordagem logística. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

HEINRITZ, S. F.; FARREL, P. V. **Compras:** princípios e aplicações. São Paulo: Atlas, 1983.

PETER, W. **Gestão de estoques na cadeia de suprimento:** decisões e modelos quantitativos. São Paulo: Atlas, 2003.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.


REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.

REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.

REVISTA “HSM MANAGEMENT”.

REVISTA “VOCÊ S/A”.

	Disciplina: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA I			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	5.3	80 h/a	5º	-

EMENTA

Ambiente Financeiro e Conceitos Financeiros. Fontes de Financiamento de Curto Prazo. Administração do Capital de Giro. Técnicas de Análise e Planejamento Financeiro.

OBJETIVOS

Capacitar o aluno a aplicar os modelos de Gestão Financeira voltados para o curto prazo, utilizando Técnicas, Métodos Teóricos e Práticos da Administração Financeira. Fornecer também uma base teórica e prática do uso

das modernas técnicas da área de Finanças, de fundamental importância para o sucesso da gestão empresarial e ao processo de tomada de decisão.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

ASSAF NETO, A.; SILVA, C. A. T. **Administração do capital de giro**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

ASSAF NETO, A. **Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

HOJI, M. **Administração financeira: uma abordagem prática**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

COMPLEMENTAR:


BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. **As decisões de investimentos**. São Paulo: Atlas, 2003.

FREZATTI, F. **Gestão de valor na empresa: uma abordagem abrangente do valuation a partir da contabilidade gerencial**. São Paulo: Atlas, 2003.

GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 7. ed. São Paulo: Harbra, 1997.

MATARAZZO, D. C. **Análise financeira de balanços: abordagem básica e gerencial**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

SILVA, J. P. da. **Análise financeira das empresas**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

	Disciplina: DIREITO PÚBLICO E PRIVADO			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	5.4	40 h/a	5º	-

EMENTA

Das noções preliminares. Origem e conceitos sobre o Direito. Fontes do Direito. Ramos do Direito. Elementos constitutivos de uma lei. Direito interno e direito externo. Divisão dos poderes. Direito Penal. Origem. Conceito de Crime. Exclusão de punibilidade. Contravenções penais. Dolo e culpa. Penas. Ação penal. Direito Civil. Pessoa física e jurídica, capacidade civil. Noções de Direito de Família. Direitos do consumidor.

OBJETIVOS

Informar sobre a importância da disciplina e sua aplicação na área de Administração. Informar sobre a origem e a evolução do Direito como Ciência, proporcionando uma visão global do mesmo, bem como o estudo da doutrina respectiva para a complementação da formação técnica indispensável para o exercício da atividade profissional, visando subsidiar as questões que envolvem

relações e transações entre pessoas físicas e jurídicas do Direito Público e do Direito Privado.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

BRASIL, Constituição Federal do. **Coletânea de legislação administrativa**. 6. ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2006.

DOWER, N. G. B. **Instituições de direito público e privado**. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.


FUHRER, M. C. A.; MILARÉ, É. **Manual de direito público e privado**. 14. ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2003.

COMPLEMENTAR:

CÉSAR, F. **Direito civil: curso completo**. 13. ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2009.
MONTORO, A. F. **Introdução à ciência do direito**. 27. ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2008.

NUNES, R. **Manual de introdução ao estudo do direito: com exercícios para sala de aula e lições de casa**. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

REALE, M. **Lições preliminares de direito**. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

	Disciplina: GESTÃO AMBIENTAL E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	5.5	40 h/a	5º	-

EMENTA

Desenvolvimento, sociedade e meio ambiente. Crescimento econômico e desenvolvimento sustentável: controvérsias sobre o termo “desenvolvimento sustentável”. As dimensões e os desafios do desenvolvimento sustentável. Consumo, empresa e meio ambiente. A importância da gestão dos recursos ambientais; tomada de decisões em função do custo benefício; responsabilidade socioambiental nas organizações. O meio ambiente como um problema (e oportunidade) de negócios. Estratégias de gestão social e ambiental. Modelos de gestão ambiental empresarial. O desenvolvimento sustentável: concepções e conceitos.

OBJETIVOS

Apresentar noções básicas relacionadas à construção dos conceitos de responsabilidade social e gestão ambiental, bem como proporcionar a construção de um projeto de intervenção organizacional focado na ideia de responsabilidade socioambiental.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:


- BARBIERI, J. C. **Gestão Ambiental Empresarial**. São Paulo: Saraiva, 2004.
- BURSZTYN, M. (Org.). **Ciência, ética e sustentabilidade**. São Paulo: Cortez, 2001.
- DIAS, R. **Gestão Ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade**. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2011.

COMPLEMENTAR:

- CUNHA, S. B. da; GUERRA, A. J. T. (Org.). **Avaliação e perícia ambiental**. 12. ed. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2012.
- MANO, E. B.; PACHECO, É. B. A. V.; BONELLI, C. M. **Meio ambiente, poluição e reciclagem**. São Paulo: Edgard Blucher, 2005.
- MILARÉ, É. **Direito do ambiente: de acordo com a lei do pacto ambiental**. 8ª ed. rev., atual. e reform. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2013.
- PHILIPPI JUNIOR, A.; ROMÉRO, M. de A.; BRUNA, G. C. **Curso de Gestão Ambiental**. Barueri: Manole, 2004.
- ROMEIRO, Ademar Ribeiro. (Org.). **Avaliação e contabilização de impactos ambientais**. Campinas: Editora da UNICAMP, 2004.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

- ANAI ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br
- REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.
- REVISTA DE GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE - GeAS. Disponível em: <http://www.revistageas.org.br/ojs/index.php/geas>
- REVISTA MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE. Disponível em: <http://www.grupouninter.com.br/revistameioambiente/index.php/meioAmbiente>
- REVISTA METROPOLITANA DE SUSTENTABILIDADE – RMS. Disponível em: <http://www.revistaseletronicas.fmu.br/index.php/rms/index>
- SUSTENTABILIDADE EM DEBATE. Disponível em: <http://seer.bce.unb.br/index.php/sust/index>

	Disciplina: MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	5.6	40 h/a	5º	-

EMENTA

Introdução ao estudo sistematizado. Introdução ao estudo da leitura. O conhecimento. O método científico. A pesquisa científica. Tipos de Pesquisa. Pesquisa e ética. O projeto de pesquisa. Processos de pesquisa. Formulação do problema. Coleta, análise e interpretação de dados. Modalidade de trabalhos

científicos. Citações Bibliográficas. Síntese, Resenha, Fichamento e Monografia. Normas ABNT.

OBJETIVOS

A disciplina procura refletir acerca do estudo sistematizado como forma de construção do conhecimento, bem como diretrizes metodológicas para uma leitura proveitosa, visando ao planejamento da pesquisa acadêmica. Reflexão acerca dos tipos de conhecimento e dos aspectos teóricos e metodológicos da pesquisa, bem como do método científico e dos instrumentos e recursos utilizados no planejamento de uma pesquisa. Tem como objetivo fornecer ao aluno instrumental que permita melhor convivência acadêmica e melhor aproveitamento do curso, por meio de noções fundamentais sobre métodos e técnicas para geração do conhecimento científico e respectiva operacionalização desse conhecimento. Procura despertar no universitário o processo de investigação, na busca do saber e na formação do espírito científico e pretende oferecer ao estudante os mecanismos de planejamento de pesquisas acadêmicas. Esta disciplina procura refletir ainda sobre técnicas de levantamento de dados, sobre análise e interpretação de dados colhidos, bem como identificar e caracterizar as modalidades de trabalhos científicos. Refletir a respeito da importância da postura ética na condução de uma pesquisa, bem como dos instrumentos e recursos utilizados em sua execução. Fornecimento de condições para embasar a produção de trabalhos acadêmicos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Fundamentos de metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MEDEIROS, J. B. **Português instrumental**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MEIRELLES, A. de M. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. São Paulo: Atlas, 2004.

COMPLEMENTAR:


LODI, J. B. **A entrevista: teoria e prática**. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 1991.

RAMPAZZO, L. **Metodologia científica: para alunos dos cursos de graduação**. 3. ed. São Paulo: Edições Loyola, 2005.

TACHIZAWA, T. **Como fazer monografia na prática**. 11. ed. FGV: Rio de Janeiro, 2006.

VERGARA, S. C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

VIEIRA, M. M.; ZOUAIN, D. M. **Pesquisa Qualitativa em Administração**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004.

	Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	6.1	80 h/a	6º	-

EMENTA

Os Sistemas de Produção. Planejamento do Produto e Análise do Processo. Projeto Industrial. Planejamento e Controle de Produção. Manutenção.

OBJETIVOS

Propiciar uma visão dos fatores determinantes da tomada de decisão no setor produtivo das empresas, bem como das consequências acarretadas por essas decisões. Objetiva ainda, fornecer instrumental de planejamento e controle, além de examinar as interações / interdependências da área de operações com as demais áreas funcionais das empresas.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CORRÊA, H. L. *et al.* **Administração de produção e operações.** Manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. São Paulo: Atlas, 2004.
 SLACK, N. *et al.* **Administração da produção.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
 TUBINO, D. F. **Manual de planejamento e controle da produção.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.


COMPLEMENTAR:

CHIAVENATO, I. **Iniciação ao planejamento e controle da produção.** São Paulo: McGraw-Hill, 1990.
 CHING, H. Y. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada (*supply chain management*).** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
 KRAJEWSKI, L. *et al.* **Administração de produção e operações.** 8. ed. São Paulo: Pearson, 2009.
 MARSHALL JÚNIOR, I. *et al.* **Gestão da Qualidade.** 4. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.
 TACHIZAWA, T.; SCAICO, O. **Organização flexível: qualidade na gestão por processos.** São Paulo: Atlas, 1997.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br
 REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.
 REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.
 REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.
 REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.

REVISTA "HSM MANAGEMENT".
REVISTA "VOCÊ S/A".

	Disciplina: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA II			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	6.2	80 h/a	6º	-

EMENTA

Análise do ponto de equilíbrio das Operações e Alavancagem. Administração de Ativos Permanentes e Investimento de Capital. Custo de Capital, Estrutura de Capital e Dividendos. O Modelo de Precificação de Ativos Financeiros (CAPM).

OBJETIVOS

Capacitar o aluno a aplicar os modelos de Gestão voltada para o longo prazo, utilizando Técnicas, Métodos Teóricos e Práticos da Administração Financeira.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. **As decisões de investimentos**. São Paulo: Atlas, 2003.
FREZATTI, F. **Gestão de valor na empresa: uma abordagem abrangente do valuation** a partir da contabilidade gerencial. São Paulo: Atlas, 2003.
SOUZA, A.; CLEMENTE, A. **Decisões financeiras e análise de investimentos**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

COMPLEMENTAR:

ASSAF NETO, A.; SILVA, C. A. T. **Administração do capital de giro**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
ASSAF NETO, A. **Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 7. ed. São Paulo: Harbra, 1997.
HOJI, M. **Administração financeira: uma abordagem prática**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
SILVA, J. P. da. **Análise financeira das empresas**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2005.



Disciplina: ANÁLISE DE INVESTIMENTOS E CONJUNTURA
ECONÔMICA

Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
6.3	40 h/a	6º	-

EMENTA

Fundamentos teóricos das técnicas quantitativas de apoio à decisão de investimento. Conceitos de índices de preço e de inflação e as aplicações destes conceitos no financiamento de dívidas, em economias que convivem com inflação.

OBJETIVOS

Fornecer ao estudante um instrumental eficiente de análise de investimentos, considerando diferentes panoramas em que a conjuntura econômica assume papel relevante. O aluno deve ser capaz de realizar a avaliação econômica de projetos de investimento, considerando taxas de inflação ou de correção monetária e juro real.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:


- ASSAF NETO, A. **Matemática Financeira e suas aplicações**. São Paulo: Atlas, 2008.
- PUCCHINI, A. L. **Matemática financeira objetiva e aplicada**. São Paulo: Saraiva, 2008.
- SOUZA, A.; CLEMENTE, A. **Decisões Financeiras e Análise de Investimentos: Fundamentos, Técnicas e Aplicações**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

COMPLEMENTAR:

- ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. **Curso de administração financeira**. São Paulo, Atlas, 2008.
- CASSAROTTO FILHO, N.; KOPITTKE, B. H. **Análise de Investimentos**. São Paulo: Atlas, 1994.
- FARIA, R. G. **Matemática Comercial e Financeira**. São Paulo: Ática, 2007.
- LACOMBE, F. J. M. **Dicionário de Negócios**. São Paulo: Saraiva, 2009.
- MATHIAS, W. F.; GOMES, J M. **Matemática Financeira**. São Paulo: Atlas, 2009.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

- JORNAL "FOLHA DE SÃO PAULO".
- REVISTA "CARTA CAPITAL".

	Disciplina: DIREITO EMPRESARIAL			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	6.4	40 h/a	6º	-

EMENTA

Direito. Fonte, finalidade. Pessoas naturais e jurídicas. Direito Empresarial. Títulos de Crédito. Falência e Recuperação de Empresas. Noções de Direito do Consumidor.

OBJETIVOS

Informar aos alunos os aspectos gerais de Direito e em especial do Direito Empresarial. Noções gerais do Código do Consumidor.


BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

TOMAZETTE, M. **Curso de Direito Empresarial: Teoria Geral e Direito Societário**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
 FUHRER, M. C. A.; MILARÉ, É. **Manual de Direito Público & Privado**. 18. ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2011.
 REQUIÃO, R. **Curso de Direito Comercial**. 26. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2009. 2 v.

COMPLEMENTAR:

ALMEIDA, A. P. de. **Curso de Falência e Recuperação de Empresa: de acordo com a Lei nº 11.101/2005**. 25ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2009.
 COELHO, F. U. **Código Comercial e legislação complementar anotada**. 8. ed. ver. e atual. São Paulo: Editora Saraiva, 2008.
 DI BLASI, G. **A Propriedade Industrial: os sistemas de marcas, patentes, desenhos industriais e transferência de tecnologia**. Rio de Janeiro: Editora Forense, 2010.
 FAZZIO JUNIOR, W. **Manual de Direito Comercial**. 10. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2009.
 REQUIÃO, R. **Curso de Direito Comercial**. 28. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2009. 1 v.

	Disciplina: GESTÃO POR PROCESSOS			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	6.5	40 h/a	6º	-

EMENTA

Definição de processo e suas subdivisões. Entradas e Saídas de processos. Representação e análise do fluxo do processo. Impacto dos recursos organizacionais. Visão matricial da empresa com base nos processos matriciais

e em redes. Medidas de desempenho nos processos. Oportunidade de melhoria e inovação para evitar desperdícios. Transformação das ideias em planos de ação e trabalho em equipe.

OBJETIVOS

Compreender como os sistemas organizacionais funcionam dentro dos organogramas departamentais. Evolução dos conceitos organizacionais e de processos estratégicos e gerenciais. Sistemas integrados na gestão de processos. Planejamento do processo métodos e organizações. Instrumentos de análise e implementação para orientação, prática e gestão nos processos organizacionais.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CURY, A. **Organização e métodos: uma visão holística**. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.

FURTADO, J. C. **Gestão de Processos da Teoria à Prática**. São Paulo: Atlas.

BURMESTER, h. **Organização, Processos e Práticas de Liderança**. Saraiva.

COMPLEMENTAR:

AMARAL, C. do. **Gestão de Processos em Sistemas de Gestão de Qualidade**. Xª ed. Local: Qualitymark. Ano.

SORDI, J. O. de. **Gestão por Processos** – uma abordagem da moderna. Administração, Xª ed. Local: Editora. 2006.

WOOD JR., T. (coord.) **Mudança Organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

REVISTAS/PERIÓDICOS:


REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.

REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.

REVISTA O & S (ORGANIZAÇÕES E SOCIEDADE). Disponível em: www.revistaoes.ufba.br.

	Disciplina: ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO I			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	6.6	40 h/a	6º	-

EMENTA

Estrutura de um Relatório de Estágio Supervisionado. Elementos pré e pós-textuais. Citações e referências bibliográficas. Técnicas para coleta de dados e informações. Desenvolvimento do Relatório de Estágio Supervisionado: definição do tema, formulação do problema de pesquisa, indicação dos objetivos, adoção, descrição e definição da metodologia de pesquisa e justificativas. Levantamento, estudo e análise do referencial teórico.

OBJETIVOS

Estimular os discentes a colocarem em prática sua capacidade de interpretação, aplicação de teorias e sua competência ao comunicar resultados em linguagem clara e precisa. Estimular, também, a refletirem academicamente sobre temas estudados durante o curso, gerando sob a orientação do professor da disciplina e de seu orientador didático, um plano de estágio, que contribuirá para a elaboração do Relatório de Estágio Supervisionado, elevando o padrão acadêmico do Curso de Bacharelado em Administração. Nesta etapa os alunos deverão escolher a organização e elaborar o projeto, delimitando a área, o tema, o problema, os objetivos, justificativas, revisão bibliográfica, bem como os procedimentos metodológicos.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

- LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Fundamentos de metodologia científica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.
- MEIRELLES, A. de M. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. São Paulo: Atlas, 2004.
- VERGARA, S. C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 5. ed., São Paulo: Atlas, 2004.

COMPLEMENTAR:

- AZEVEDO, C. R.; NOHARA, J. J. **Monografia no curso de administração: guia completo de conteúdo e forma**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- ANDRADE, M. M. de. **Língua Portuguesa: noções básicas para cursos superiores**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- MARION, J. C. *et al.* **Monografia para os cursos de administração, contabilidade e economia**. São Paulo: Atlas, 2002.
- MARTINS, G. de A. **Manual para elaboração de monografias e dissertações**. 3. ed., São Paulo: Atlas, 2002.
- RAMPAZZO, L. **Metodologia científica: para alunos dos cursos de graduação**. 2. ed. São Paulo: Edições Loyola, 2004.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br


REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.

REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.

REVISTA “HSM ANAGEMENT”.

	Disciplina: PESQUISA MERCADOLÓGICA			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	6.7	40 h/a	6º	-

EMENTA

Sistemas de Informações Mercadológicas. O que é Pesquisa Mercadológica. Tipos de Pesquisa. Fontes de Dados. Planejamento do Projeto de Pesquisa.

OBJETIVOS

Estudar e examinar Métodos e Técnicas para sistematizar a Coleta, Registro e Análise de dados em atividades de Marketing, de acordo com os objetivos e necessidades de informações para subsidiar o processo de Tomada de Decisões.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

AEKER, D. A. *et al.* **Pesquisa de marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MATTAR, F. N. **Pesquisa de marketing**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2005. 1 e 2 v.

SAMARA, B. S.; BARROS, J. C. **Pesquisa de Marketing: Conceitos e Metodologia**. 4. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2010.

COMPLEMENTAR:

BLACKELL, R. D. *et al.* **Comportamento do consumidor**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

CHURCHILL, G. A.; PETER, J. P. **Marketing: criando valor para os clientes**. São Paulo: Saraiva, 2003.

COZBY, P. C. **Métodos de pesquisa em ciências do comportamento**. São Paulo: Atlas, 2003.

KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de Marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

MILAN, G. S.; BRANCHI, N. V. L. (orgs.). **Administração mercadológica**: teoria e pesquisas. Caxias do Sul: Educs, 2004.

PINHEIRO, R. M. *et al.* **Comportamento do consumidor e pesquisa de mercado**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br

JORNAL "FOLHA DE SÃO PAULO".

JORNAL "O ESTADO DE SÃO PAULO".

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO –

RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.


REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em:
www.rae.com.br.

REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.

REVISTA "HSM MANAGEMENT".

REVISTA "VENDE MAIS".

REVISTA "VOCÊ S/A".

	Disciplina: SISTEMA DE INFORMAÇÃO GERENCIAL			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	6.8	40 h/a	6º	-

EMENTA

Conceitos e características de sistemas de informação. Sistemas de informação com aplicação prática em todas as áreas funcionais da organização. Sistemas de informação com aplicação prática em áreas funcionais específicas dentro da organização.

OBJETIVOS

Transmitir aos alunos uma visão gerencial de informação, dos sistemas de informação e da moderna tecnologia de informação e suas implicações para gestão da produtividade, da qualidade e da competitividade empresarial. Capacitar os alunos em sistemas de informação segundo áreas funcionais específicas da organização, para que os mesmos tenham visão da aplicação prática destes sistemas no dia a dia da organização.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

ALBERTIN, A. L.; MOURA, R. M. de. **Tecnologia de informação e desempenho empresarial**: as dimensões de seu uso e sua relação com os benefícios. São Paulo: Atlas, 2009.

CRUZ, T. **Sistemas de informações gerenciais**: tecnologias da informação e a empresa do século XXI. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

GRAEML, A. R. **Sistemas de informação**: alinhamento da estratégia de TI com a estratégia corporativa. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

COMPLEMENTAR:

ALBERTIN, A. L. **Administração de informática**: Funções e fatores críticos de sucesso. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

ALBERTIN, A. L. **Comércio eletrônico**: modelo, aspectos e contribuição de sua aplicação. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

CATALANI, L. *et al.* **E-commerce**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. **Sistemas de informação gerenciais**: estratégias e táticas operacionais. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. **Princípios de sistemas de informação**. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC Editora. 2002.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

JORNAL "FOLHA DE SÃO PAULO".

JORNAL "O ESTADO DE SÃO PAULO".


REVISTA "EXAME".

REVISTA "HSM MANAGEMENT".

REVISTA "INFO".

REVISTA "VEJA".

REVISTA "VOCÊ S/A".

	Disciplina: CONSTITUIÇÃO E GERÊNCIA DE COOPERATIVAS			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	7.1	40 h/a	7º	-

EMENTA

Cooperação e Sociedade. Associação ou Cooperativa? Fatores que influenciam as organizações cooperativas. As cooperativas e o processo de desenvolvimento. O ambiente da cooperativa. A empresa cooperativa. O processo gerencial. Gestão da organização cooperativa. Análise de desempenho das organizações cooperativas. Auditoria em organizações cooperativas. Autogestão.

OBJETIVOS

Oferecer conhecimentos básicos sobre o conceito, origem, problemas e procedimentos para constituição de organizações cooperativas em diferentes setores da sociedade. Partindo de debates e discussões, estimular uma análise crítica sobre a importância da cooperação e as perspectivas das cooperativas na

sociedade. Pretende-se também dar aos alunos noções sobre o processo gerencial da unidade cooperativa enfocando aspectos relacionados a porque, o que e como administrar a organização cooperativa.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CRUZIO, Helnon de Oliveira. **Como organizar e administrar uma cooperativa: uma alternativa para o desemprego**. 4ª ed. – Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.

GEDIEL, J.A. (org.). **Os Caminhos do cooperativismo**. 1ª ed. – Curitiba: Editora da UFPR, 2001.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Manual de gestão das cooperativas**. 3ª ed. – São Paulo: Atlas, 2006.

COMPLEMENTAR:

AMATO NETO, João. **Redes de cooperação produtiva e clusters regionais: oportunidades para as pequenas e médias empresas**. 1ª ed. – São Paulo: Atlas, 2000.

CHAMPION, Dean J. **A Sociologia das Organizações**. São Paulo: Saraiva, 1979.

CRUZIO, Helnon de Oliveira. **Cooperativas em rede e autogestão do conhecimento**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.

DEMO, Pedro. **Introdução à sociologia: complexidade, interdisciplinaridade e desigualdade social**. São Paulo: Atlas, 2002.

MARTINS, Sergio Pinto. **Cooperativas de trabalho**. 3ª ed. – São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho R.D. **Manual de Gestão das Cooperativas – Uma abordagem prática**. 6ª ed – São Paulo : Atlas, 2012

REVISTAS/PERIÓDICOS:

EMBRAPA. Disponível em: www.embrapa.gov.br

INFORME AGROPECUÁRIO.


O ESTADO DE SÃO PAULO.

JORNAL FOLHA DE SÃO PAULO.

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO. Disponível em: www.agricultura.gov.br

PORTAL DO MINISTÉRIO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO. Disponível em: www.mda.gov.br

REVISTA VOCÊ S/A.

	Disciplina: EMPREENDEDORISMO, DESENVOLVIMENTO E CRIAÇÃO DE NOVOS NEGÓCIOS II			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	7.2	40 h/a	7º	-

EMENTA

Características do Empreendedor. Desenvolvimento de Visões e Relações. Explorando novas ideias e oportunidades de negócios. Iniciando um novo negócio ou comprando uma empresa já existente. Avaliando o *Franchise*. Organizando sua nova empresa. Estruturando a equipe. Protegendo sua ideia. Análise de viabilidade. Fontes de financiamento e negociação de empréstimos. Formulação do Plano de Negócios.

OBJETIVOS

Esta disciplina visa desenvolver uma visão e capacidade “Empreendedora” entre os alunos, permitindo aos mesmos um crescimento das habilidades que possibilitem identificar novas oportunidades de negócios e estruturar empresas capazes de explorar tais oportunidades com sucesso.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

- BERNARDES, Cyro. **Criando empresas para o sucesso**. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2004.
- DEGEN, Ronald. **O empreendedor: Fundamentos da iniciativa empresarial**. 8ª ed. Pearson: 2005.
- DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios**. Ed. Campus, 2005.
- DOLABELA, Fernando. **O Segredo de Luisa**. 30 ed. São Paulo: Editora de Cultura, 2006.

COMPLEMENTAR:

- BARBIERI, José Carlos (org.). **Organizações inovadoras: estudos e casos brasileiros**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2003.
- CARLOS, Ghosn; RIÈS, Philippe. **Cidadão do mundo: Carlos Ghosn e o renascimento da Nissan**. São Paulo: A Girafa Editora, 2003.
- KAO, John. **Jamming: a arte e a disciplina da criatividade na empresa**. Rio de Janeiro: Campus, 1997.
- SOUZA, Alceu; CLEMENTE, Ademir. **Decisões financeiras e análise de investimento: fundamentos, técnicas e aplicações**. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- TACHIZAVA, Takeshy. **Gestão de negócios: visões e dimensões empresariais da organização**. 2ª ed., São Paulo: Atlas, 2003.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br

REVISTA "HSM MANAGEMENT".


REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.

REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.

REVISTA "VOCÊ S/A".

	Disciplina: GESTÃO DA QUALIDADE E MELHORIA DE PROCESSOS			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	7.3	40 h/a	7º	-

EMENTA

Entendimento dos conceitos e da evolução da Gestão de Qualidade, identificados nas técnicas e métodos da melhoria organizacional. Conceitos de qualidade, histórico e gurus da administração na qualidade. Certificações e ferramentas de otimização de processos da Gestão de Qualidade Total (GQT).

OBJETIVOS

Apresentar conceitos básicos e fundamentais sobre a gestão de qualidade, bem como implantar, avaliar e certificar o sistema GQT, PDCA, Brainstorming, Diagrama de Pareto, Fluxograma, CEP, ISO, 5S e 6 Sigma. Permitindo que o aluno possa compreender a integração da visão empresarial nos processos da Gestão de Qualidade.

BIBLIOGRAFIA**BÁSICA:**

SILVA. D.L e LOBO. R.N. **Gestão da qualidade – diretrizes, ferramentas, métodos e normatização.** 1 ed. – São Paulo: Ética, 2014

CAMPOS. V.F. **TQC: Controle da qualidade total.** 9ª ed. Nova Lima: Editora FALCONI, 2014.

LAS CASAS. A.L. **Qualidade total em serviços: conceitos, exercício, casos práticos.** 6º ed. São Paulo: Atlas, 2008

COMPLEMENTAR:

TCHIZAWA, T. **Organização Flexível: Qualidade na Gestão de Processos.**1997

PALADINI, E. Pacheco. **Gestão Estratégica da Qualidade – princípios, métodos e processos**. 2ª edição. São Paulo, Atlas, 2014.

WOOD JR., Thomaz (coord.) **Manual de Gestão: mudança organizacional**. 4ª ed. – São Paulo: Atlas, 2004.

BURMESTER, H. **Organização, Processos e Práticas de Liderança**. Edição Saraiva, 2012.

WALLER, Jenny **Manual de Gerenciamento da Qualidade**. Edição MerckBook, 2011.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

REVISTA “HSM MANAGEMENT”.


REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.

REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA USP. – www.rausp.usp.br

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – ERA – www.rae.com.br

REVISTA VOCÊ AS

	Disciplina: LEGISLAÇÃO SOCIAL, TRABALHISTA E ADMINISTRATIVA			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	7.4	80 h/a	7º	-

EMENTA

Direito Social / Direito do Trabalho. Contrato de Trabalho e Relação de Emprego. Direitos Sociais frente à Constituição Federal de 1988 e suas posteriores alterações. Globalização e Flexibilização do Direito do Trabalho. Salário e Remuneração. Cessação de Contrato de Trabalho. Direitos na Rescisão Contratual. Tutela Geral do Trabalho Tutela Especial do Trabalho. Medicina e Segurança no Trabalho. Direito Coletivo do Trabalho. Conflitos Individuais e Conflitos Coletivos do Trabalho. Previdência Social.

OBJETIVOS

Informar sobre a importância da disciplina e sua aplicação na área de Administração de Empresas. Informar sobre a origem e evolução histórica do Direito do Trabalho. Conhecer as espécies de contrato de trabalho e suas implicações. Conhecer as obrigações trabalhistas de empregador e empregado, os prazos para o seu cumprimento e a respectiva documentação. Informar sobre os direitos trabalhistas frente à Constituição de 1988. Conhecer as diversas rescisões trabalhistas e os efeitos delas decorrentes. Conscientizar-se da importância do cumprimento dos direitos trabalhistas, pertinentes à relação de trabalho ou dela decorrentes, pelo empregador, empregado e Poder Público. Informar sobre as novas tendências do Direito do Trabalho no Brasil. Informar

sobre a tutela geral e especial do trabalho. Conscientizar-se da importância das medidas preventivas contra acidentes. Conhecer a legislação previdenciária. Informar sobre o direito coletivo de trabalho. Informar dos principais direitos e deveres na relação de consumo.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito administrativo**. 19ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Curso de direito do trabalho**. 24ª ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

MARTINS, Sergio Pinto. **Direito do Trabalho**. 25ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

COMPLEMENTAR:

ALMEIDA, A. P. de. **Curso prático de processo do trabalho**. 16ª ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 2005.


BRASIL. Constituição Federal. **Consolidação das leis do trabalho, legislação trabalhista e previdenciária**. 7ª ed. Editora revista dos tribunais, 2006.

CARRION, V. **Comentários à consolidação das leis do trabalho**. Rio de Janeiro: Saraiva, 1995

MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito administrativo brasileiro**. 20ª ed. São Paulo: Malheiros, 1990.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Iniciação ao direito do trabalho**. 34ª ed. São Paulo: LTR, 2009.

FUHRER, Maximilianus Cláudio Américo; MILARÉ, Édis. **Manual de direito público e privado**. 14ª ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2003.

	Disciplina: ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO II			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	7.5	40 h/a	7º	-

EMENTA

Estrutura de um Relatório de Estágio Supervisionado. Elementos pré e pós-textuais. Citações e referências bibliográficas. Técnicas para coleta de dados e informações. Realização do Diagnóstico Organizacional. Desenvolvimento do Relatório Final de Estágio Supervisionado.

OBJETIVOS

Estimular os discentes a colocarem em prática sua capacidade de interpretação, aplicação de teorias e sua competência ao comunicar resultados em linguagem clara e precisa. Estimular, também, a refletirem academicamente sobre temas estudados durante o curso, gerando sob a orientação do professor

da disciplina e orientador didático, um plano de estágio, que contribuirá para a elaboração do Relatório de Estágio Supervisionado, elevando o padrão acadêmico do Curso de Bacharelado em Administração. Nesta etapa os alunos realizarão o diagnóstico organizacional da organização estagiada; coleta e análise de dados; bem como as considerações finais. Por fim, deverão concluir o Relatório Final de Estágio Supervisionado.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

MEIRELLES, Anthero de Moraes. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

RAMPAZZO, Lino. **Metodologia científica**: para alunos dos cursos de graduação. 2ª ed. São Paulo: Edições Loyola, 2004.

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 5ª ed., São Paulo: Atlas, 2004.

COMPLEMENTAR:

AZEVEDO, Cláudia Rosa & NOHARA, Jouliana Jordan. **Monografia no curso de administração**: guia completo de conteúdo e forma. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.

ANDRADE, Maria Margarida de. **Língua Portuguesa**: noções básicas para cursos superiores. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2001.

MARION, José Carlos *et al.* **Monografia para os cursos de administração, contabilidade e economia**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MARTINS, Gilberto de Andrade. **Manual para elaboração de monografias e dissertações**. 3ª ed., São Paulo: Atlas, 2002.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br


REVISTA "HSM MANAGEMENT".

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.

REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.

	Disciplina: PESQUISA OPERACIONAL			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	7.6	80 h/a	7º	-

EMENTA

Definição, Origem e História da Pesquisa Operacional. Programação Linear. Outras Aplicações em Pesquisa Operacional. Simulação.

OBJETIVOS

Capacitar o aluno a utilizar os métodos da Pesquisa Operacional, centrado no uso de métodos quantitativos para resolver problemas empresariais, especialmente os relacionados à área de produção industrial.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

CAIXETA FILHO, J. V. **Pesquisa Operacional: técnicas de otimização aplicadas a sistemas agroindustriais**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

STEVENSON, W. J. **Estatística aplicada à Administração**. Rio de Janeiro: Harbra-Harper & Row do Brasil, 2001.

TAHA, H. A. **Pesquisa Operacional**. 8. ed. São Paulo: Pearson, 2008.

COMPLEMENTAR:

CORRAR, L. J.; THEÓPHILO, C. R. **Pesquisa Operacional para decisão em Contabilidade e Administração**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

LACHTERMACHER, G. **Pesquisa Operacional na tomada de decisões: uma modelagem em Excel**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

MUROLO, A. C. et al. **Pesquisa Operacional para os cursos de: Economia, Administração e Ciências Contábeis**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SILVA, S. M. et al. **Matemática para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

WEBER, J. E. **Matemática para Economia e Administração**. São Paulo: Harper & Row do Brasil, 2001.

REVISTAS/PERIÓDICOS:


Anais ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br

Pesquisa Operacional para o Desenvolvimento (PODES). Disponível em: www.podesenvolvimento.org.br

Revista de Administração da Universidade de São Paulo (RAUSP). Disponível em: www.rausp.usp.br

Revista de Administração de Empresas (RAE). Disponível em: www.rae.com.br

Sociedade Brasileira de Pesquisa Operacional (SOBRAPO). Disponível em: <http://www.sobrapo.org.br/>

	Disciplina: PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	7.7	80 h/a	7º	-

EMENTA

Conceituação Básica de Planejamento. O Mecanismo Orçamentário. Orçamento de Vendas. Orçamento de Quantidade a Produzir. Orçamento de Matérias Primas e Compras. Orçamento de Mão-de-Obra Direta. Orçamento das Despesas do Edifício. Orçamento dos Custos Diretos de Fabricação. Orçamento das Despesas Comerciais e Administrativas. Orçamento do Ativo Permanente. Orçamento de Caixa. Projeções do Balanço e Demonstrativo de Resultado.

OBJETIVOS

Esta disciplina tem como objetivo preparar o aluno para estruturar, implantar e elaborar os Orçamentos Operacionais, de Investimentos e Financeiros, bem como projetar o Resultado Econômico e Financeiro futuro de uma atividade empresarial.


BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

- ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços:** um enfoque econômico-financeiro. 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- FREZATTI, Fábio. **Orçamento empresarial:** planejamento e controle gerencial. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- LUNKES, Rogério João. **Manual de orçamento.** São Paulo: Atlas, 2003.

COMPLEMENTAR:

- DUTRA, René Gomes. **Custos:** uma abordagem prática. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos.** 10ª ed. São Paulo. Ed. Atlas, 2010.
- MATARAZZO, Dante C. **Análise Financeira de Balanços:** abordagem básica e gerencial. 6ª ed. Atlas: São Paulo, 2003.
- MOREIRA, J.C. **Orçamento empresarial:** manual de elaboração. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- SOBANSKI, Jaert J. **Prática de orçamento empresarial:** um exercício programado. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 1994.

	Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DO TERCEIRO SETOR			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	8.1	40 h/a	8º	-

EMENTA

Conceitos de Terceiro Setor, Economia Social e Economia Solidária. Natureza e ação socioeconômica de organizações não governamentais, fundações, institutos, cooperativas, associações comunitárias, organizações da sociedade civil de caráter público (OSCI) e de entidades filantrópicas. Delineamento do campo científico de estudo dessas organizações. A gestão de organizações do Terceiro Setor, da Economia Solidária e da Economia Social. Noções das dimensões sociais, políticas e econômicas relacionadas ao fenômeno: sociedade civil, democracia, espaço público, autonomia social, desenvolvimento local sustentável, gestão ambiental, interfaces sociedade civil/Estado/setor privado. Formas de gestão das Organizações do Terceiro Setor: Autogestão, Cogestão, Gestão Participativa e Heterogestão. Relações de Poder e Organizações Sociais.

OBJETIVOS

Geral: Capacitar o administrador a atuar no gerenciamento das organizações da sociedade civil sem fins lucrativos, também denominadas de organizações do terceiro setor;

Específicos: Introduzir os alunos ao estudo do Terceiro Setor, da Economia Social e da Economia Solidária; Familiarizar os alunos com a natureza e as atividades desenvolvidas pelas organizações que compõem o Terceiro Setor e as demais áreas acima citadas; Aprofundar o estudo da gestão específica dessas organizações e de seus desdobramentos práticos; Atualizar os alunos sobre o desenvolvimento da Gestão de Organizações do Terceiro Setor, da Economia Social e da Economia Solidária como uma nova área de especialização científica e profissional da Administração; Discutir a relação dessa nova área da Administração com as perspectivas de avanço da democracia, da sociedade civil e do desenvolvimento sustentável.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

- CABRAL, Eloisa Helena de Souza. **Terceiro setor: gestão e controle social**. 2ª ed., São Paulo: Saraiva, 2015.
- SUNDFELD, Carlos Ari (Coord.). **Parcerias Público-Privadas**. São Paulo: Malheiros, 2005.


COMPLEMENTAR:

BROWN, Ellis Wayne. **Terceiro Setor**: em busca de uma delimitação. In: Brown, Ellis Wayne (org.). O Terceiro Setor em Perspectiva – Constituição, Interfaces e Operacionalização. São Paulo: Editora Fiuza, 2006.

COELHO, Simone de Castro Tavares. **Terceiro Setor**: um estudo comparado entre Brasil e Estados Unidos. São Paulo: Editora SENAC, 2005.

CORRÊA, Maria Laetitia; PIMENTA, Solange Maria. **Terceiro Setor, Estado e cidadania**: (re)construção de um espaço político? In: PIMENTA, Solange Maria; COSTA, Ilton Garcia da. (org.). **Terceiro setor, ONG's – questões críticas**. São Paulo: V.Giardi, 2012.

MONTANÕ, Carlos. **Terceiro setor e questão social: crítica do padrão emergente de intervenção social**. 6ª ed., São Paulo: Cortez, 2010.

	Disciplina: COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	8.2	40 h/a	7º	-

EMENTA

O enfoque comportamental nas teorias das organizações. Origens e Contribuições da Organizacional e do Trabalho. Processos humanos nas organizações, papéis e interações. Comportamento individual. Comportamento do indivíduo em grupo. Poder e conflito. Tomada de decisão, delegação. Habilidades gerenciais, comunicação e liderança. Personalidade. Trabalho em equipe. Cultura e clima organizacional. Estratégias de mudanças nas organizações. Desenvolvimento organizacional.

OBJETIVOS

Propiciar a compreensão das inter-relações entre os principais conceitos e teorias da Organizacional e o ambiente de trabalho. Apresentar técnicas referentes à atuação do profissional no entendimento de processos comportamentais dentro das organizações.

BIBLIOGRAFIA


BÁSICA:

ROBBINS, S. P. **Comportamento Organizacional**. São Paulo: Pearson – Prentice Hall, 2009.

BERGAMINI, Cecília W. **Psicologia aplicada à administração**. São Paulo: Atlas, 2006.

COMPLEMENTAR:

AGUIAR, M. Aparecida. **Psicologia aplicada à administração: teoria crítica e a questão ética nas organizações**. São Paulo: Editora Saraiva, 2009.

	Disciplina: GESTÃO AGROINDUSTRIAL			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	8.3	80 h/a	7º	-

EMENTA

Conceitos básicos. A agroindústria. O complexo agroindustrial. Negócios Agrícolas. Estudos de cenários. Cadeia Produtiva. Fatores críticos. Panorama atual. Panorama agropecuário. Ações previstas e impactos. Conjuntura econômica.

OBJETIVOS

Geral: Capacitar o aluno a uma maior compreensão da realidade do agronegócio brasileiro, a partir da evolução da importância da integração agricultura-indústria na economia do país, sob uma ótica eminentemente sistêmica, ressaltando os principais “gargalos” e “êxitos”, bem como sua perspectiva de desenvolvimento.

Específicos:

- . Desenvolver a compreensão sobre as interações do agronegócio brasileiro;
- . Reconhecer os principais gargalos na atividade agropecuária;
- . Discutir estratégias administrativas para o produtor rural;
- . Relacionar os custos de produção com sustentabilidade da empresa rural;
- . Apresentar aspectos administrativos a serem incorporados a empresa rural;

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

- BATALHA, Mário Otávio. **Gestão agroindustrial**. Vol.1, 2 e 3. 3ª ed., São Paulo: Atlas, 2001.
- NEVES, Marcos Fava. **Agronegócios e desenvolvimento sustentável**. São Paulo: Atlas, 2009.
- MENDES, Judas Tadeu Grassi. **Agronegócio**. São Paulo: Pearson Education, 2007.

COMPLEMENTAR:

ARAUJO, Massilon. **Fundamentos de agronegócios**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.

CAIXETE-FILHO, José Vicente. **Transporte e logística em sistemas agroindustriais**. São Paulo: Atlas, 2001.

MARINO, Mateus Kfour; FAVA, Marcos Neves. **A revenda competitiva no agronegócio**: como melhorar sua rentabilidade. São Paulo: Atlas, 2008.

MICELI, Wilson Motta. **Derivativos de agronegócios**: gestão de riscos de mercado. São Paulo: Saint Paul, 2008.

QUEIROZ, Timóteo Ramos; ZUIN, Luís Fernando Soares. **Agronegócios**: gestão e inovação. São Paulo: Saraiva, 2008.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

EMBRAPA. Disponível em: www.embrapa.gov.br

EXAME.



INFORME AGROPECUÁRIO.

O ESTADO DE SÃO PAULO.

JORNAL FOLHA DE SÃO PAULO.

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO.

Disponível em: www.agricultura.gov.br

	Disciplina: LOGÍSTICA EMPRESARIAL				 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE AO SEU ALCANCE
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:	
	8.4	80 h/a	8º	-	

EMENTA

A evolução dos conceitos de Logística, sua história, a essência da Logística Empresarial, suas atividades principais, os resultados esperados e a missão que o especialista deve planejar e operar. Os campos da Distribuição Física. O Sistema de Transportes. A Logística Terceirizada e Operadores Logísticos. O impacto da Telemática na Logística Empresarial. A influência do Sistema Tributário na Logística Empresarial.

OBJETIVOS

Compreender a função Logística como transportes, gestão de estoques, processamento de pedidos, compras, armazenagem, manuseio de materiais, embalagem e programação das operações logísticas. Analisar o impacto da Logística na Economia e na firma. Abordar o tema Nível de Serviço Logístico e a sua influência na satisfação do cliente e no custo do sistema total.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

ARBACHE, Fernando Saba *et al.* **Gestão de logística, distribuição e trade marketing**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004.

CHING, Hong Yuh. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada**. 3ª ed. – São Paulo: Editora Atlas, 2006.

FIGUEIREDO, Kleber Fossati *et al.* (org.). **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos**: planejamento do fluxo de produtos e dos recursos. 1ª ed. – São Paulo: Atlas, 2003.

COMPLEMENTAR:

BOWERSOX, Donald J. **Logística empresarial**: o processo de integração da cadeia de suprimentos. São Paulo: Atlas, 2009.

HARRISON, A. **Estratégia e gerenciamento de logística**. São Paulo: Futura, 2003.

KEEDI, Samir. **Logística de transporte internacional**: veículo prático de competitividade. 2ª ed. – São Paulo: Aduaneiras, 2004.

PIRES, Silvio R. **Gestão da cadeia de suprimentos supply chain**: conceitos, estratégias, práticas e casos. 1ª ed. – São Paulo: Atlas, 2004.

POSO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**: uma abordagem logística. 3ª ed. – São Paulo: Atlas. 2004.

REVISTAS/PERIÓDICOS:


ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br

HSM MANAGEMENT.

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO –

RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.

	Disciplina: PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	8.5	80 h/a	8º	-

EMENTA

O planejamento e administração estratégica, técnicas de planejamento; o processo de planejamento estratégico: Visão, missão, políticas, objetivos e estratégias; implementação e controle.

OBJETIVOS

Proporcionar aos alunos o conhecimento dos principais conceitos e de diferentes metodologias para desenvolver e implementar o planejamento estratégico nas organizações. Mostrar como as decisões nas organizações podem ser afetadas por fatores externos e internos das organizações. Evidenciar o caráter sistêmico das organizações integrando os conhecimentos adquiridos ao longo do curso de graduação.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

MINTZBERG, Henry *et al.* **O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados.** 4ª ed. – Porto Alegre: Bookman, 2008.

CERTO, Samuel C. *et al.* **Administração estratégica: planejamento e implementação da estratégia.** 3ªed. – São Paulo: Pearson Education, 2010.

CAVALCANTI, Marly. *Et al.* (Org). **Gestão Estratégica de Negócios: evolução, cenários, diagnósticos e ação.** 2ª ed. São Paulo: Thomson, 2007.

COMPLEMENTAR:

CHIAVENATO, I. ARÃO. S. **Planejamento Estratégico: fundamentos e aplicações.** 2ª reimpressão – Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

PINTO, L.F. da Silva. **SAGRES – A revolução Estratégica.** 9ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

PORTER, Michael E. **Vantagem Competitiva: criando e sustentando um desempenho superior.** 28ª ed. – Campus: Rio de Janeiro, 1989.

PRAHALAD, C. K.; HAMEL, Gary. **Competindo pelo futuro: estratégias inovadoras para obter o controle de seu setor e criar os mercados de amanhã.** 19ª ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br


JORNAL FOLHA DE SÃO PAULO.

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.

REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL

	Disciplina: TEORIA DOS JOGOS			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	8.6	40 h/a	8º	-

EMENTA

Jogos. Estratégias Dominantes. Eliminação Iterada de Estratégias Estritamente Dominadas. Estratégias Mistas. Equilíbrio de Nash. Existência de Equilíbrios de Nash. Corolário: Existência de Equilíbrios de Nash em Estratégias Mistas. Jogos na Forma Extensiva. Segundo Teorema de Kuhn. Cálculo de Equilíbrios Perfeitos em Sub-jogos – A Indução Retroativa.

OBJETIVOS

Demonstrar como a Teoria dos Jogos pode ser aplicada nas Organizações como ferramenta para a tomada de decisão. Matematicamente é possível provar que todos somos jogadores e, em determinadas situações de conflito, o interesse individual se choca com o coletivo tornando-se o maior dilema encontrado nas famílias, empresas e nações.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

BÊRNI, Júlio de Ávila. **Teoria dos jogos:** jogos de estratégia, estratégia decisória, teoria da decisão. 1ª ed. Reichmann: São Paulo, 2004.

FIANI, Ronaldo. **Teoria dos jogos:** com aplicação em economia, administração e ciências sociais. 1ª ed. – Campus: Rio de Janeiro, 2004.

PORTER, Michael E. **Vantagem Competitiva:** criando e sustentando um desempenho superior. 28ª ed, Campus: Rio de Janeiro, 1989.

COMPLEMENTAR:

BEGG, David et al. **Introdução à economia:** para cursos de administração, direito, ciências humanas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

KUPFER, David; HASENCLEVER, Lia (orgs.). **Economia industrial:** fundamentos teóricos e práticas no Brasil – Rio de Janeiro: Campus, 2002.

MANKIW, N. Gregory. **Introdução à economia:** princípios de micro e macroeconomia. 2ª ed. – São Paulo: Campus, 2001.

PINDYCK, R & RUBINFELD, D. L. **Microeconomia.** 6ª ed. – São Paulo: Pearson, 2005.

ROSSETTI, J.P. **Introdução à economia.** 20ª ed. – São Paulo: Atlas, 2003.

VASCONCELOS, Marco Antônio S. **Economia Micro e Macro:** Teoria e exercícios. 3ª ed. – São Paulo: Atlas, 2002.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

EXAME.

HSM MANAGEMENT.

O ESTADO DE SÃO PAULO.

JORNAL FOLHA DE SÃO PAULO.

VEJA.

VOCÊ S/A.

	Disciplina: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO			
	Código:	Carga Horária:	Período:	Pré-Requisito:
	8.7	40 h/a	8º	-

EMENTA

O Trabalho de Conclusão de Curso deve ser realizado como uma atividade acadêmica orientada que desenvolve de modo sistemático um tema específico, não necessariamente inédito, registrado por escrito ou por meio de diferentes linguagens de modo a revelar a revisão bibliográfica, reflexão, interpretação e rigor técnico-científico e artístico, quando couber.

OBJETIVOS

O Trabalho de Conclusão de Curso tem por objetivos:

- a) estimular a capacidade investigativa e produtiva do graduando; e
- b) contribuir para a formação básica, profissional, científica, artística e sociopolítica do graduando.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

TACHIZAWA, Takeshy. **Como fazer monografia na prática**. 10ª ed. FGV: Rio de Janeiro, 2005.

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 5ª ed., São Paulo: Atlas, 2004.

VIEIRA, Marcelo Milano; ZOUAIN, Deborah Moraes. **Pesquisa Qualitativa em Administração**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2004

COMPLEMENTAR:

COZBY, Paul C. **Métodos de pesquisa em ciências do comportamento**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 4ª ed. – São Paulo: Atlas, 2001.

LODI, João Bosco. **A entrevista: teoria e prática**. 7ª ed. – São Paulo: Pioneira, 1991.

MEIRELLES, Anthero de Moraes. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

VIEIRA, Sonia. **Elementos de estatística**. 4ª ed. – São Paulo: Atlas, 2003.

REVISTAS/PERIÓDICOS:

ANAIS ENANPAD. Disponível em: www.anpad.com.br

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – RAUSP. Disponível em: www.rausp.usp.br.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – RAE. Disponível em: www.rae.com.br.

REVISTA DO ADMINISTRADOR PROFISSIONAL.

REVISTA O & S (ORGANIZAÇÕES E SOCIEDADE). Disponível em:
www.revistaoes.ufba.br.