



FUNDAÇÃO CARMELITANA MÁRIO PALMÉRIO – FUCAMP

Faculdade de Ciências Humanas e Sociais – FACIUS

PDI

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL**

MONTE CARMELO-MG

2016-2020

**COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE
DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI 2016-2020**

Direção Geral da FACIHUS
Prof. Me. Guilherme Marcos Ghelli

Coordenação de Ensino, Pós-graduação e Extensão:
Prof^a. Me. Kelma Gomes Mendonça Ghelli

Coordenação Administrativo-Financeira
Juliene de Fátima Alves

Coordenadores dos Cursos:

Prof^o. Me. Carlos Alberto de Magalhães Cordeiro Palhares – Curso de
Sistemas para Internet
Prof^a. Me. Daniele Ruela Mendes – Curso de Ciências Biológicas
Prof^o. Me. Emiliano Silva Costa – Cursos de Engenharia Civil / Curso de Engenharia
Ambiental e Sanitária
Prof^o. Me Heber Junio Pereira Brasão – Curso de Letras / Curso de Pedagogia
Prof^o. Paulo Victor Antônio Chaves – Curso de Ciências Contábeis / Curso de
Administração
Prof^o. Me. Deborah Caron – Curso de Direito
Prof^a. Me. Luciana de Souza Zumstein – Curso de Psicologia
Prof^a. Dra. Luciana Maria de Lima – Curso de Engenharia Agrônômica

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	05
INTRODUÇÃO	06
I. DESENVOLVIMENTO E PERFIL INSTITUCIONAL	08
1.1- Identificação da Mantenedora.....	08
1.2- Identificação da Instituição Mantida.....	09
1.3- Missão Institucional.....	10
1.4- Histórico da implantação e desenvolvimento da Instituição.....	11
1.5- Objetivos da IES.....	15
1.6- Metas da Instituição.....	16
1.7- Áreas de atuação acadêmica.....	26
II. PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL (PPI)	27
2.1- Inserção regional.....	27
2.2- Princípios filosóficos e teóricos-metodológicos gerais que norteiam as práticas acadêmicas da instituição.....	33
2.3- Organização Didático-pedagógica.....	35
2.3.1- Inovações consideradas significativas, especialmente quanto à flexibilidade dos componentes curriculares.....	35
2.3.2- Oportunidades diferenciadas de interligação curricular.....	37
2.3.3- Práticas profissionais e atividades complementares.....	37
2.3.4- Estágio e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).....	39
2.3.5- Seleção de conteúdos e estrutura curricular.....	41
2.3.6- Princípios metodológicos e práticas pedagógicas.....	42
2.3.7- Metodologia de Ensino.....	44
2.3.8- Incorporação de avanços tecnológicos.....	45
2.3.9- Processo de seleção.....	48
III. POLÍTICAS ACADÊMICAS	51
3.1- Políticas de Ensino para os cursos de graduação.....	51
3.2- Políticas Institucionais para a Iniciação Científica, a inovação tecnológica e o desenvolvimento artístico e cultural.....	56
3.3- Políticas Institucionais de Extensão.....	57
3.4- Políticas de Gestão.....	60
3.5- Políticas de ensino para os cursos de Pós-graduação Lato Sensu.....	61
3.6- Políticas de ensino para os cursos de Pós-graduação Stricto Sensu.....	62
3.7- Políticas Institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e Responsabilidade Social (Inclusão Social e Desenvolvimento Regional).....	64
3.8- Políticas de Educação Ambiental.....	69
3.9- Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-Raciais e para o ensino de História e Cultura Afro-brasileira, Africana e Indígena..	70
3.10- Política Institucional de formação de professores para a Educação Básica.....	72
3.11- Políticas de internacionalização da IES.....	73

IV. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA INSTITUIÇÃO.....	75
4.1- Programação de abertura de Cursos de Graduação (Bacharelado, Licenciatura e Tecnólogo).....	75
4.2- Programação de abertura de Cursos de Pós-graduação (<i>Lato Sensu</i>).....	75
4.3- Programação de abertura de Cursos de Pós-graduação (<i>Stricto Sensu</i>)...	77
4.4- Programação de abertura de Cursos Sequenciais.....	77
4.5- Programação de abertura de Cursos a Distância.....	77
4.6- Programação de aumento de vagas para cursos reconhecidos.....	77
4.7- Programação de remanejamento de vagas e/ou criação de novo turno....	78
4.8- Programação de abertura de cursos de Extensão.....	78
4.9- Programação de programas de pesquisa.....	79
4.10- Programação de abertura de cursos fora da sede.....	80
4.11- Plano para atendimento às Diretrizes Pedagógicas, estabelecendo os critérios gerais para a definição.....	80
4.11.1- Perfil do egresso.....	80
4.11.2- Competências e habilidades profissionais.....	81
V- COMUNICAÇÃO DA IES COM A COMUNIDADE.....	82
5.1- Comunicação da IES com a comunidade interna.....	82
5.2- Comunicação da IES com a comunidade externa.....	83
5.3- Relações e parcerias com a comunidade, instituições e empresas.....	84
5.4- Ouvidoria.....	85
VI. POLÍTICAS DE GESTÃO DE PESSOAL.....	86
6.1- Composição do corpo docente e requisitos de titulação.....	86
6.2- Experiência no Magistério Superior e experiência profissional não acadêmica.....	87
6.3- Os critérios de seleção e contratação.....	87
6.4- Políticas de qualificação, plano de carreira e regime de trabalho.....	87
6.5- Procedimentos para substituição eventual dos professores do quadro....	88
6.6- Cronograma de expansão do corpo docente, considerando o período de vigência do PDI.....	89
6.7- Formas de acompanhamento e avaliação do planejamento e execução do trabalho docente.....	89
6.8- Os critérios de seleção e contratação do técnico-administrativo.....	90
6.9- Política de capacitação docente, e formação continuada para o corpo técnico-administrativo.....	91
6.10- Cronograma de expansão do corpo técnico-administrativo, considerando o período de vigência do PDI.....	94
VII. POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES.....	94
7.1- Formas de acesso aos cursos e critérios de seleção.....	94
7.2- Programas de apoio pedagógico e financeiro.....	95
7.3- Estímulos à permanência (programa de nivelamento, atendimento psico-pedagógico).....	96
7.4- Organização estudantil (espaço para part. e convivência estudantil).....	98
7.5- Acompanhamento dos egressos e criação de oportunidades de formação continuada.....	99
7.6- Ações de estímulo à produção discente e a participação em eventos.....	101

VIII. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA INSTITUIÇÃO.....	103
8.1- Estrutura organizacional com as instâncias de decisão.....	103
8.2- Organograma Institucional e Acadêmico.....	125
8.3- Órgãos de apoio às atividades acadêmicas.....	126
8.4- Autonomia da IES em relação à mantenedora.....	126
IX. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	127
9.1- Metodologia, dimensões e instrumentos a serem utilizados no processo de autoavaliação.....	127
9.2- Processo de autoavaliação institucional.....	128
9.2.1 Avaliação do Ensino de Graduação.....	128
9.2.2 Avaliação interna ou autoavaliação.....	129
9.2.3 Avaliação externa.....	129
9.2.4 Avaliação institucional / Cronograma de ações avaliativas.....	129
9.3- Autoavaliação Institucional: participação da comunidade acadêmica.....	131
9.4- Autoavaliação Institucional: análise e divulgação dos resultados.....	132
9.5- Planejamento e ações acadêmico-administrativas a partir dos resultados das avaliações.....	133
X. INFRAESTRUTURA.....	136
10.1- Instalações administrativas.....	136
10.2- Salas de aula.....	138
10.3- Instalações sanitárias.....	139
10.4- Auditórios.....	139
10.5- Salas de professores.....	140
10.6- Espaço para atendimento aos discentes.....	140
10.7- Infraestrutura física e tecnológica para a CPA.....	141
10.8- Gabinetes de trabalho para professores de Tempo integral (TI).....	141
10.9- Biblioteca – infraestrutura física.....	142
10.9.1 Plano de atualização do acervo.....	146
10.9.2 Espaço físico e horário de funcionamento.....	147
10.9.3 Pessoal técnico-administrativo.....	148
10.9.4 Sala de apoio de informática ou infraestrutura equivalente.....	148
10.9.5 Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas – infraestrutura física.....	149
10.9.6 Laboratórios didáticos.....	150
10.10- Recursos audiovisuais e multimídia.....	151
10.11- Espaço de Convivência e de Alimentação.....	151
10.12- Plano de promoção de acessibilidade e de atendimento a alunos com necessidades educacionais especiais.....	152
XI. ASPECTOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS.....	155
11.1- Sustentabilidade financeira: relação com o desenvolvimento institucional.....	155
CONSIDERAÇÕES DE FINAIS.....	156
ANEXOS.....	158

APRESENTAÇÃO

A FUCAMP/FACIHUS de Monte Carmelo atendendo ao disposto no Art. 16 do Decreto Lei nº. 773 de 09 de maio de 2006, elaborou o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) para a vigência 2016 a 2020 com a finalidade de ser o eixo norteador de suas ações nos próximos cinco anos.

Todas as ações e atividades propostas neste documento, foram elaboradas tendo em vista o projeto de expansão proposto pela Mantenedora da IES, sendo suscetível de alterações, dada a dinâmica da realidade educacional. Levou-se em conta também, a realidade local e regional e as possibilidades de inserção dessa instituição nesta realidade, principalmente, na perspectiva de ampliar as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão objetivando-se a melhoria da qualidade do ensino e o fortalecimento das atividades oferecidas, contribuindo com o desenvolvimento da comunidade local e regional.

A instituição possui além das salas de aula, toda a infraestrutura necessária para implantação dos cursos solicitados, bem como, para os docentes, coordenadores, biblioteca, CPA, NDE e docentes de tempo integral.

Este documento em consonância com a missão e com as políticas nacionais de educação analisa e traça metas administrativas e pedagógicas para o quinquênio a que se destina. Metas estas, que procuram adequar-se às exigências atuais de mercado e da política educacional da IES.

Prof. Me. Guilherme Marcos Ghelli

Diretor Geral / FACIHUS

INTRODUÇÃO

Após ampla discussão e debates com todos os segmentos da IES, Coordenadores, Colegiados dos cursos, funcionários, corpo docente e discente foi elaborado este plano de trabalho para os próximos anos.

A FACIHUS têm como propósito proporcionar um ensino superior de qualidade, acessível aos jovens da cidade e região. Pretende, pois, nos próximos cinco anos, transformar-se em Centro Universitário e ampliar a oferta de cursos de graduação voltados para as Ciências Humanas, Exatas, Biomédicas, bem como ampliar a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu e criar condições e estrutura necessárias para a implantação de cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

No Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o eixo norteador para as futuras ações são as parcerias e convênios que a FUCAMP poderá firmar com outras Instituições e empresas, a criação de novos cursos de graduação, pós-graduação, educação a distância, dentre outros que serão realizados em função das necessidades da comunidade.

A FACIHUS valoriza os estágios e atividades complementares como necessidade de articulação entre teoria e prática. A formação exige além das disciplinas correntes na grade curricular, participação em eventos, discussões temáticas, atividades acadêmicas à distância, iniciação à pesquisa, dentre outros.

O corpo docente da FACIHUS é constituído por professores qualificados (Mestres e Doutores) que demonstram compromisso, seriedade e envolvimento com os objetivos da IES.

O corpo discente é composto por alunos que pertencem a todas as classes sociais; havendo predominância de alunos que já trabalham e estão engajados no mercado de trabalho. Dessa forma, esse perfil faz com o aluno demonstre interesse pelo estudo, e seja exigente quanto ao ensino-aprendizagem.

No que se refere à organização administrativa, além das coordenações de cursos de graduação e pós-graduação, a faculdade conta com a Coordenação de estágio (central de estágios de licenciatura), com a Coordenação do Núcleo de Pesquisa e Coordenação da CPA (Comissão Própria de Avaliação). O processo de avaliação interna e externa tem-se constituído uma forma de *feedback* para os

gestores e para o processo de tomada de decisões acadêmico-administrativas da IES.

A IES mantém a Comissão Própria de Avaliação (CPA), cuja responsabilidade integra-se ao SINAES (Sistema Nacional de Avaliação Interna), consolidando o compromisso social da Instituição.

A preocupação da IES quanto à aquisição de livros para a biblioteca é uma constante que tem ajudado alunos e professores na busca da melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem.

O Organograma Institucional e acadêmico é um indicativo que demonstra a criação de setores e serviços, vislumbrando a expansão e organização da faculdade. Os órgãos colegiados, além de definirem o perfil profissional do aluno, orientam a elaboração dos currículos plenos, bem como os procedimentos necessários para supervisão didática, além de funcionarem como rede de recursos e decisões de coordenação.

Os órgãos colegiados dos cursos se reúnem frequentemente para traçarem estratégias junto às coordenações de curso.

A ampliação da estrutura física será um dos constantes empreendimentos da IES para os próximos anos (2016 a 2020).

Com relação ao demonstrativo de sustentabilidade financeira, a FUCAMP, sendo uma IES sem fins lucrativos, procura oferecer um ensino de qualidade e atender às necessidades dos alunos nas suas diversas demandas, dentro de suas possibilidades e condições viáveis.

I. DESENVOLVIMENTO E PERFIL INSTITUCIONAL

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA

Fundação Carmelitana Mário Palmério – FUCAMP

- **Código da Mantenedora:** 964
- **CNPJ:** 02.345.421/0001-80
- **Endereço:** Av. Brasil Oeste, s/nº - Jardim Zenith – Monte Carmelo-MG
- **Telefone:** (34) 3842-5272
- **E-mail Institucional:** fucamp@fucamp.com.br
- **Presidente da Mantenedora:** Guilherme Marcos Ghelli

• **Base legal da Mantenedora:** A Fundação Carmelitana Mário Palmério (FUCAMP) de natureza privada, sem fins lucrativos – fundação com sede à Av. Brasil Oeste, s/n – Jardim Zenith, Monte Carmelo-MG. A Mantenedora está inscrita no CNPJ nº. 02.345.421/0001-80, com Estatuto registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de Monte Carmelo, protocolado sob o n.º de ordem 602, no livro A-05, folhas 48 a 66 em 13 de janeiro de 1998.

Objetivos institucionais

A FUCAMP tem por finalidade, de acordo com o Art. 2º (Estatuto):

I- Atuar no âmbito do ensino e pesquisa, particularmente nos campos do interesse regional nos quais visará, em especial, a colaborar na solução de problemas básicos do desenvolvimento econômico e do bem-estar da região;

II- Contribuir para a elevação cultural-técnica e científica da comunidade regional;

III- Desenvolver atividades de ensino superior, pesquisa e extensão, principalmente pioneiras e de efeitos multiplicativos, para melhor expandir os benefícios à região.

IV- Prestar, quando solicitada, assistência técnica a organizações públicas ou privadas, objetivando coadjuvá-los na busca da eficiência, produtividade e qualidade de serviços.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO MANTIDA

Faculdade de Ciências Humanas e Sociais – FACIHUS

- **Código da IES:** 1459
- **Endereço:** Av. Brasil Oeste s/nº - Jardim Zenith, Monte Carmelo-MG
- **E-mail Institucional:** fucamp@fucamp.com.br
- **Diretor Geral:** Guilherme Marcos Ghelli

• **Base legal da Mantida:** A Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FACIHUS), Instituição de Educação Superior, tem como limite territorial de atuação circunscrito ao município de Monte Carmelo (MG), sede de sua mantenedora, a Fundação Carmelitana Mário Palmério, situada na Av. Brasil Oeste, s/nº - Bairro Jardim Zenith – Monte Carmelo-MG, doravante referida com a sigla FUCAMP, que é uma instituição de caráter técnico-científico e educativo, pessoa jurídica de Direito Privado, sem fins lucrativos, com sede e foro nesta mesma cidade, com Estatuto registrado sob o nº602 no Livro AO5 do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, às páginas 48 a 66, em data de 13.01.98.

Áreas de Atuação Acadêmica

A FACIHUS atua nas áreas da Graduação, Pós-graduação (*Lato-sensu*) e Extensão. Na graduação oferece os cursos de Letras Português/Inglês, Letras Português/Espanhol, Pedagogia, Administração, Ciências Biológicas, Ciências Contábeis, Sistemas para Internet, Engenharia Agrônômica, Engenharia Civil, Direito, Psicologia e Engenharia Ambiental e Sanitária. Estudam na instituição cerca de 2.000 alunos, nos mencionados cursos, com uma perspectiva crescente de demanda para os próximos anos.

A graduação da FACIHUS é composta de cursos de bacharelados, licenciaturas e tecnólogos. Os cursos de bacharelado têm como objetivo a formação de um profissional criativo, autônomo, transformador, responsável, ético, que possa contribuir com o desenvolvimento e progresso local e regional. Os currículos dos cursos são norteados pelos princípios gerais e pela missão da Instituição.

- Indissociabilidade do ensino, pesquisa e da extensão.
- O desenvolvimento regional como base de produção de conhecimento e de formação profissional.

- Interdisciplinaridade como elemento motivador das ações.

A Instituição oferece os cursos de Pós-graduação (Lato-sensu: Gestão Empresarial e Marketing; Educação Especial; Administração, Planejamento, Inspeção, Supervisão e Orientação Escolar; Gestão e Consultoria Ambiental; Direito e Constituição; Docência do Ensino Superior; Gestão e Comunicação Empresarial; Nutrição de Plantas e Fertilidade de Solos; Tecnologias para Aplicação WEB e outros de acordo com a demanda.

Na extensão, oferece cursos de acordo com a necessidade dos alunos e demanda da comunidade. Entre eles: Educação Ambiental, Inglês Instrumental, Português Instrumental, Espanhol Básico e outros de acordo com a demanda.

1.3 MISSÃO INSTITUCIONAL

A Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FACIHUS) tem como Missão:

“Promover uma educação superior de qualidade, a investigação científica e a extensão, nas diferentes áreas do conhecimento, formando profissionais e cidadãos, que contribuam para o desenvolvimento regional”.

Com um ensino de excelência e qualidade e a indissociabilidade entre pesquisa e extensão, a Faculdade de Ciências Humanas e Sociais incentiva a produção do conhecimento, preparando seus profissionais com uma sólida formação teórica e prática, contribuindo assim para o avanço educacional e cultural.

No cumprimento de sua Missão Institucional, a FACIHUS tem como princípios norteadores:

- a) Estímulo à criação científica e cultural, mediante o desenvolvimento do espírito crítico e reflexivo, promovendo a integração entre a ciência, a cultura e a arte.
- b) Formação do profissional competente e responsável para o mercado de trabalho.
- c) Criação de programas de educação continuada.
- d) Preservação do meio ambiente e da diversidade cultural.
- e) Respeito ao princípio da dignidade da pessoa humana e ética.

A Instituição tem como **Visão** transformar-se em Centro Universitário e ser referência no Ensino Superior.

Assim, a IES pretende-se tornar-se reconhecida pela:

I- qualidade da oferta do ensino presencial;

II- compromisso pela inclusão social;

III- bem-estar e satisfação da comunidade acadêmica;

IV- consolidação da extensão;

V- qualidade e compromisso do corpo docente;

VI- parcerias e convênios com empresas e organizações;

VII- relacionamento permanente com os egressos incentivando a formação continuada;

VIII- gestão acadêmica e administrativa eficiente.

E como **Valores**: “Credibilidade, Ética, Responsabilidade Social, Sustentabilidade, Profissionalismo e Humanismo”.

1.4 HISTÓRICO DA IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA INSTITUIÇÃO

A Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FACIHUS), é uma instituição de Ensino Superior, localizada na Av. Brasil Oeste, s/nº, CEP: 38500-000, Bairro Jardim Zenith II, Monte Carmelo/Minas Gerais. É mantida pela Fundação Carmelitana Mário Palmério – FUCAMP, pessoa jurídica de Direito Privado – sem fins lucrativos – Fundação CNPJ 02.345.421/0001-80 com sede e foro no mesmo endereço da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais, com Estatuto registrado sob o nº. 602 no Livro AO5 do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de Monte Carmelo, MG, às páginas 48 a 66, em data de 13.01.1998.

A Fundação Carmelitana Mário Palmério – FUCAMP, foi criada em 15 de novembro de 1997 e registrada por Escritura Pública de Constituição, em 19 de dezembro do mesmo ano. O propósito de sua criação foi o de absorver o Campus VI da UNIUBE (Universidade de Uberaba), que funcionava em Monte Carmelo. Este campus VI foi construído pelo Professor Mário Palmério, então Reitor da UNIUBE em parceria com a Prefeitura Municipal, comunidade local e regional.

O campus VI iniciou suas atividades em 1990, oferecendo os cursos de Administração de Empresas e de Pedagogia, sendo que o primeiro funcionou até o final do ano 2000, e o segundo foi descontinuado em 1993.

A Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FACIHUS) foi credenciada no ano de 2000, por meio da Portaria Ministerial nº. 292 de 03 de março de 2000, sendo que a mesma portaria autorizou o funcionamento do curso de licenciatura plena em Letras Português/Inglês e respectivas Literaturas. Iniciou suas atividades acadêmicas em 19 de fevereiro de 2001. A IES foi recredenciada pelo prazo de 05 (cinco) anos de acordo com a Portaria MEC nº. 1. 455 de 07 de outubro de 2011.

Privilegiada por sua localização regional, Monte Carmelo, situada acerca de 110 km de Uberlândia, polariza uma região composta por 09 (nove) cidades: Iraí de Minas (37km), Romaria (20km), Estrela do Sul (28km), Grupiara (55km), Douradoquara (53km), Abadia dos Dourados (35km) e Coromandel (57km), Cascalho Rico (67km) e Nova Ponte (74km), o que totaliza em torno de 120.000 habitantes.

De acordo com o site do IBGE (2012), o município de Monte Carmelo tem uma população estimada de 46.055 habitantes, área de 1.343 km² e o bioma de cerrado e Mata Atlântica. O PIB de 2010 do município somou cerca de 709 milhões de reais, sendo serviços 47,3 milhões, agropecuária 167 milhões e indústria 69 milhões.

A FUCAMP/FACIHUS recebe muitos alunos destas cidades e estas mantêm um grande intercâmbio, com Monte Carmelo, nas áreas de saúde, comércio, bancos, área jurídica e educação.

De acordo com os documentos oficiais PDI, PPI, a IES possui como Missão:

“Promover uma educação superior de qualidade, a investigação científica e a extensão, nas diferentes áreas do conhecimento, formando profissionais e cidadãos que contribuam para o desenvolvimento regional”.

A Faculdade atua não só na graduação (ensino), mas também na Pós-graduação e Extensão. Na graduação, oferece atualmente os seguintes cursos: Letras Português/Inglês, Letras Português/Espanhol, Pedagogia, Ciências Biológicas, Administração, Ciências Contábeis, Direito, Sistemas para Internet, Engenharia Agrônômica, Engenharia Civil, Engenharia Ambiental e Psicologia. Além dos cursos superiores, atua com os cursos de Pós-graduação lato sensu em várias

áreas. Na Extensão, oferece vários cursos de acordo com a demanda acadêmica e da comunidade. Trabalha também a Responsabilidade Social por meio de vários projetos extensionistas como: FUCAMP vai à Comunidade, Venha conhecer a FUCAMP, Responsabilidade Social em parceria com a ABMES, Atendimento jurídico por meio dos Escritórios de Assistência Jurídica gratuita (em Monte Carmelo e Coromandel). Possui parcerias diversas com a comunidade e empresas da cidade e região para oferecimento de cursos, palestras, Seminários, disponibilizando o Anfiteatro e espaço físico para as atividades. Mantém também uma parceria com UFU (Universidade Federal de Uberlândia), na realização de cursos, projetos de extensão na área de cultura, educação e outros.

O crescimento e evolução da Instituição se deu em consonância com o planejamento acadêmico, partindo do que foi inicialmente proposto no PDI e acompanhando as necessidades do mercado, bem como a demanda local e regional.

Na área da pesquisa, oferece vários estímulos à Iniciação Científica, por meio da divulgação e produção acadêmica nas Revistas on-line: Cadernos da FUCAMP, GETEC (Gestão, Tecnologia e Ciência), Contabilometria, Direito & Realidade, RAGC (Revista de Auditoria, Governança e Contabilidade e a Práxis Interdisciplinar. Desenvolve também a pesquisa / iniciação científica por meio dos trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs). Possui, ainda, em parceria com a CAPES e FAPEMIG; Projetos de Iniciação Científica (PIBIC); Projetos de Iniciação à Docência (PIBID) e outros que são desenvolvidos em forma de Projetos Interdisciplinares nos vários cursos da IES.

Além do mais, realiza projetos na área social, que estimulam o espírito da cidadania e solidariedade. Dentre eles: a Campanha do Agasalho, do alimento e do brinquedo, Jogos de Empresas, bem como palestras na comunidade e para a comunidade local e regional, bem como nas escolas, CRAS e outros.

Desenvolve também projetos ligados à Educação Ambiental, como: cuidar da água é cuidar da vida, dia de luta contra a dengue, outubro rosa, novembro azul, plantio de árvores em áreas degradadas, coleta seletiva do lixo e outros. Realiza também Seminários Interdisciplinares envolvendo todos os cursos.

O Sistema E-Mec apresenta o Índice Geral de Cursos – IGC, nota 3,0 (satisfatória). Possui, na maioria dos cursos conceito 4,0, entre os cursos de

Engenharia Civil, Psicologia, Engenharia Ambiental, Ciências Biológicas, Letras Português/Inglês e os demais possui CPC 3,0.

A visão da FUCAMP é transformar-se em Centro Universitário e ser referência no Ensino Superior.

O atual PDI é referente ao período que vai de 2016 a 2020. De acordo com dados de 2017-1, a FUCAMP possui um total de 102 docentes no Ensino Superior. Em relação aos técnicos-administrativos, a FUCAMP conta com, aproximadamente, 54 funcionários.

Possui ainda, 04 cursos de Pós-graduação lato sensu em funcionamento: Administração, Planejamento, Inspeção, Supervisão e Orientação Educacional; Fertilidade do Solo e Nutrição de Plantas; MBA em Gestão Financeira, Controladoria e Auditoria; MBA em Gestão em Recursos Humanos e Comunicação Empresarial.

A organização administrativa e o modelo de gestão estão regulamentados em seu Regimento Geral, que contempla formas colegiadas e participativas de tomada de decisões.

A IES possui uma política de descontos no âmbito dos cursos: desconto família para parentes de 1º grau; que estudem na Instituição; desconto empresa para funcionários de empresas maiores; desconto transporte e outros.

Existem ainda na IES o convênio com o Programa PROUNI integral, que concede bolsas integrais, de acordo com o desempenho no ENEM. Além do mais, a IES oferece o PRAVALER sem juros, maior financiamento estudantil do Brasil e ainda o PRÓ-ESTUDANTE para alunos de baixa renda. Possui também o FIES, de acordo com as normas do MEC.

A valorização profissional dos docentes e técnico-administrativos está contemplada nos respectivos Planos de Cargos e Salários. Além do mais, oferece cursos de Pós-graduação e extensão gratuitamente para todo o corpo docente e administrativo. Incentiva a participação em Congressos e publicações, bem como a publicação de artigos em revistas on-line, disponibilizadas no site da Instituição. Apoia a qualificação profissional em Mestrado e Doutorado, e ainda, em cursos de capacitação profissional.

Atualmente, a IES não possui em seu quadro social, professor ou estudante estrangeiro. Oferece as disciplinas Língua Inglesa, Literatura Inglesa e também

Língua Espanhola, tanto no curso de Letras como em cursos de extensão aos sábados.

Com essa estrutura e sempre buscando inovações pedagógicas e didáticas, a Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FACIHUS) tem como princípio adotar práticas metodológicas de ensino que levem ao preparo dos alunos para o mercado de trabalho, bem como por meio de atividades que propiciem uma práxis constante.

1.5 OBJETIVOS DA IES

1. Consolidar (manter) a qualidade e expandir a oferta de novos cursos de graduação.

2. Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade.

3. Formar graduados nas diferentes áreas do conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua.

4. Promover a Extensão, aberta à participação da população, visando a difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na IES.

5. Incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e difusão da cultura e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive.

6. Proporcionar práticas de conservação do meio ambiente e fomentar ações nesse âmbito.

7. Ampliar e diversificar as atividades de ensino na FACIHUS, em níveis de graduação, de pós-graduação, de extensão, com a oferta de cursos à distância e semipresenciais.

8. Ampliar, manter e estreitar cada vez mais o relacionamento com a comunidade.

9. Analisar, debater e propor projetos e ações que venham a contribuir com o desenvolvimento local e regional.

10. Buscar a melhoria do ensino por meio da troca de experiências com instituições congêneres.

11. Fortalecer cada vez mais a identidade da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais / FUCAMP como Instituição de referência de Educação Superior na região mediante uma formação cidadã com visão humanística, acadêmica e tecnológica para o mundo do trabalho.

12. Manter e ampliar a oferta de cursos de Pós-graduação lato sensu nas áreas de atuação da faculdade.

13. Integrar as ações de Pesquisa e Pós-graduação com a Responsabilidade Social.

14. Manter a qualidade da gestão administrativa de ensino da faculdade.

15. Fortalecer e consolidar-se como uma Instituição de Ensino Superior de referência regional.

16. Implementar ações e inovações no Sistema de Gestão Acadêmica para melhoria da qualidade.

17. Implantação de novos cursos de graduação presencial, à distância, tecnólogos, de Pós-graduação e Extensão.

18. Suscitar o desejo permanente e de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridas numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração.

19. Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação.

1.6 METAS DA INSTITUIÇÃO

Quantificação de metas e ações da Instituição

As diretrizes que norteiam o Plano de Desenvolvimento Institucional da FUCAMP / FACIUS estabelecem como compromisso o oferecimento de um padrão de qualidade contínuo no ensino da Graduação associando a eficiência e a eficácia exigidas pelo mercado de trabalho, seguindo os princípios éticos que regem a atuação do profissional a ser formado.

As ações e metas aqui definidas estão associadas ao objetivo de se formar um profissional que contribua para a melhoria da qualidade de vida e desenvolvimento de nossa sociedade. Nessa perspectiva, os conteúdos curriculares, as competências e as habilidades a serem desenvolvidas pela IES devem conferir-lhe a capacidade acadêmica e/ou mesmo profissional para atender a demandas e à necessidade da cidade e região.

Assim, procurando responder aos anseios e às necessidades da comunidade onde se situa e em consonância com os objetivos, a FUCAMP/FACIHUS estabelece metas e ações institucionais, transcritas a seguir, capazes de garantir o cumprimento da missão e objetivos institucionais no período de 2016 a 2020.

DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

METAS INSTITUCIONAIS	AÇÕES PROPOSTAS	PRAZOS	COMPETÊNCIA
Transformação da faculdade em Centro Universitário	<ul style="list-style-type: none"> - Preparação dos documentos oficiais. - Manter e estruturar a política de extensão na faculdade. - Aprimorar os programas, considerando os impactos socioculturais deste processo. 	2016-2017	1 Mantenedor 2 Diretoria Acadêmica 3 Pesquisador Institucional 4 Coordenações 5 Colegiado dos respectivos cursos
Manter os cursos de graduação já existentes com o seu número de vagas	<ul style="list-style-type: none"> - Qualificação contínua dos cursos já existentes; - Incorporação de novas metodologias e tecnologias nos cursos de graduação. - Implantação de laboratórios específicos. - Expansão do acervo da Biblioteca. 	2016-2020	1 Mantenedor 2 Diretoria Acadêmica 3 Pesquisador Institucional 4 Coordenações 5 Colegiados dos respectivos cursos
Implantação de formas de flexibilização curricular e interdisciplinaridade nos projetos pedagógicos dos cursos de graduação	Inserção de disciplinas optativas nos PPCs. Análise dos projetos e reavaliação para adequar às exigências do mercado de trabalho	2016-2020	1 Mantenedor 2 Diretoria Acadêmica 3 Pesquisador Institucional 4 Coordenações 5 Colegiados dos respectivos cursos
Fornecer um ensino de qualidade mediante a formação de cidadãos e	Buscar a melhoria de ensino através da troca de experiência com outras instituições	2016-2017	1 Mantenedor 2 Diretoria Acadêmica 3 Pesquisador Institucional

profissionais			4 5	Coordenações Colegiados dos respectivos cursos
Viabilizar a criação de Programas de Pós-graduação stricto sensu e Educação à Distância	- Buscar parcerias e/ou convênios junto às Universidades. - Incentivar a qualificação docente. - Concretização de convênios com IES reconhecidas pelo MEC e/ou parcerias para oferecer Educação à Distância (EAD).	2018-2020	1 2 3	Diretoria Acadêmica Coordenações Colegiados dos respectivos cursos
Ampliar os Cursos de Graduação de acordo com a demanda	Implementação de novos cursos de graduação (Medicina Veterinária)	2017	1 2 3 4 5	Mantenedor Diretoria Acadêmica Pesquisador Institucional Coordenações Colegiados dos respectivos cursos
	Implantação do curso de Educação Física – bacharelado	2017	1 2 3 4 5	Mantenedor Diretoria Acadêmica Pesquisador Institucional Coordenações Colegiados dos respectivos cursos
	Implantação do curso de Medicina	2020	1 2 3 4 5	Mantenedor Diretoria Acadêmica Pesquisador Institucional Coordenações Colegiados dos respectivos cursos
	Implantação do curso de Enfermagem	2018	1 2 3 4 5	Mantenedor Diretoria Acadêmica Pesquisador Institucional Coordenações Colegiados dos respectivos cursos
	Implantação do curso de Fisioterapia	2019	1 2 3 4	Mantenedor Diretoria Acadêmica Pesquisador Institucional Coordenações

			5 Colegiados dos respectivos cursos
	Implantação do curso de Publicidade e Propaganda	2019	1 Mantenedor 2 Diretoria Acadêmica 3 Pesquisador Institucional 4 Coordenações 5 Colegiados dos respectivos cursos
	Implantação do curso de Arquitetura x Urbanismo	2019	1 Mantenedor 2 Diretoria Acadêmica 3 Pesquisador Institucional 4 Coordenações 5 Colegiados dos respectivos cursos
	Implantação do curso de Odontologia	2020	1 Mantenedor 2 Diretoria Acadêmica 3 Pesquisador Institucional 4 Coordenações 5 Colegiados dos respectivos cursos
Propor projetos, contratos e convênios	Fazer parcerias com organizações e/ou instituições para realização de eventos e projetos.	2016-2020	1 Mantenedor 2 Diretoria Acadêmica 3 Coordenações
Reconhecimento dos cursos de Letras Português/Espanhol, Psicologia e Engenharia Civil	Organização do PPC e estruturação das atividades do curso	2017-2018	1 Mantenedor 2 Diretoria Acadêmica 3 Pesquisador Institucional 4 Coordenações 5 Colegiados dos respectivos cursos 6 Colegiados dos respectivos cursos
Manter e ampliar novos cursos de Pós Graduação lato sensu, de acordo com a demanda	- Assegurar a qualidade dos cursos e do corpo docente. - Contato efetivo com os egressos.	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações
Aperfeiçoar a política de comunicação interna e externa	Integrar todas as ações por meio da comunicação com a criação de documentos que socializem as informações e desenvolvimento de	2016-2020	1 Mantenedor 2 Diretoria Acadêmica 3 Secretaria Acadêmica 4 Coordenações

	cronograma para Reuniões gerais.		5 Colegiados dos respectivos cursos
Incentivar a participação efetiva dos Coordenadores dos Cursos na elaboração e atualização de Projetos pedagógicos	Qualificar os coordenadores, comprometidos com garantia de qualidade do curso, na elaboração dos PPCs	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações
	Aperfeiçoar todo o apoio didático-pedagógico necessário	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações
Aperfeiçoar a organização do controle administrativo	Qualificar técnicos Administrativos através da capacitação e treinamento continuado	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações

DA ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL

METAS INSTITUCIONAIS	AÇÕES PROPOSTAS	PRAZOS	COMPETÊNCIA
Manter e estimular o aperfeiçoamento da qualificação docente	Contratação, em cada um dos cursos a serem implantados pela Instituição, de professores com Mestrado ou Doutorado, de maneira que atenda aos padrões de qualidade e a Avaliação das Condições de Ensino	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações
	Incentivo aos professores contratados para o aperfeiçoamento da titulação.	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações
Realizar cursos para qualificar e aprimorar os técnicos-administrativos e pessoal de serviços gerais	- Realizar diagnósticos permanentes do quadro de pessoal, em todos os setores, buscando-se identificar os pontos fortes/fracos.	2017-2020	1 Mantenedora 2 Diretoria Acadêmica 3 CPA
	- Capacitação dos técnicos-administrativos, para que haja eficiência na execução das tarefas cotidianas.	2017-2020	1 Mantenedora 2 Diretoria Acadêmica
	- Fazer o acompanhamento do desempenho do técnico-administrativo e dos docentes através da Avaliação Institucional.	2017-2020	1 Mantenedora 2 Diretoria Acadêmica 3 CPA
Consolidar a cultura da autoavaliação institucional por	Revisão da Metodologia e procedimentos adotados no Processo de Autoavaliação Institucional.	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações 3 Secretaria

meio da CPA e empregá-la como ferramenta de gestão da IES			Acadêmica 4 CPA
	Tornar a Avaliação mais participativa, ágil, capaz de acompanhar os projetos e programas da IES.	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações 3 Secretaria Acadêmica 4 CPA
	Institucionalização da avaliação como instrumento para a melhoria da qualidade do ensino da IES.	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações 3 Secretaria Acadêmica 4 CPA
	Elaboração e divulgação para a Comunidade acadêmica de gráficos dos resultados e estudo das tendências, dos pontos altos, médios e baixos das expectativas dos alunos e professores.	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações 3 Secretaria Acadêmica 4 CPA
	Análise comparativa dos resultados da avaliação interna e externa.	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações 3 Secretaria Acadêmica 4 CPA
Promover a capacitação de docentes	Realização de programa de formação continuada com capacitação didático pedagógico, duas vezes por semestre.	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações
	Estabelecimento de estratégias para manutenção e melhoria do desempenho acadêmico e profissional dos docentes.	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações

DA ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO PEDAGÓGICA - CORPO DISCENTE

METAS INSTITUCIONAIS	AÇÕES PROPOSTAS	PRAZOS	COMPETÊNCIA
Contínuo apoio ao discente	Ampliação das ações de apoio ao estudante.	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações
	Trabalhar a postura acadêmica e profissional	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações

	do estudante.		
Fomentar o programa de acompanhamento ao egresso	Promoção de encontros de egressos	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações
	Participação do egresso no processo de avaliação institucional	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações
Fomentar atividades artísticas, culturais e esportivas	Realizações sistemáticas de eventos culturais, artísticos e esportivos.	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

METAS INSTITUCIONAIS	AÇÕES PROPOSTAS	PRAZOS	COMPETÊNCIA
Adequação do Currículo dos cursos	Identificação de possíveis deficiências na Estrutura Curricular dos Cursos e promover alteração curricular	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações 3 Secretaria Acadêmica
	Atendimento às Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira e africana e indígena, para as Políticas de Educação Ambiental e para a Educação em Direitos Humanos	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações 3 Secretaria Acadêmica
Manutenção da política institucional de avaliação seguindo o padrão do SINAES	Aperfeiçoar os mecanismos de avaliação para todos os cursos seguindo as diretrizes do ENADE x SINAES.	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações 3 Copo Docente 4 CPA
Reestruturar os Projetos Pedagógicos de todos os cursos de graduação até 2018	Seguir as orientações das Diretrizes Curriculares Nacionais.	2017-2020	1 Coordenações 2 Corpo Docente
	Reunir os Colegiados de Cursos e o Núcleo Docente Estruturante (NDE) durante o processo de reestruturação.	2017-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações 3 Copo Docente
	Elaborar alternativas didático-pedagógicas e reorganizar o currículo dos cursos.	2017-2020	1 Coordenações 2 Copo Docente
	Analisar as avaliações interna e externa para	2017-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações

	propor mudanças em relação ao corpo docente.	3 CPA
--	--	-------

INICIAÇÃO CIENTÍFICA E PROGRAMAS DE EXTENSÃO

METAS INSTITUCIONAIS	AÇÕES PROPOSTAS	PRAZOS	COMPETÊNCIA
Ampliação das atividades de iniciação científica (PIBIC e PIBID)	Desenvolver mecanismos para que os discentes participem ativamente dos projetos de iniciação científica	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações 3 Secretaria Acadêmica 4 Corpo Docente 5 NEIC
	Fomentar a produção científica docente e discente para publicação semestral das Revistas Eletrônicas da FUCAMP	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações 3 Secretaria Acadêmica 4 Corpo Docente 5 NEIC
Ampliação dos programas de Extensão, em atendimento às demandas da comunidade	Definição por curso: um cronograma de atividades de extensão para todo o semestre	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações
	Estabelecimento de parcerias, convênios e ações integradas com o setor produtivo e social para realização de Visitas Técnicas	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações
	Definição de uma agenda de visita técnica para cada semestre	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações
	Ampliação do Projeto "Aula Prática" em todos os cursos da IES	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações
	Validar os módulos de Pós-graduação como atividade de Extensão.	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações
Fortalecimento do Comitê de Ética em Pesquisa com seres humanos	Incentivo à participação de docentes e discentes.	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações 3 Corpo docente
Convidar os egressos para participarem de eventos promovidos pela FACIHUS, inclusive ministrar palestras	- Contato efetivo com os egressos na formação continuada.	2016-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações 3 Corpo docente
Aprimorar o Setor de Apoio Pedagógico e	Aprimorar o apoio pedagógico e a atenção	2017-2020	1 Diretoria Acadêmica 2 Coordenações

Psicológico ao estudante até 2018	psicológica e psicopedagógica aos acadêmicos.		3 Corpo docente
-----------------------------------	---	--	-----------------

INFRAESTRUTURA

A IES tem por política oferecer modernidade e funcionalidade em relação à infraestrutura, proporcionando à comunidade acadêmica maior conforto e eficiência na execução das propostas pedagógicas. Os equipamentos são atualizados em função das necessidades dos cursos, de acordo com as diretrizes curriculares e do avanço tecnológico.

METAS INSTITUCIONAIS	AÇÕES PROPOSTAS	PRAZOS	COMPETÊNCIA
Promover a ampliação das instalações físicas	Definir o cronograma de reformas e construções de maneira a não interferir nas atividades pedagógicas	2016	1 Mantenedora
	Ampliação gradativa das dependências para que atendam à implantação de novos cursos	2016-2020	1 Mantenedora
	Manutenção das condições de acesso aos alunos com deficiência física e sensorial	2016-2020	1 Mantenedora
	Concluir o projeto de acessibilidade e sinalização visual em todo o campus	2016-2017	1 Mantenedora
	Conclusão de 01 novo bloco de dois pavimentos, com 7 salas para novos cursos	2016-2020	1 Mantenedora
	Construir a Clínica Psicológica e Centro de Saúde	2016-2020	1 Mantenedora
	Construção da Clínica Veterinária para pequenos animais e cirurgia de grandes e pequenos animais.	2017-2020	1 Mantenedora
	Construção do Laboratório de Anatomia e Laboratório de Patologia Clínica para o Curso de Medicina Veterinária.	2017-2020	1 Mantenedora
	Asfaltamento total do campus da Instituição.	2017	1 Mantenedora

	Ampliação das salas de Coordenação dos novos cursos.	2016-2017	1 Mantenedora
Manter a Biblioteca atualizada e em condições de atender aos cursos da IES	Manutenção da política de atualização bibliográfica.	2016-2020	1 Mantenedora 2 Coordenações 3 Bibliotecária
	Aquisição de obras necessárias para atendimento das necessidades de cada curso a ser implantado.	2016-2020	1 Mantenedora 2 Coordenações 3 Bibliotecária
Garantir acesso à internet e Wi-fi	Ampliar infraestrutura de servidores e segurança da informação.	2017-2020	1 Mantenedora 2 Gestor do TI
Manter atualizada a base laboratorial da IES	Continuar a política para de atualização de equipamentos e adquirir novos equipamentos necessários para implantação dos novos cursos.	2016-2020	1 Mantenedora 2 Direção Acadêmica
Implantação do Projeto Corpo de Bombeiros na IES	- Concluir o projeto em todo o <i>Campus</i> da faculdade. - Adaptação de hidrantes, caixa d' água, grades, etc., em todo o campus.	2016-2017	1 Mantenedora 2 Direção Acadêmica
Implantar o Projeto de Acessibilidade em todo o campus	- Construção de rampas de acesso, pisos táteis e grades no campus, etc.	2016-2020	1 Mantenedora 2 Direção Acadêmica
Adquirir softwares específicos para atendimento a pessoas com deficiência	- Adquirir computadores e softwares específicos para alunos com deficiência.		1 Mantenedora 2 Direção Acadêmica
Implantar o plano de expansão do espaço da Biblioteca	- Ampliar espaços físicos, incluindo salas de estudo, gabinetes e computadores com acesso à internet para pesquisa.	2018-2020	1 Mantenedora 2 Direção Acadêmica
Implementar sistema de segurança, com a instalação de câmeras nas áreas de circulação da comunidade acadêmica.	- Instalar câmeras de segurança nas áreas de circulação da comunidade acadêmica.	2017-2020	1 Mantenedora 2 Direção Acadêmica
Substituir a cerca viva do campus por alambrado	- Continuar o Projeto de substituição da cerca viva por alambrado em todo o campus. - Cercar a área de	2017-2020	1 Mantenedora 2 Direção Acadêmica

	expansão.		
Equipar as salas de aula com projetores multimídia	- Gradativamente, ir colocando data shows nas salas.	2017-2020	1 Mantenedora 2 Direção Acadêmica
Desenvolver ações que promovam a Educação Ambiental e o Desenvolvimento Sustentável	- Conscientizar a comunidade acadêmica sobre o consumo sustentável, com relação ao uso do papel, energia elétrica, água, resíduos sólidos (pilhas, baterias, celulares, etc.). - Implantar em parceria a Coleta Seletiva. - Manter as plantas existentes na IES com a preservação das espécies.	2016-2020	1 Mantenedora 2 Direção Acadêmica 3 Coordenações 4 Corpo docente

1.7 ÁREAS DE ATUAÇÃO ACADÊMICA

A FACIHUS atua nas áreas de graduação, pós-graduação (*Lato sensu*) e Extensão. Na graduação oferece os cursos de Administração, Ciências Biológicas, Ciências Contábeis, Letras Português/Inglês, Letras Português/Espanhol, Engenharia Agrônoma, Engenharia Ambiental e Sanitária, Engenharia Civil, Psicologia, Direito, Pedagogia e Sistemas para Internet.

Ciências Sociais Aplicadas: Direito, Administração e Ciências Contábeis

Ciências Humanas: Pedagogia (licenciatura), Psicologia

Linguística, Letras e Artes: Letras

Ciências Agrárias: Engenharia Agrônoma

Ciências da Natureza: Ciências Biológicas

Ciências Tecnológicas: Sistemas para Internet

Ciências Exatas: Engenharia Civil, Engenharia Ambiental e Sanitária

Além dos cursos de graduação, a FUCAMP oferece também curso de Extensão e Pós-graduação (*Lato-sensu*) em diversas áreas: Administração, Inspeção, Supervisão e Orientação Escolar para Educação Básica, Administração e Gestão Pública, Língua Portuguesa e Lingüística – Fundamentos e Perspectivas, Educação Especial, MBA em Controladoria e Finanças, Psicopedagogia Institucional, Alfabetização e Educação Infantil, Marketing e Gestão Empresarial, Gestão em Recursos Humanos, Gestão Ambiental, Fertilidade do solo e Nutrição de

Plantas, Docência do Ensino Superior, e outros de acordo com a demanda, atendendo não só alunos de Monte Carmelo como também de toda a região.

Na Extensão, oferece vários Cursos, dentre eles: Consultoria Ambiental, Inglês Instrumental, Português Instrumental, Correção de Redações, Curso de Libras e Cursos de Nivelamento em Matemática básica, Informática básica, Física Básica, Oratória – a arte de falar em público, Elaboração de Projetos e Artigos Científicos e outros, de acordo com a demanda.

II. PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL (PPI)

Em sua fundamentação e constituição, o Projeto Pedagógico Institucional expressa de modo abrangente o papel da IES e sua contribuição social nos âmbitos local, regional e nacional, por meio do ensino, da Iniciação Científica e da extensão, como componentes essenciais à formação crítica do cidadão e do futuro profissional, numa busca de constante articulação entre a realidade e o desejável.

Os fundamentos que compõem este documento orientam o processo educativo de forma articulada e não deixam à margem os compromissos sociais da IES.

O PPI é um espaço de reflexão, da materialização e do acompanhamento das ações acadêmicas. Ciente da dinâmica educacional do Ensino Superior, o documento constitui-se como diretriz das ações acadêmicas, e ao mesmo tempo, fomenta a constante reflexão sobre os processos institucionais, de forma a permitir os ajustes que porventura se tornem necessários.

2.1 INSERÇÃO REGIONAL

Privilegiada pela sua localização regional (posição central, conforme figura abaixo), Monte Carmelo polariza uma região composta por 09 cidades: Iraí de Minas, Romaria, Estrela do Sul, Grupiara, Douradoquara, Abadia dos Dourados e Coromandel, Cascalho Rico e Nova Ponte. Estas mantêm um grande intercâmbio com Monte Carmelo, não só na com a Faculdade, mas também nas áreas de saúde, comércio, bancos, judiciária e educação. A FUCAMP/FACIHUS recebe muitos alunos destas cidades, e em função disso mantém uma grande integração com elas,

através de contatos com: alunos, professores, direção das escolas, empresas e órgãos do poder público.

Esta região tem a vocação econômica baseada na Agricultura (Café, Soja, Milho, Algodão, Alho, Feijão), Suinoavicultura (Perus, Frangos e Suínos) integrada com a Sadia, Fruticultura (Maracujá, Abacate, Mamão), Pecuária (Leite e Corte), Cerâmica Vermelha (Telhas e Tijolos), e Extração de calcário.



Esta microrregião, conforme estimativa do IBGE (2016), possui aproximadamente 129.824 habitantes:

Cidades	Habitantes	Distância
Monte Carmelo	48.096	-
Abadia dos Dourados	7.037	35 km
Coromandel	28.483	57 km
Cascalho Rico	3.055	67 km
Douradoquara	1.925	53 km
Estrela do Sul	7.940	28 km

Grupiara	1.417	55 km
Iraí de Minas	6.929	37 km
Romaria	3.650	20 km
Nova Ponte	14.541	74 km
TOTAL	129.824	-

A FUCAMP foca o seu trabalho nesta microrregião, mantendo uma grande interlocução com escolas, empresas e o setor público desta cidade.

A instituição recebe atualmente um grande número de alunos desta região, e tem como meta intensificar cada vez seu trabalho, consolidando-se como centro educacional desta região.

Histórico do Município de Monte Carmelo

Monte Carmelo é uma cidade de médio porte e que não possui muitas pesquisas sobre sua formação histórica. Em sua maioria, os estudos são de memorialistas que não referenciam nem apontam suas fontes, o que torna difícil saber de onde tiraram suas informações e se as mesmas são confiáveis. Portanto, para produzirmos esse breve histórico da cidade, baseamo-nos no livro do professor Airton Veloso de Matos, Mestre em Sociedades Agrárias pela Universidade Federal de Goiás, natural de Monte Carmelo e autor do livro Monte Carmelo, uma página das Gerais¹.

Segundo ele, por volta de 1840, foram descobertos garimpos na cidade de Romaria e região. Na época Água Suja (Romaria) não tinha condições de abrigar as famílias dos garimpeiros que acabaram se estabelecendo em Monte Carmelo, ao redor da capela de Nossa Senhora do Carmo, na fazenda da Sra. Clara Chaves. O arraial que se formou recebeu o nome de Arraial do Carmo e pertencia à Freguesia de Patrocínio.

O ciclo da mineração não durou muito e a economia voltou-se para a agropecuária de sustentabilidade.

Em 1859, o Arraial do Carmo desmembrou-se da jurisdição de Patrocínio e anexou-se à Freguesia de Bagagem, pela lei n. 989 daquele ano. Em 1892, pelas Leis Estaduais n. 23 e 24, foi elevada à categoria de cidade e à comarca no mesmo ano. Instalada no dia 15

¹ MATOS, Airton Veloso. **Monte Carmelo**: uma página das Gerais. Goiânia: FUNAPE, 2013.

de abril teve como primeiro juiz de Direito, o Dr. João Evangelista de Castro Monteiro. (MATOS, 2013, p. 26)

Em 1892, foi empossado o primeiro prefeito do município – José Cândido da Rocha. As lendas e histórias orais creditam o nome da cidade a um monte do município que tem semelhança com o Monte Carmelo, uma elevação no litoral de Israel, outros acreditam que o nome deriva da capela de Nossa Senhora do Carmo, ao redor da qual se fixaram os primeiros habitantes. De certo tem-se que a cidade passou a ser denominada de Monte Carmelo, pela lei estadual n. 286, de 25 de junho de 1900.

Com a Proclamação da República (1889), a cidade passa a ser gerida por coronéis pertencentes as oligarquias locais. No período de 1889 a 1930, Monte Carmelo, se estruturou com a construção da primeira escola (Escolas Reunidas), em 1903, na qual lecionaram o casal Mestre Alfredo (para os homens) e Dona Sindá (para as mulheres). Em 1910, começou a funcionar a iluminação de carbureto nas ruas e a Agência do Telégrafo Nacional foi inaugurada. Três anos depois a linha telefônica ligando a cidade aos distritos de Iraí de Minas, Água Suga (atual Romaria) e Ponte Nova (Nova Ponte atual) começou a funcionar. O primeiro cinema – o Cine Centenário, de Machado Soares – iniciou suas operações, em 1921. Em 1926, inaugurou-se o edifício do prédio do Fórum e da Prefeitura, na praça Getúlio Vargas e foi instalado o Grupo Escolar Melo Viana.

Com a Revolução de 1930, a cidade passou a ter seus prefeitos indicados pelo poder estadual. Neste mesmo ano a primeira cerâmica foi implantada pelo Sr. Jorge Fernandes. Em 1936, a chegada da estrada de ferro (percurso entre Patrocínio e Catalão), trouxe novo impulso para a economia e a cultura locais. A estrada de ferro permitiu a mobilidade de pessoas, ideias e mercadorias, a produção regional passou a ser escoada com maior rapidez e menores custos.

A implantação da via férrea Centro-Oeste revestiu-se de importância não somente na área econômica, mas, de outros significados de modernidade, proporcionando desenvolvimento e bem-estar social, estabelecendo um elo com as cidades maiores. Monte Carmelo começa a participar efetivamente do contexto nacional. (MATOS, 2013, p. 40)

Com o impulso econômico e social Monte Carmelo sentiu a falta de uma escola ginásial. Para resolver esse problema, em 1939, inaugurou-se o Ginásio e

Escola Normal Nossa Senhora do Amparo, dirigido pelas irmãs da Congregação de Nossa Senhora do Amparo, que atendiam a formação de alunos até o Ensino Médio. Até então a cidade não tinha uma escola de nível médio e o Amparo trouxe novo impulso a educação de Monte Carmelo e região formando professoras (curso Normal de nível Médio).

Em 1953, foi inaugurada a Rádio Cultura e, em 1959, foi instalada a Escola Estadual Dona Sindá (na época Grupo Escolar Dona Sindá), no ano seguinte o Ginásio Presidente JK. A década de 1950 foi marcante para a economia carmelitana, com o governo de Juscelino Kubitschek e a construção de Brasília, a indústria cerâmica cresceu junto com a demanda de telhas e tijolos para a construção da capital, facilitada pela localização da cidade perto das vias de acesso a nova capital federal.

O golpe civil militar de 1964 desestruturou os sindicatos e as lutas pelos direitos em todo país e também em Monte Carmelo, mas ao longo dos vinte anos de governos militares a cidade participou do Milagre econômico e das crises econômicas (crise do petróleo, inflação, etc.) pelas quais o Brasil passou. Criou-se, em 1964, a Escola Estadual Padre César e no ano seguinte a Escola Estadual Gregoriano Canedo, em 1966 a Escola Estadual Virgílio Rosa. Em 1965, inaugurou-se uma agência da CEMIG (Centrais Elétricas de Minas Gerais) e da CASEMG (Cia. de Armazéns e Silos de Minas Gerais)

Na década de 70 ocorreram grandes transformações socioeconômicas em Monte Carmelo graças à sua inclusão no programa Policentro (Programa de Desenvolvimento do Cerrado). Criado pelo decreto n. 75320 de 02.01.75 tinha como objetivo promover o desenvolvimento e a modernização das atividades agropecuárias no centro-oeste e parte de Minas Gerais. Esse programa investiu cerca de doze bilhões de cruzeiros, incorporando ao processo produtivo da agropecuária cerca de dez milhões de hectares de cerrados em doze regiões de Minas Gerais e Mato Grosso. (MATOS, 2013, p. 95)

Monte Carmelo recebeu um fluxo migratório vindo dos estados do sul, buscando novas terras para plantar café, soja e trigo. Os primeiros imigrantes chegaram em 1972, vindos do Paraná e, nos anos e décadas seguintes, se estabeleceram em vários setores econômicos e culturais de Monte Carmelo e região. A lavoura e a pecuária deixam de ser de subsistência e passam a integrar o

agronegócio capitalista internacional com extensas plantações, utilização de maquinário e tecnologia. A produção era escoada pelas rodovias e pela ferrovia.

No âmbito educacional, em 1970 criou-se a Escola Estadual Clara Chaves, em 1972, a Escola Estadual Elias de Moraes, em 1974, a Escola Polivalente (atual Escola Estadual Professor Vicente Lopes Perez). A obrigatoriedade da educação levou os governos a destinar verbas para novos prédios escolares e as famílias a matricularem seus filhos para saírem da situação de analfabetismo.

A agricultura de exportação modificou a vida da cidade e região, criando um afluxo de pessoas para trabalhar na zona rural e urbana, ao longo das décadas de 1980 e 1990 e

o crescimento de Monte Carmelo passa a ser vertiginoso, tornando-se cidade de grande envergadura nos contextos regional, estadual e nacional. Até então conhecida pela produção de telha, passa também a ser reconhecida pela excelência dos grãos de café, chegando a produzir, cerca de 500.000 sacas, segundo o informativo da Folha Rural COOXUPÉ de agosto de 1990 n 148. Tal fato envolveu grande mão de obra e movimentação no comércio. (MATOS, 2013, p. 102)

Com a redemocratização do Brasil (após o fim dos governos militares – 1984), Monte Carmelo entra em novos tempos de liberdade política e democrática. Apesar da nova realidade, do desenvolvimento econômico e do crescimento da população urbana, a década de 1980 trouxe também perdas pois, em 1981, a linha da Estrada de Ferro foi desativada. O que na época foi uma decisão federal, sem explicações a não ser cortes de recursos para o transporte ferroviário em todo o país, se mostrou, a longo prazo, uma decisão ruim pois sem a via férrea, diminuía-se uma forma de escoamento das safras e produtos, que acabaram tendo que ser transportados apenas por via rodoviária.

Mas, no âmbito educacional tivemos um ganho, em 1984 foi instalada a 34ª S.R.E. (Superintendência Regional de Ensino), tendo como primeira superintendente a senhora Maria Imaculada Canedo. A vinda de uma unidade de Superintendência trouxe novas possibilidades para a educação carmelitana.

Na década de 1990, houve a consolidação do agronegócio. Em 1992, foi fundada a Associação dos Cafeicultores de Monte Carmelo (AMOCA) e, em 1995, foram criadas as COOPERMONTE e a COOCACER. Em 2000, a FUCAMP

(Fundação Carmelitana Mário Palmério) iniciou suas atividades, com os cursos superiores de Administração, Letras e Pedagogia.

O fim do século XX parecia promissor para o crescimento e desenvolvimento de todos os setores da vida carmelitana, mas ao final da década de 1990 e primeiros anos do novo século a sociedade carmelitana passou por uma crise inédita: o fechamento da maioria das indústrias de produtos cerâmicos, uma das bases da economia local. O nível de desemprego e desesperança da população foi atrelado a cada cerâmica que se fechava e muitas famílias deixaram a cidade em busca de novas oportunidades. A crise deu-se em função de novas demandas ecológicas, trabalhistas, tecnológicas e financeiras para as quais a maioria dos empresários do setor não estava preparada.

A saída foi tomar novos rumos. Investir no agronegócio, na prestação de serviços e na educação, tornando-se um polo universitário com a consolidação e crescimento da FUCAMP e a implantação de um campi universitário da UFU (Universidade Federal de Uberlândia), em 2011. A opção pela educação está transformando a vida da cidade e da região, pois as duas instituições de ensino superior atraem alunos de diversas cidades que movimentam a cultura, a sociedade e a economia carmelitana colocando em prática as teorias aprendidas nos diversos cursos oferecidos.

2.2 PRINCÍPIOS FILOSÓFICOS E TEÓRICOS-METODOLÓGICOS GERAIS QUE NORTEIAM AS PRÁTICAS ACADÊMICAS DA INSTITUIÇÃO

A Faculdade de Ciências Humanas e Sociais – FACIHUS desenvolve suas atividades com o objetivo de garantir uma formação superior voltada para um ensino de qualidade, de acordo com a legislação vigente e as exigências legais, tanto do mercado de trabalho quanto do Ministério da Educação (MEC), procurando capacitar os profissionais com competência técnica, ética e capazes de atuarem no mercado de trabalho, bem como no desenvolvimento local e regional.

A filosofia dos projetos pedagógicos (PPCs) dos cursos, que apresentam os objetivos, as metas a serem atingidas durante a formação dos alunos, bem como os critérios que norteiam o perfil do egresso, toma como base uma visão humanística, de responsabilidade social e ética profissional.

Reúnem-se assim, os conhecimentos adquiridos, as competências e as habilidades necessárias na formação do futuro profissional.

Essa formação de profissionais dotados de capacidades e competências que lhes permitam enfrentar a complexidade e diversidade do mundo do trabalho requer, em contrapartida, docentes preparados e capacitados para promoverem situações significativas de aprendizagem que colaborem para esse enfrentamento de tamanhas exigências e também para a adoção de uma atitude transformadora.

Dessa forma, a articulação entre ensino, pesquisa / iniciação científica e extensão é de fundamental importância para a consolidação da FACIHUS e também para a mudança da organização acadêmica para Centro Universitário. As diversas oportunidades, a participação dos alunos em atividades e projetos de extensão, constituem-se de fundamental importância para sua formação integral.

Alguns princípios norteiam e são estruturantes, a consolidação da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais. Dentre eles:

1. Fortalecer os princípios de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
2. Ampliar a oferta de cursos de graduação de pós-graduação;
3. Promover a educação e a formação integral do estudante do ponto de vista ético e de responsabilidade social;
4. Incrementar a prática e investigação científica, por meio da iniciação científica em consonância com os Projetos Pedagógicos dos cursos e as políticas de pesquisa da IES, e os projetos interdisciplinares;
5. Fortalecer cada vez mais a marca FUCAMP e sua posição estratégica no desenvolvimento tecnológico e socioeconômico da região.
6. Ampliar cada vez mais as parcerias e ações comprometidas com a realidade local e regional;
7. Aprimorar as atividades acadêmicas baseado numa pedagogia de qualidade, renovação do processo ensino-aprendizagem e qualificação constante do corpo docente, possibilitando assim uma boa formação do cidadão;
8. Fortalecer a inclusão social, trabalhando as práticas de Responsabilidade Social;
9. Ampliar as atividades extensionistas abertas à participação de toda a comunidade;

10. Ampliar projetos e programas para desenvolver uma formação continuada;

11. Manter relação recíproca com a comunidade;

12. Difundir os valores culturais para a comunidade;

13. Manter o projeto Aula prática e ações de apoio à comunidade acadêmica por meio de projetos, cursos, palestras, atividades extensionistas, Simpósios, Seminários, de forma a permitir a opção curricular nas atividades complementares de cada curso;

14. Manter contato constante com os egressos – na formação continuada e no encaminhamento para o mercado de trabalho.

2.3 ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

2.3.1 Inovações consideradas significativas, especialmente quanto à flexibilidade dos componentes curriculares

A Faculdade FACIHUS, sempre atenta às inovações tecnológicas para melhorar o fazer acadêmico prevê a continuidade para o quinquênio 2016-2020 de inovações significativas, ocorridas no período anterior a este PDI sendo as principais: a) a implantação da rede *wireless* em todas as estruturas do campus sede; c) a expansão da rede lógica com cabeamento estruturado em todos os setores; d) atualização constante do sistema de *Sistema Acadêmico de Gestão (SAG)*.

Além disso, a aplicação de novas tecnologias foram aplicadas com o ensino presencial da Faculdade FACIHUS, sendo as principais dimensões desse compartilhamento:

Sala Virtual: disponibiliza o Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle para as disciplinas do presencial. Há uma instalação desta ferramenta em uso, disponível no endereço <http://moodle.fucamp.edu.br/>

Pretende-se implantar, gradativamente, disciplinas semipresenciais, com o apoio da Plataforma Moodle.

A FACIHUS desenvolve em seus cursos e programas de educação superior práticas pedagógicas inovadoras, tendo por base especialmente:

a) Sensibilização dos educandos acerca da necessidade de preservar o meio ambiente e buscar formas de desenvolvimento autossustentável para instauração de uma racionalidade ética e equilibrada das relações entre homem e meio ambiente.

b) Desenvolvimento de padrões novos de gestão, que contemplem a participação e o compromisso social.

c) Ênfase em todo o processo de ensino e aprendizagem no ambiente histórico, cultural, social, natural, econômico e político, considerando a essência da subjetividade social, o ecossistema e a herança cultural.

d) Acesso a recursos tecnológicos de ponta em cada área de atuação.

e) Valorização do saber acumulado através da experiência de vida de cada educando.

f) Criação de um espaço aberto e plural para a reflexão e o debate de ideias sobre todas as questões ligadas à área de formação, transformando os espaços formativos em um campo de exercício da cidadania.

g) Atuação e mudança de posturas e comportamentos que levem a novas relações sociais, culturais, afetivas, éticas, familiares, de gênero e raciais.

h) Desenvolvimento de uma educação integral que leve em conta a multidimensionalidade do ser humano, trabalhando a relação entre suas necessidades e aspirações e o seu envolvimento na sociedade.

i) Estabelecimento de um processo de construção coletiva do conhecimento e, ao mesmo tempo, um processo que torne o aluno sujeito de sua existência e de sua história individual e social.

j) Oferecimento de aulas práticas aos sábados, como articulação entre a teoria e a prática.

k) Os planos de cursos e de aulas contemplarão debates, estudos e pesquisas sobre meio ambiente, responsabilidade social, ética e cidadania, temas relevantes para a formação do cidadão e do profissional competente.

Destacando-se que o currículo é de extrema importância na construção do conhecimento, sua articulação com os demais saberes torna-se imprescindível. A faculdade compreende a necessidade da dinamização, atualização constante e flexibilização para atender as diretrizes curriculares e a necessidade de mudanças. Dessa forma, propõe às coordenações de curso, Colegiado e NDE (Núcleo Docente Estruturante), a análise efetiva de cada um dos componentes curriculares de seus

respectivos cursos e buscar junto às coordenações a dinâmica curricular e a qualidade do ensino ministrado por meio de Seminários, participação em eventos, discussões temáticas, atividades acadêmicas, à distância, Iniciação à Pesquisa, trabalhos orientados, visitas técnicas orientadas, elaboração e desenvolvimento de projetos de pesquisa, além de outras atividades acadêmicas definidas pelo curso.

2.3.2 Oportunidades diferenciadas de integralização curricular

Para aqueles alunos que tenham aproveitamento extraordinário nos estudos, demonstrado por meio de provas e outros instrumentos, a pedido do interessado, poderá este ter abreviada a duração de seu curso, de acordo com a legislação.

Para integralização dos cursos, serão oferecidas, respeitando-se os projetos pedagógicos da IES, oportunidades diferenciadas como: aproveitamento de cursos feitos em outras instituições e de cursos feitos à distância.

2.3.3 Práticas profissionais e atividades complementares

Os princípios e normas que regem o estágio encontram-se em Regulamentos próprios de cada curso.

Com relação às Atividades Complementares, as mesmas fortalecerão o desenvolvimento do tripé ensino-pesquisa-extensão e, sendo um componente do curso, terão uma carga horária conforme o Projeto Pedagógico do Curso e deverão ser somadas ao currículo do curso, podendo ser iniciadas a partir do primeiro semestre. Além de complementar o currículo do curso, o discente deverá enriquecê-lo, participando de atividades como:

a) Atividades Complementares realizadas através de cursos, palestras, seminários, congressos, conferências, oficinas, visitas técnicas, pequenos estágios, promoção de estudos de casos, jogos de empresa e outras atividades da FACIHUS. Serão desenvolvidas em entidades educacionais, estudantis ou profissionais, públicas ou privadas, reconhecidas pela instituição. Tais atividades devem ser adequadas à formação complementar do aluno. Considera-se a participação do aluno, na forma passiva ou ativa, ou seja, na condição de participante, palestrante ou apresentador.

b) Atividades Complementares de pesquisa, publicações e monitoria, poderão ser desenvolvidas sob a forma de pesquisa, teórica e/ou prática, a fim de que os alunos possam visualizar o conteúdo do curso em sua projeção social real, com a finalidade de que a formação acadêmica não esteja dirigida apenas à aplicação e interpretação do conhecimento, mas que sejam formados para também construí-lo.

Nesse caso, também os alunos ajustarão com os docentes o objeto da pesquisa teórica e/ou prática, as condições de sua realização, a avaliação e o registro. As Atividades Complementares incluem projetos envolvendo implementação prática, pesquisa teórica, oficinas, formação de grupos de estudo e grupos de interesse com produção intelectual ou projeto com implementação real. Os docentes atestarão a atividade realizada e as Coordenações de Cursos ou Coordenação de Estágio definirão sobre a validade dos documentos apresentados pelos alunos.

Atividades Complementares sob a forma comunitária poderão ser efetivadas pelas instituições na modalidade de extensão, que consiste na prestação de serviços em questões ligadas à cidadania, família, saúde, educação, moradia, a fim de que os alunos experimentem a função social do conhecimento produzido. Os alunos poderão participar dessas atividades, conforme orientação específica do curso, que programará, coordenará e controlará o cumprimento das mesmas.

Ao desenvolver atividades dessa natureza, o discente amplia seus horizontes cognitivos e participam da vida social, proporcionando a valorização da própria formação curricular, integrando-se melhor à sociedade, ao mesmo tempo em que leva a esta os benefícios da ação da instituição de ensino. Ao ter opções, o discente participa de forma democrática da escolha de atividades compatíveis a suas habilidades e aptidões, tornando a complementação de seu currículo um ato produtivo, criativo e de natureza contextual. Ao mesmo tempo em que estuda, exercita sua cidadania, enquanto a faculdade, por meio da ação acadêmica, fortalece seus compromissos sociais.

As Atividades Complementares, componente curricular obrigatório, por outro lado, serão um espaço curricular propício ao desenvolvimento da interdisciplinaridade e ao atendimento das individualidades do educando.

Os cursos da Faculdade buscam vincular teoria e prática, de modo que a formação profissional seja perpassada por essa relação de unidade, sendo esta uma das principais matrizes orientadoras dos projetos pedagógicos.

Destarte, esta vinculação há de expressar-se, além das disciplinas teóricas, que não podem desprezar este marco relacional, como nos Estágios Supervisionados, nas práticas, nas Atividades Complementares e demais componentes curriculares pertinentes, nos termos expressos em cada projeto.

Para concretizar a interação teoria/prática, necessária à formação profissional, os cursos utilizam-se de parcerias com instituições e empresas, espaços para observação e vivências teórico-práticas, interdisciplinares, contribuindo para a formação do acadêmico e para o desenvolvimento das atividades curriculares.

As atividades complementares, com denominação específica em cada curso, constituem exigência prévia para colação de grau nos Cursos de Graduação, atendendo exigências constantes das Diretrizes Curriculares Nacionais.

Os objetivos gerais das atividades complementares são os de flexibilizar o currículo obrigatório, aproximar o acadêmico da realidade social e profissional, e propiciar-lhe a possibilidade de aprofundamento temático e interdisciplinar, promovendo a integração entre a Faculdade e a sociedade, por meio da participação do estudante em atividades que visem à formação profissional e para a cidadania.

As modalidades, para fins de aproveitamento de estudos nas atividades complementares, estão especificadas em Regulamento específico para os diversos Cursos de Graduação.

2.3.4 Estágio e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

O estágio supervisionado é realizado de acordo com a legislação em vigor, com a regulamentação e organização próprias da FACIHUS.

O estágio tem por finalidade proporcionar aos alunos oportunidades de desenvolver sua capacidade profissional, sob a direta supervisão crítica e orientação de professores habilitados e capacitados para a respectiva função.

Os estágios realizam-se em situação real, de acordo com a programação específica de cada curso, aprovada pela respectiva Coordenação de Estágios e não

estabelecem vínculos empregatícios, podendo o estagiário receber bolsa de estágio, estar segurado contra acidentes, prevista na legislação específica.

Os alunos se sujeitam à comprovação do aproveitamento como atividade regular na forma deste Regimento e de acordo com a programação específica para cada curso.

O coordenador de Estágios será escolhido pelo Diretor Geral para um mandato de 04 (quatro) anos, permitida a renovação.

O estágio tem, entre outros, os seguintes objetivos:

- Proporcionar o desenvolvimento de habilidades e competências profissionais.

- Atenuar o impacto da transição da formação acadêmica para a vida profissional.

- Oportunizar o conhecimento da filosofia, das diretrizes, da organização e do funcionamento das instituições campo de estágio.

- Complementar o processo de ensino e de aprendizagem, incentivando a busca pelo aprimoramento pessoal e profissional.

- Oportunizar a compreensão do todo e das partes que se relacionam nos processos de gestão, de modo integrado, sistêmico e estratégico.

- Conhecer modelos diferenciados de gestão, resolvendo situações com flexibilidade e adaptabilidade diante de problemas e desafios da atuação profissional.

- Propiciar o aperfeiçoamento da formação em situação real de trabalho, o aprofundamento do saber e da análise crítico-reflexiva sobre a realidade do seu campo de atuação.

- Oportunizar o desenvolvimento da capacidade de resolver problemas, utilizando as ferramentas técnicas da formação acadêmica.

- Promover a integração da Instituição e do curso com as instituições campo de estágio.

- Proporcionar o exercício de planejamento e de organização dos processos de ensino e de aprendizagem, bem como o desenvolvimento de projeto de docência.

Os princípios e normas que regem o estágio encontram-se em Regulamentos próprios de cada curso.

Quanto ao Trabalho de Conclusão de Curso, quando exigido no Projeto Pedagógico do Curso, será um componente curricular com carga horária definida no projeto e com sua duração acrescida ao mínimo estabelecido para a área profissional.

O TCC será desenvolvido pelo discente sob a forma de monografia e artigo, oriundos de um projeto de pesquisa teórica e/ou de pesquisa aplicada, relacionada às várias disciplinas, de sua livre escolha, podendo ser realizado tanto em ambiente escolar quanto de trabalho, observando-se criteriosamente a metodologia do trabalho científico e o regulamento da instituição.

A matrícula no Trabalho de Conclusão de Curso, quando exigido, deverá ser realizada de acordo com o que determina o Projeto Pedagógico de Curso, devendo o discente alcançar um grau de aproveitamento final igual ou superior a seis (6,0) para sua aprovação.

Esse trabalho deverá ser iniciado nos últimos quatro semestres letivos, com a matrícula respectiva, devendo ser desenvolvido concomitante ou posteriormente ao último ano letivo.

As Coordenações de cursos, observando a proposta de trabalho, designarão os docentes que atuarão como orientadores dos discentes no TCC, conforme edital.

2.3.5 Seleção de conteúdos e estrutura curricular

Os cursos ministrados pela Instituição têm seus projetos pedagógicos próprios. As estruturas curriculares se organizam objetivando a especificidade da formação profissional a ser desenvolvida.

A integralização curricular se dá em um mínimo de seis semestres (licenciaturas) e dez semestres (bacharelados).

A estrutura curricular de cada curso atende às especificidades das respectivas Diretrizes Curriculares Nacionais. Nas licenciaturas, essa estrutura curricular é constituída por componentes curriculares que assegurem os conhecimentos profissionais necessários para a docência na área, por disciplinas que propiciem a fundamentação para análise e intervenção nos processos pedagógicos, por disciplinas e atividades teórico-práticas que assegurem a preparação para a docência e/ou para o exercício profissional, bem como por

atividades não-integrantes das práticas pedagógicas previstas nas disciplinas do curso e que garantam formação profissional mais abrangente e consonância com as necessidades profissionais e pessoais.

Assim, sem prejuízo das especificidades de cada curso decorrentes das respectivas Diretrizes Curriculares Nacionais, a estrutura curricular das licenciaturas é, de um modo geral, constituída de conteúdos de natureza científico-cultural, de conteúdos de prática pedagógica e de estágio supervisionado, bem como de atividades acadêmico-científico-culturais (atividades complementares).

Nos bacharelados, a estrutura curricular de cada curso é constituída por conteúdos de formação básica (estudos relacionados com outras áreas de conhecimentos), conteúdos de formação profissional (estudos específicos da área de formação) e conteúdos de formação teórico-prática (estágio curricular, estudos quantitativos e tecnológicos).

As estruturas curriculares e os ementários de cada curso constam de seus respectivos projetos pedagógicos.

Todos os cursos oferecidos pela Instituição têm seus currículos adaptados às respectivas Diretrizes Curriculares Nacionais.

2.3.6 Princípios metodológicos e práticas pedagógicas

A direção da FACIHUS incentiva seus professores a adotarem metodologias inovadoras, criativas e dialéticas como prática cotidiana.

Por seu turno, a mantenedora compromete-se a atender aos pleitos da instituição de ensino no aspecto de dotá-la dos equipamentos e recursos necessários para a consecução dessa política metodológica de incentivo à criatividade.

Dentre as metodologias de ensino que a FACIHUS utiliza, podem-se destacar as seguintes:

- a) Interação total entre professor e aluno.
- b) Uso da informática na sala de aula, através de programas específicos, inclusive com a utilização de *data show* e da placa de super vídeo com saída para TV.
- c) Uso de projetor para apresentação de matéria, tanto por parte dos

professores quanto dos alunos, que serão avaliados inclusive pela participação efetiva nos grupos e apresentação de trabalhos.

d) Visitas a empresas para ver de perto o seu funcionamento, sobretudo no que concerne à sua direção.

e) Dinâmicas de grupo em que os alunos são incentivados a falar em público.

f) Utilização de artigos técnico-científicos no ensino de disciplinas.

g) Utilização de vídeos técnicos, artísticos e culturais, com debates após as apresentações.

h) Viagens de estudos a encontros, ou eventos de natureza técnica, e aulas práticas aos sábados.

i) Participação efetiva em seminários, palestras e outros eventos.

j) Estágios em empresas, órgãos públicos e demais entidades ligadas à área do curso.

k) Pesquisas dos alunos na internet, disponibilizada no laboratório de informática, na biblioteca e nas salas de multimídia.

l) Trabalho com casos concretos nas disciplinas que comportem tal metodologia (estudos de casos).

m) Prática constante da interdisciplinaridade, de modo que se possam criar eixos comunicantes entre as disciplinas.

n) Utilização do Setor de Extensão e Iniciação Científica como instrumento importante para coordenar as pesquisas, a extensão e os eventos da instituição.

o) Convênios com órgãos públicos de modo a permitir aos alunos um melhor conhecimento sobre o funcionamento dos mesmos.

p) Convênios com empresas, de modo a trazer a realidade empresarial para dentro da instituição.

q) Incentivo, em todas as disciplinas, da leitura por parte dos alunos, sobretudo de livros técnicos e periódicos, inclusive como recurso de avaliação dos estudantes.

r) Incentivo aos alunos para apresentação, em sala de aula, de trabalhos, pesquisas, etc.

s) Apoio ao aluno que tenha dificuldade de aprendizagem, relacionamento, ou motivacional quanto aos estudos, sobretudo através do Setor de Apoio ao Aluno e Psicopedagógico.

t) Programa de nivelamento dos alunos com maior dificuldade na assimilação dos conteúdos.

u) Assistência aos alunos, por parte dos professores, e dos monitores do Programa de Monitoria, fora dos horários das aulas, para ajudá-los a tirar dúvidas, reforço e etc.

v) Palestras com profissionais e empresários dentro da sala de aula, em assunto relacionado com o conteúdo da disciplina ministrada.

2.3.7 Metodologias de Ensino

O material pedagógico utilizado na Instituição é desenvolvido pelos docentes de cada curso, de acordo com a natureza das disciplinas que ministram, dentro de especificações e padrões definidos pelos Coordenadores dos cursos. Os discentes podem eventualmente colaborar no desenvolvimento deste material.

É estimulado o uso entre os docentes de ferramentas informatizadas que permitam o acesso dos alunos aos textos e outros materiais didáticos em mídias eletrônicas.

O material pedagógico pode também ser adquirido, conforme indicação dos Coordenadores dos Cursos, de acordo com a natureza das disciplinas e do nível tecnológico exigido.

Tendo como orientadores os fundamentos de organização dos cursos – interdisciplinaridade, integração teoria e prática, trabalho coletivo – pretende-se garantir aos acadêmicos a possibilidade de se apropriarem dos referenciais teóricos e práticos necessários à futura atuação profissional.

A intenção é a de associar teoria e prática, prática investigativa e ensino, priorizando o processo, a compreensão do aprendizado, a capacidade de aprender a aprender e a de buscar informações sobre, e a de receber, passivamente, informações acabadas.

Na construção de uma metodologia adequada à formação do profissional pretendido, é necessária uma sólida teoria que dê suporte à prática. Esta metodologia é explicitada num conjunto de atitudes, técnicas e práticas que refletem os pressupostos teóricos nos quais se apoiam.

A investigação, enquanto produtora de várias visões sobre os processos pedagógicos, produtivos, econômicos e técnicos, bem como de vivência prática, deve ser o suporte dos processos de ensino e de aprendizagem, bem como elemento dinamizador do currículo. São utilizados, igualmente, aulas expositivas, leitura e análise de textos, trabalhos de campo, atividades práticas e de simulação em laboratórios e demais formas individuais e grupais de trabalho.

As estratégias de ensino dependem, sempre, da natureza dos conteúdos e das condições do grupo, buscando a aproximação do acadêmico com a futura prática profissional.

A metodologia de ensino fundamenta-se numa concepção que contemple, ao mesmo tempo, a apropriação dos conteúdos de formação profissional e a construção do conhecimento, base epistemológica da proposta pedagógica da Instituição que se funda, igualmente, em relações democráticas.

2.3.8 Incorporação de avanços tecnológicos

A Faculdade FACIHUS incorpora de maneira crescente os avanços tecnológicos ao ensino de graduação. Para tanto, promove a aquisição e atualização de seu acervo tecnológico. Incentiva, também, a participação de seus docentes e discentes em Congressos e Seminários que abordem temas relacionados à incorporação de novas tecnologias ao processo de ensino/aprendizagem para que promovam no âmbito da IES as inovações desejadas.

Os avanços técnicos e tecnológicos na área da tecnologia da informação serão incorporados aos equipamentos de informática e à tecnologia da comunicação.

Os equipamentos (*hardware*) e os programas (*software*) usados nos laboratórios de informática, laboratórios específicos e nos serviços de apoio técnico-administrativo da instituição serão atualizados permanentemente, com a periodicidade indicada pelos técnicos da área e pelos professores.

ACÇÕES DE QUALIDADE DA FUCAMP

Os processos de avaliação continuam centrados na aferição da qualidade, basicamente, dos recursos humanos e da infraestrutura acadêmica e administrativa. Na FACIHUS/FUCAMP a questão da qualidade está profundamente inserida na sua origem e missão. Por esta razão, é preciso buscar os meios necessários para o crescimento da Instituição, bem como pela busca contínua da qualidade.

Dessa forma, a FACIHUS desenvolve alguns parâmetros de qualidade que a diferenciam e a destacam no Ensino Superior.

A seguir, as ações definidas como forma de se alcançar os resultados de qualidade esperados nas atividades educacionais promovidas pela faculdade:

1) **Visita aos 3º anos de Monte Carmelo e região**, proferindo palestras sobre as profissões, modalidades de financiamento estudantil e mecanismos de ingresso no Ensino Superior.

2) **Projeto Venha Conhecer a FUCAMP** (alunos visitam a Instituição, conhecendo instalações, biblioteca, laboratórios, e assistem palestras, feira das profissões, etc.).

3) **Palestra para os ingressantes**: Motivacional, Normas Acadêmicas, sobre o FIES, PROUNI, PRÓ-ESTUDANTE e PRAVALER.

4) **Programa de Nivelamento** gratuito (Língua Portuguesa, Matemática e Física e Informática básica – 1º período gratuito).

5) **Aulas estruturadas** com conteúdo programado para todo o semestre.

6) **Simulado** (preparação para o ENADE, OAB e Conselhos de Classe).

7) **Colação de Grau (ato coletivo)** – Institucional. Evento único e oficial.

8) **Projeto Interdisciplinar** na maioria dos cursos (com o objetivo de se trabalhar a integração entre os conteúdos e as disciplinas do período).

9) **Projeto aula prática e Prática Simulada**, nos cursos de Direito, Engenharia Agrônômica, Engenharia Civil, Ciências Biológicas, Administração e Ciências Contábeis, aos sábados (sem custos adicionais para o aluno).

10) **Atendimento Psicossocial e Psicopedagógico** gratuito.

11) **Comunicação frequente e efetiva com a sociedade** (Site, rádios, cartazes, folderes, Facebook, Whatsapp e blogs). Atualização diária.

12) **Viagens culturais e técnicas** constantes em todos os cursos.

13) **Sistema de Avaliação Institucional** efetivo e sistemático (ocorre a cada semestre). Ações Acadêmicas e Administrativas em função dos resultados.

14) **Eventos constantes oferecidos pela IES:** Seminários, palestras, Minicursos, Atividades complementares, etc.

15) **Banco de currículos:** para encaminhamento de alunos às empresas e divulgação dos perfis.

16) **Aulas presenciais** – com carga horária expressiva em todos os cursos – 20 h/a semanais.

17) **Atividades de Responsabilidade Social:** Campanha do Agasalho, do brinquedo, de alimentos. Conscientização sobre a água, preservação do meio ambiente, Trote Solidário, Combate ao mosquito transmissor da Dengue e outros.

18) **Participação efetiva da IES nos eventos da cidade e região:** Exposição Agropecuária, Aniversário da cidade e outros.

19) **Reunião semanal** com todos os Coordenadores de Curso.

20) **Disponibilização da estrutura física da Instituição** para eventos da comunidade: Palestras, Seminários, Workshops, sem finalidade lucrativa.

21) **Professores qualificados:** mais de 75% com Mestrado e Doutorado.

22) **Escritórios de Assistência Jurídica gratuita** em Monte Carmelo e Coromandel para prática real e estágio dos alunos e atendimento gratuito à comunidade.

23) **Incentivo à pesquisa** por meio dos projetos de Iniciação Científica (PIBIC e PIBID, Iniciação à Docência), projetos de TCC, interdisciplinares e outros.

24) **Incentivo às publicações de alunos e professores** por meio das revistas on-line: Cadernos da FUCAMP, GETEC (Revista de Gestão, Tecnologia e Ciências), Contabilometria, RAGC (Revista de Auditoria, Governança e Contabilidade), Direito & Realidade (publicações gratuitas), Práxis Interdisciplinar e Anais.

25) **Disciplinas especiais aos sábados**, nas quais o aluno teve reprovação, evitando assim o atraso na integralização do curso.

26) **Controle efetivo da evasão de alunos** procurando sempre aumentar a retenção. Atendimento individual ao aluno, pelas Coordenações e Coordenação Geral.

27) **Contatos constantes com egressos** para a Pós-graduação e Extensão e encaminhamento para o mercado de trabalho.

28) **Atualização diária** do site, Facebook, Whatsapp e blogs.

29) **Projeto de Cooperação e Responsabilidade Social:** Curso de Letras Português/Inglês – com preço acessível a partir de R\$ 200,00 (2018-1).

30) **Atendimento e contato efetivo com os alunos** nas Coordenações, Secretaria e Coordenação Geral.

31) **Programas de incentivo e apoio ao aluno:** FIES, PRAVALER, PRÓ-ESTUDANTE e PROUNI.

32) **Semana Pedagógica Docente** – com o objetivo de se preparar o corpo docente da faculdade para as atividades do ano letivo, bem como oficinas, reuniões pedagógicas, com aplicação de estratégias didáticas inovadoras.

2.3.9 Processo de avaliação

Os procedimentos avaliativos devem ser compreendidos como elementos para a permanente busca do desenvolvimento individual e coletivo, entendendo o significado da avaliação como parte integrante da dinâmica escolar. A avaliação das atividades curriculares deverá ser feita de forma processual e diversificada, levando-se em consideração os objetivos definidos para cada disciplina e os objetivos gerais dos cursos.

Entre as atividades avaliativas necessárias para que o estudante adquira, durante a integralização curricular, o saber e as habilidades indispensáveis à sua formação, poderão constar:

- a) relatórios de trabalho de campo;
- b) provas escritas;
- c) seminários;
- d) fichamentos de textos;
- e) trabalhos em grupo;
- f) trabalhos individuais;
- g) elaboração de projetos de pesquisa;
- h) estágios;
- i) discussões temáticas;

- j) elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso-TCC;
- k) participação em eventos.

A cada verificação de aproveitamento será atribuída uma nota de 0 (zero) a 100 (cem). A média de aprovação será igual ou superior a 60 (sessenta) nas atividades desenvolvidas durante o período letivo.

O TCC, etapa final de alguns cursos, será avaliado por uma banca examinadora, tendo por base os objetivos do curso.

De acordo com o Regimento da FACIHUS, Capítulo VI – Da Avaliação e do Desempenho Escolar, o sistema de avaliação está assim definido:

DA AVALIAÇÃO E DO DESEMPENHO ESCOLAR

Art. 106. Para ser aprovado, o aluno, além de satisfazer às demais exigências legais e regimentais, deverá se submeter às avaliações nas épocas devidas.

Art. 107. O desempenho escolar é aferido, através de acompanhamento contínuo dos alunos e dos resultados por ele obtidos nas avaliações e trabalhos escolares.

§1º Compete ao professor da disciplina realizar as avaliações escolares sob a forma que estabelecer, respeitando os termos em estudo, bem como efetivar a avaliação nos termos da regulamentação interna.

§2º As avaliações escolares, no mínimo de duas (2) por semestre letivo, serão realizadas em datas fixadas em calendário escolar;

Art. 108. À verificação de aproveitamento será atribuída uma nota, expressa em grau numérico de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, que deverá ser transcrita até a primeira decimal sem arredondamento.

Parágrafo único: Atribuir-se á nota 0 (zero) ao aluno que deixar de submeter-se às avaliações nas datas fixadas, bem como ao que nelas se utilizar de meios fraudulentos.

Art. 109. Ao aluno que deixar de comparecer à verificação de desempenho escolar, por motivo justo, na data fixada, pode ser concedida prova substitutiva, mediante requerimento, respeitando-se as datas previstas no Calendário Escolar.

§1º As avaliações substitutivas serão cobradas à parte conforme regulamento financeiro da Faculdade FACIHUS.

§2º Fica vedada a concessão de prova substitutiva para substituição de nota.

§3º A avaliação substitutiva aplica-se a provas realizadas na Faculdade FACIHUS, aos sábados, não se aplicando a trabalhos a serem efetuados.

Art. 110. Será aprovado o aluno que tiver média igual ou superior a 60 (sessenta) pontos e será reprovado o aluno que tiver média inferior.

Art. 111. O aluno que obtiver média inferior a 60 (sessenta) pontos e, igual ou superior a 40 (quarenta) pontos, nas provas e trabalhos do período letivo, poderá se submeter a uma prova final.

Parágrafo único: Nesta prova final o aluno para ser aprovado na disciplina deverá obter a quantidade de 60 (sessenta) pontos. Não sendo aprovado na prova final, considerar-se-á a média maior.

Art. 112. O aluno tem o direito de solicitar a revisão de provas no prazo máximo de 48 horas da divulgação do resultado pelo professor.

Art. 113. Os alunos que tenham extraordinário aproveitamento nos estudos demonstrados por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados por banca examinadora especial, poderão ter abreviada a duração dos seus cursos, de acordo com as normas legais do sistema de ensino.

Art. 114. Caso o aluno venha a abandonar o curso, será permitida a sua reintegração, mediante a aprovação da Diretoria, seguida do pagamento das matrículas e mensalidades pendentes.

Art. 115. O percentual de frequência mínima às aulas e demais atividades escolares é de 75% (setenta e cinco) por cento, e se obtiver, em cada matéria, média igual ou superior a 60 (sessenta) pontos nos trabalhos e provas do período letivo, o aluno será aprovado. Diferente disso, será reprovado.

Art. 116. A frequência dos alunos às aulas e demais atividades é obrigatória, sendo vedado o abono de faltas, e esta será apurada através de Diário de Classe disponibilizado on-line pela Secretaria Geral, no início do período letivo.

§1º - Independentemente dos demais resultados obtidos, será considerado reprovado na disciplina, o aluno que não obtenha frequência de, no mínimo, 75% das aulas e demais atividades.

Art. 117. A verificação e registro de frequência é obrigação e responsabilidade do professor, e seu controle, da Secretaria Geral.

CAPÍTULO VII DO REGIME EXCEPCIONAL

Art. 118. É assegurado ao aluno, amparado por instrumentos legais específicos, regime excepcional, para realizar trabalhos e exercícios domiciliares que serão prescritos pelos professores de acordo com o plano de curso, fixado em cada caso, consoante o estado de saúde do estudante e as exigências de formação mínima de cada curso.

Art. 119. O requerimento relativo ao regime excepcional deve ser instruído com laudo médico ou de profissional credenciado, competindo à Secretaria Geral emitir parecer com base na legislação e normas regimentais, que definirá ou não os referidos requerimentos.

Parágrafo Único: O requerimento citado no *caput* deverá dar entrada no setor de protocolo pelo solicitante ou por seu representante, sendo que a FACIHUS dará ciência ao solicitante no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

III. POLÍTICAS ACADÊMICAS

3.1 POLÍTICAS PARA O ENSINO DE GRADUAÇÃO

A Faculdade FACIHUS mantém cursos de graduação na modalidade presencial nas áreas de **Licenciatura, Bacharelado e Tecnólogo**.

Com base nos esclarecimentos que orientam a organização didático-pedagógica, a Faculdade FACIHUS estabelece as **políticas de ensino**, a saber:

I. Manter estudos constantes da carga horária dos cursos de graduação, de modo a atender o mínimo exigido pelas diretrizes curriculares que orientam cada

curso, deixando eventuais especializações para programas a serem desenvolvidos em cursos de pós-graduação lato sensu;

II. Garantir que, nos projetos pedagógicos dos cursos de graduação, haja lugar para a iniciação científica, a prática da monitoria, as atividades científico-culturais e artísticas, os estágios curriculares e extracurriculares e a participação em projetos de extensão junto à comunidade acadêmica e à comunidade externa;

III. Flexibilizar os currículos dos cursos de graduação de modo a conter pluralidade de linhas de pensamento, definir conteúdos teóricos básicos e práticas profissionalizantes essenciais para a constituição de competências e habilidades a serem desenvolvidas pelos alunos, na perspectiva do “aprender a aprender”;

IV. Estabelecer procedimentos para o bom andamento de estágios, TCCs, monografias, exercício da monitoria, iniciação científica e demais atividades práticas que integram o currículo dos cursos;

V. Aprimorar ações de nivelamento de conteúdos que deveriam ter sido adquiridos pelos alunos no ensino médio, principalmente no que tange às competências necessárias para a expressão escrita em Língua Portuguesa e fundamentos de Matemática e Física.

VI. Aprimorar, na organização curricular de cada curso de graduação, a disciplina de formação sociocultural e ética de forma a despertar a consciência sobre os acontecimentos do seu entorno social;

VII. Adotar estratégias didático-pedagógicas adequadas ao fomento da capacidade empreendedora do aluno;

VIII. Organizar um sistema de acompanhamento do aluno egresso, dos cursos de graduação, vistos não só como instrumentos de avaliação dos resultados finais do processo ensino-aprendizagem, como também de apoio para o prosseguimento dos estudos, na perspectiva da educação continuada;

IX. Manter políticas para a renovação dos recursos materiais, equipamentos, laboratórios e biblioteca, de acordo com as necessidades demonstradas nos projetos pedagógicos dos cursos;

X. Atualizar sistematicamente os projetos pedagógicos dos cursos de graduação, a partir de suas avaliações internas e externas;

XI. Analisar a evolução dos cursos existentes para a redefinição do PDI, respeitando seu período de vigência;

XII. Dar continuidade aos cursos de capacitação específicos para as áreas de didática e metodologia do ensino aos docentes;

XIII. Acompanhar a adequação dos currículos às novas exigências sociais, observadas as diretrizes curriculares para os cursos de graduação;

XIV. Estimular a prática de elaboração e recursos didáticos por meio do uso de novas tecnologias de comunicação e informação;

XV. Aprimorar os instrumentos de avaliação do desempenho escolar do corpo discente e da avaliação dos docentes pelos discentes, com o propósito de aperfeiçoar o programa de avaliação institucional;

XVI. Aprimorar as ações integradoras das teorias e das práticas profissionais;

XVII. Acompanhar o tempo efetivo de dedicação dos alunos às atividades acadêmicas e de produção científica realizada;

XVIII. Aprimorar e incentivar o uso adequado da biblioteca e dos laboratórios como meio de aprendizagem;

XIX. Aprimorar os programas de incentivo à leitura para o corpo docente e discente.

Dessa forma, A FUCAMP/FACIHUS de Monte Carmelo, de acordo com sua concepção histórica considera importante e de responsabilidade social a formação de profissionais para o mercado de trabalho local e regional. Para tal finalidade, tem no ensino, na pesquisa / Iniciação Científica, e na extensão o compromisso com as diretrizes e excelência educacional.

As políticas de ensino estão concretizadas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação e demais atividades de ensino, pois estes estão em consonância com a missão da instituição, bem como os princípios da Pedagogia FUCAMP/FACIHUS e das Diretrizes Curriculares de cada curso.

As políticas da Faculdade FACIHUS baseiam-se principalmente numa educação de qualidade e de formação humana, é permeada pelo trabalho em equipe do corpo docente, conduzido pelas Coordenações de curso.

A interdisciplinaridade é um dos princípios metodológicos que visam garantir uma política de ensino que permita uma real compreensão dos fenômenos científicos. Nesse sentido, a comunicação entre as disciplinas e os cursos será o modelo fundamental para a consolidação destas políticas de ensino, na produção e

difusão do conhecimento. Desenvolve-se, dessa forma, os projetos interdisciplinares na maioria dos cursos de graduação.

A FACIHUS consolida assim, suas Políticas de Ensino revisando e atualizando os Projetos Pedagógicos dos diversos cursos que integram a faculdade, norteados pela missão da Instituição e pelos seus princípios básicos. Essas políticas têm como indicadores, além da excelência do ensino, a qualificação profissional, a postura pautada pela ética e cidadania desenvolvida através dos cursos de graduação.

Afirme-se que essas políticas estão em sintonia com as exigências do mercado, uma vez que a faculdade (FACIHUS) atua nesse cenário preparando futuros profissionais.

Por meio da identidade de cada curso e em sintonia com as diretrizes curriculares nacionais, as Políticas de Ensino da faculdade buscam ainda, propiciar aos acadêmicos aprendizagem permanente, estimulando as atividades de pesquisa, a capacitação constante e a competência técnica na sua atuação junto à comunidade, e proporcionando conhecimento além das salas de aula.

Ressalta-se, também, a valorização constante pela Instituição, da preparação e qualificação de seu corpo docente e do corpo técnico-administrativo, que são agentes decisivos na concretização das Políticas de Ensino implementadas no dia-a-dia nos espaços educativos da faculdade.

Em síntese, para garantir a qualidade e sempre buscando a excelência do ensino da FACIHUS empreende ações como: atualização dos processos pedagógicos, modernização e instalação de laboratórios que atendam às demandas dos cursos, efetiva qualificação do corpo docente e corpo técnico-administrativo, ampliação do acervo bibliográfico com uma constante atualização do acesso, informatização de procedimentos e a disponibilização de recursos audiovisuais.

E para garantir uma política de ensino não dissociada da pesquisa e extensão, a FUCAMP/FACIHUS tem investido na publicação de periódicos científicos, impressos e eletrônicos (Revista Cadernos da FUCAMP), Revista GETEC (Gestão, Tecnologia e Ciências), Revista Direito & Realidade, Revista RAGC (Revista de Auditoria, Governança e Contabilidade), Práxis Interdisciplinar e Contabilometria (para possibilitar a divulgação do conhecimento produzido na Instituição, e nas experiências realizadas nas ações extensionistas).

Pressupostos básicos da política de ensino

Considerando-se que até o presente momento a FUCAMP conseguiu organizar e efetivar, sua política de ensino, a IES deverá empenhar-se na manutenção e reelaboração desta política, tendo como principais pressupostos:

A) Ampliar os cursos de graduação, tendo como eixo a necessidade local e regional, transformando-se em Centro Universitário.

B) Incentivar a investigação científica, consolidando núcleos de pesquisa na IES e ampliando o Programa de Iniciação Científica, em parceria com os núcleos de fomento (FAPEMIG, CAPES, etc.).

C) Ampliar os programas de Extensão, relacionando-os com a formação de cada curso, para garantir aos alunos a relação teoria / prática profissional.

D) Estimular a interdisciplinaridade e transdisciplinaridade nos cursos e na IES.

E) Incentivar a formação e capacitação docente.

F) Manter a interação entre a Graduação, a Pós-graduação e a Extensão.

G) Definir orçamento para Congressos Científicos, Simpósios, trabalhos de campo, ampliação de acervos para laboratórios.

H) Incentivar a formação e a capacitação docente.

I) Ampliar as publicações nas revistas eletrônicas objetivando difundir os conhecimentos adquiridos.

J) Estreitar cada vez mais a relação com as escolas públicas por meio de Projetos da IES e Estágios Supervisionados.

A acessibilidade e inclusão na Educação Superior da FACIHUS, fundamentam-se a partir do respeito às diferenças e diversidades, responsabilidade social, assegurando aos estudantes acesso, permanência com sucesso e condições plenas de participação e aprendizagem, considerando a legislação vigente e suas orientações políticas e pedagógicas.

Inclui-se também nesta política os seguintes aspectos da acessibilidade: acessibilidade atitudinal, acessibilidade arquitetônica, acessibilidade pedagógica, instrumental, nas comunicações e digital. Com a intenção de oportunizar a acessibilidade e inclusão na Instituição, a Faculdade oferece vários programas e formas de desconto para que o aluno permaneça na IES. Além do mais, há um

atendimento individual pelo Coordenador e Direção com o objetivo de se buscar condições de permanência e continuidade dos estudos para o aluno.

3.2 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS PARA A INICIAÇÃO CIENTÍFICA, A INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E O DESENVOLVIMENTO ARTÍSTICO E CULTURAL

O PDI estabelece objetivos e metas relacionados à pesquisa/Iniciação Científica.

A iniciação científica / tecnológica, artística e cultural vincula-se às atividades de ensino, principalmente na elaboração de monografias e artigos, relatórios de estágio, trabalhos de conclusão de curso; além do mais, a maioria dos cursos possuem os projetos interdisciplinares que propiciam a investigação científica e a vinculação às disciplinas do curso.

São realizados eventos de Iniciação Científica em que os alunos divulgam seus projetos de TCC e fazem a apresentação, e em seguida, são publicados os resumos nos ANAIS da IES.

No que tange à pesquisa, vista como princípio educativo e inerente ao ensino e não apenas como princípio científico, procura-se também uma articulação maior entre a graduação e a pós-graduação; em que alunos da graduação são convidados a participarem de atividades e aulas dos cursos de especialização. São também convidados a assistirem às palestras e atividades organizadas por essa coordenação.

Além do mais, a IES oferece aos professores e alunos vários estímulos à produção científica, por meio da divulgação e produção acadêmica nas revistas on-line: Cadernos da FUCAMP, GETEC (Gestão, Tecnologia e Ciência), Contabilometria, Direito & Realidade, RAGC (Revista de Auditoria, Governança e Contabilidade) e a Práxis Interdisciplinar.

Com relação às atividades artísticas e culturais, a IES procura oferecer diversos eventos culturais como: Musicarte (festival de músicas inéditas), Momento Cultural FUCAMP (realizado principalmente no espaço da Entidade com apresentações culturais e artísticas, músicas, peças teatrais, danças), festas juninas, campeonatos intercursos, etc.

Cabe destacar o Memorial Mário Palmério, na celebração dos 15 anos da FUCAMP e também concursos de fotografias, com o objetivo de resgatar a história e a cultura.

Além do mais, a FACIHUS procura desenvolver os Projetos de Iniciação Científica (PIBIC) em parceria com a FAPEMIG e o Programa de Iniciação à Docência (PIBID/CAPE), contando atualmente com um grande número de bolsas para os alunos de licenciatura e bacharelado. Estes projetos além de proporcionar ganhos à sociedade, a atividade de Iniciação Científica também provoca crescimento pessoal. Estudantes que aprendem a trabalhar com o rigor científico também aprendem a identificar problemas, a fazer questionamentos e a buscar soluções pelos mais diferentes métodos.

A Fundação Carmelitana Mário Palmério – FUCAMP/FACIHUS possui também o **Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)**, que é um colegiado interdisciplinar que recebe e avalia projetos de pesquisa envolvendo seres humanos. Foi criado cumprindo a resolução Nº 466, de 12 de dezembro de 2012, teve seu registro aprovado pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa do Conselho Nacional de Saúde do Ministério da Saúde – CONEP/CNS/MS em 09 de agosto de 2013 e a renovação do registro em 28 de setembro de 2016.

O CEP/FUCAMP tem por finalidade o acompanhamento das pesquisas envolvendo seres humanos na Faculdade de Ciências Humanas e Sociais, preservando os aspectos éticos em defesa da integridade e dignidade dos sujeitos da pesquisa.

3.3 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE EXTENSÃO

A faculdade (FACIHUS/FUCAMP) compreende a Extensão como um processo que amplia e articula o ensino e a pesquisa; indispensável na formação do estudante, na qualificação dos discentes e no intercâmbio com a comunidade.

O Ensino Superior, historicamente, se fundamenta nas atividades de ensino, de pesquisa e de extensão. A prestação de serviços à comunidade, através das atividades de extensão tem como objetivo democratizar o conhecimento, melhorando assim a qualidade de vida e atuação da comunidade.

Através de seus cursos de Graduação e Pós-Graduação, nível de Especialização, a Instituição atua na formação profissional, visando contribuir para a melhoria do ensino e da formação dos recursos humanos no contexto em que se insere. O Programa de Extensão também se articula a essa perspectiva de melhoria e de aperfeiçoamento profissional, oportunizando espaços de formação continuada a seus egressos e demais profissionais que atuam em empresas e instituições educativas escolares e não-escolares.

O Programa de Extensão se desenvolve através de serviços, da realização de encontros, seminários, ciclos de palestras, exposições, mostras científicas e cursos relacionados a conhecimentos veiculados na Instituição ou provenientes dos saberes e das competências de seus docentes ou convidados.

Os eventos são organizados pelos Coordenadores dos Cursos de Graduação, bem como pelos professores.

Os temas são escolhidos a partir das sugestões dos professores e alunos, das necessidades de ampliação da discussão de assuntos relacionados às disciplinas dos cursos de graduação e de pós-graduação lato sensu.

Alguns eventos são organizados em parceria com outras Instituições (Prefeituras, Secretarias de Educação, Saúde, etc.) com o objetivo de se integrar a faculdade a programas por elas desenvolvidos.

Objetivos

- Democratizar o acesso à ciência e ao conhecimento acadêmico;
- Colaborar com os processos de formação continuada;
- Debater temas relacionados à área de conhecimento dos Cursos de Graduação e de Pós-Graduação, bem como refletir sobre eles;
- Integrar a faculdade à comunidade;
- Incentivar a prática extensionista nos projetos pedagógicos dos cursos;
- Buscar o intercâmbio com órgãos públicos e privados com vistas à formação de parcerias e redes;
- Estimular a participação da comunidade;
- Contribuir para a atualização e o aperfeiçoamento profissional;
- Oportunizar a participação dos alunos em eventos culturais que contribuam para seu crescimento intelectual;

- Oportunizar à comunidade espaços de aperfeiçoamento pessoal e profissional;
- Responder às demandas da comunidade acadêmica e da comunidade mais ampla.

A Extensão oportuniza o desenvolvimento de competências, proporcionando o acesso a novos conhecimentos e a incorporação às práticas nos diferentes ambientes laborais, sendo a Extensão uma dimensão do processo de ensino, deve concretizar-se através de três objetivos:

- formação para o exercício da profissão, que implica formação pessoal, crítica, científica e técnica dos discentes e leva em conta a dicotomia teoria/prática, quando docentes e discentes tem de dar respostas a situações reais e não ideais;
- avanço na área de conhecimento por meio da formação dos docentes envolvidos;
- garantia de que a extensão também materialize parcerias com segmentos da sociedade, que recorrem à IES para melhorar a qualidade de vida e aperfeiçoar conhecimentos.

Estratégias para consecução dos objetivos

- Levantamento dos recursos e editais existentes em organismos do Governo Federal Estadual e Municipal;
- Levantamento da demanda local para criação de projetos dos professores;
- Busca de condições de infraestrutura física e técnica para desenvolvimento de projetos;
- Apresentação de eventos públicos para difundir o conhecimento científico e cultural. Inclui realização de Congressos, Seminários, Encontros, Conferências, Mesas redondas, ciclo de Debates, Exposição, Mostras, Festivais, dentre outros.
- **Oferecimento de cursos:** organizados de modo sistemático, de forma teórica ou prática, com carga horária mínima de 4 horas e critérios de avaliação definidos.
- **Realização de oficinas:** de caráter prático, onde a comunidade participa ativamente, podendo estimular a criação de objetos, textos, brinquedoteca, etc.

- **Prestação de serviços:** realização de trabalho oferecido pela faculdade ou contratado por empresa/ comunidade ou por terceiros, incluindo assessorias, consultorias e cooperação.

- **Publicações de livros e revistas** – decorrente das ações de Extensão para a divulgação cultural, científica e tecnológica, podendo ser por meio de filmes, vídeos, softwares, anais, revistas impressas e eletrônicas, livros, CD's, entre outros.

- Por meio de Projetos de impacto social (Atendimento Jurídico gratuito, Projeto Horta na Escola, Projeto Todos contra a Dengue e outros).

Metas Para Realização das Atividades de Extensão

1. Busca de parcerias, apoios e recursos para os projetos de Extensão desenvolvidos pela IES;

2. Implantação de cursos complementares de capacitação e atualização acadêmica, abertos à comunidade;

3. Formalização e divulgação on-line de programas institucionais demonstrando a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;

4. Atualização das ações de extensão por meio de encontros com a comunidade acadêmica;

5. Diagnóstico das necessidades atuais da comunidade para o atendimento das demandas.

3.4 POLÍTICAS DE GESTÃO

O modelo desenhado para a gestão acadêmica da FACIHUS dispõe de uma organização formal com estrutura simples e enxuta, que visa propiciar a administração agilidade e flexibilidade para responder às exigências do mundo moderno.

A FUCAMP se baseia na construção de um processo no qual todos estejam envolvidos e comprometidos com a missão institucional, como: docentes, discentes, coordenadores, funcionários e tendo por base a responsabilidade social e a formação da cidadania.

A política administrativa da FUCAMP segue, pois as seguintes diretrizes:

a) A FUCAMP deverá regular suas despesas em função de suas receitas; visando sua sustentabilidade.

b) Os planos anuais pautar-se-ão por avaliações periódicas, visando ao seu aperfeiçoamento e ao alcance das metas estabelecidas no PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional).

c) Manter programas de capacitação, com vistas a preparar as pessoas para a inclusão no mercado de trabalho.

d) Manter mensalidades acessíveis proporcionando ao aluno a possibilidade de cursar o ensino superior.

3.5 POLÍTICAS DE ENSINO PARA OS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

A Pós-graduação *lato sensu* da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FACIHUS) segue as determinações da Resolução 01, de 08 de junho de 2007, do Conselho Nacional de Educação e do Regulamento Geral dos cursos de Pós-graduação *lato sensu*, aprovado pelo Conselho e Congregação da Instituição.

Essa modalidade de ensino é desenvolvida pela instituição, como uma forma de aprimorar, com rigor científico e atualização profissional, a formação continuada do aluno graduado, em uma perspectiva de acrescentar maior valor à sua formação inicial, desenvolvendo conhecimentos e habilidades que o auxiliem a aprofundar ainda mais seus conteúdos e habilidades.

A Pós-graduação é desenvolvida pela IES desde o ano de 2002, totalizando vários alunos certificados como especialistas por meio dos 15 (quinze) tipos de cursos oferecidos nas diversas áreas do conhecimento.

A partir de 2007 a faculdade reformulou seus cursos e ampliou suas áreas de atuação, inclusive com a oferta do MBA em Controladoria e Finanças e MBA em Gestão Estratégica de Recursos Humanos e Marketing e outros.

A cada semestre busca-se revisar e ampliar os cursos oferecidos, a fim de atender às exigências acadêmicas e profissionais, preparando o profissional para inserção e/ou atuação qualificada na sua área de atuação e especialidade.

Além do desenvolvimento profissional a Faculdade por meio dos seus cursos de pós-graduação busca promover uma reflexão teórico-crítica, com a pesquisa de

temáticas relevantes e produção de um trabalho de Conclusão de Curso que possa levar a publicações e também à construção de um projeto para ser aprofundado em uma pós-graduação *stricto sensu*. Dessa forma, cumpre-se o objetivo de promover o aprimoramento acadêmico.

A avaliação periódica, o acompanhamento das produções acadêmicas e a inserção profissional dos egressos, são alguns dos indicadores para o monitoramento dos cursos de especialização, visando seu constante aprimoramento, para cumprir o compromisso e a missão da instituição, oferecendo um ensino de qualidade aos jovens da cidade e região.

Os cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* oferecidos pela faculdade sob a responsabilidade da Coordenação de Extensão e Pós-Graduação, destacam-se por ofertar aos egressos e demais profissionais da comunidade, oportunidade de aprimoramento e melhoria da condição intelectual e profissional.

A qualidade dos programas e cursos tem atraído alunos de toda a região, e que é demonstrado pelo crescente número de matrículas nos cursos oferecidos. É importante destacar também a produção dos trabalhos de conclusão de cursos de Pós-Graduação e que dão continuidade aos procedimentos de pesquisa desenvolvidos nos cursos de graduação.

Os cursos de Pós-Graduação *lato sensu* proporcionam também o intercâmbio dos docentes de outras IES, que são convidadas a ministrarem os módulos, contribuindo assim para o aprimoramento profissional e científico dos alunos.

3.6 POLÍTICAS DE ENSINO PARA OS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*

Pretende-se criar a partir de 2019 a Coordenação de Pesquisa e Pós-graduação *Stricto Sensu*, com o objetivo de promover a organização e a expansão das atividades nessa área com:

- a) Consolidação e incentivo aos grupos de pesquisa existentes e a criação de novos grupos e núcleos de pesquisa;
- b) Incentivar as pesquisas de caráter interdisciplinar;
- c) Elaborar estratégias que incentivem os professores e alunos a produzir conhecimento científico por meio de publicações e participações em eventos;

- d) Construir um banco de dados das pesquisas desenvolvidas e em desenvolvimento na IES;
- e) Orientar e incentivar a criação de grupos de pesquisas cadastrados em parceria no CNPQ;
- f) Consolidar as linhas de pesquisa nos cursos e implantar programas de pós-graduação *stricto sensu*;
- g) Buscar novas fontes de financiamentos e estabelecimentos de convênios e parcerias para os projetos de Pesquisa;
- h) Ampliar o número de pesquisadores nos órgãos de fomento: CNPQ, FAPEMIG e outros;
- i) Incentivar e acompanhar a formação de Mestres e Doutores da IES (Política de incentivo à formação docente);
- j) Estabelecer estratégias para uma maior integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão;
- l) Ampliar e fortalecer os cursos de Pós-graduação *lato sensu*.

Objetivos

- A implantação do programa de Pós-graduação *Stricto Sensu* tem por objetivos:

- * Capacitar os egressos dos cursos de graduação e dos demais cursos superiores da cidade e região, proporcionando formação acadêmica e profissional para a melhoria do desenvolvimento de atividades profissionais.
- * Promover ações que tenham um impacto na sociedade, por meio de pesquisas, articulando o saber acadêmico e as demandas sociais.
- * Promover formas de divulgação dos trabalhos e discussões através de publicações, seminários e revistas eletrônicas.

Ações a serem realizadas:

- * Consolidar e ampliar os núcleos de pesquisa com o objetivo de implantar programas de pós-graduação *stricto sensu*.
- * Ampliar e melhorar a infraestrutura da biblioteca, laboratório, equipamentos e outros setores para dar suporte e atender à implantação dos programas de pós-graduação *stricto sensu* (Mestrado Acadêmico e Profissional).

* Promover parcerias e convênios entre instituições, empresas públicas e privadas, nacionais e internacionais, para intercâmbio científico e buscar financiamento junto aos órgãos de fomento para projetos de pesquisa e bolsas de estudo.

3.7 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E RESPONSABILIDADE SOCIAL (INCLUSÃO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO REGIONAL)

A delimitação da política de responsabilidade social é exigência do Ministério da Educação. Para o Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES, essa política está relacionada à contribuição com a inclusão social, defesa do meio ambiente, memória cultural, produção artística e patrimônio cultural, completando o compromisso social da instituição na qualidade de portadora do bem público e dos princípios de cidadania, independentemente de sua natureza jurídica, o que não significa adotar políticas assistencialistas ou antigas ações de filantropia. Adotar políticas que atendam tais exigências ministeriais requer que todos os sujeitos integrantes da comunidade acadêmica percebam de forma direta e indireta as ações coletivas dessa natureza em todos os níveis, até mesmo a sociedade como um todo. Nesse sentido, a responsabilidade social está imbricada não só com os Projetos de Extensão desenvolvidos pela IES, como também com as ações que os envolvem e que estão voltadas para a melhoria de cada um deles. É um caminho vocacionado para uma contribuição que vai além do progresso científico-tecnológico-cultural, com o intuito de possibilitar melhoria concreta nas condições de vida da população que interage com a IES e ações de inclusão e empreendedorismo, articulando assim os objetivos e valores da Instituição com a promoção efetiva de ações reconhecidamente inovadoras e que possam causar mudanças e melhorias junto à comunidade local e regional.

Dessa forma, a Faculdade FACIHUS desenvolve suas políticas de responsabilidade social em consonância com sua missão para o atendimento de seus funcionários, professores, gestores e membros da comunidade em geral, por meio de ações oriundas das diretrizes abaixo:

- I. Manter os Programas Institucionais (PROUNI e PRÓ-ESTUDANTE) e/ou parcerias com empresas da região e instituições públicas e privadas;
- II. Manter os Programas de Extensão;
- III. Manter o Programa de Cessão de Espaços Físicos e de Recursos Institucionais para a Sociedade Organizada;
- IV. Programas de Educação Continuada e Pós-graduação lato sensu;
- V. Manter Projetos Especiais e Culturais;
- VI. Fortalecer o Programa de Incentivo à Preservação do Meio Ambiente.

A construção de políticas focadas na responsabilidade social constitui-se no esforço contínuo e permanente para que a faculdade cumpra sua missão no desenvolvimento de ações e de serviços que garantam a boa qualidade do ensino para os cidadãos que buscam sua formação na graduação e/ou pós-graduação. Dessa maneira, a Instituição assume o compromisso com a responsabilidade social, a medida que implementa ações, como:

A instituição desenvolve também o projeto **FUCAMP Empresa Simulada** que tem por finalidade preparar alunos e professores da FACIUS para o mercado de trabalho e no âmbito acadêmico. Com isto, além de complementar com uma atuação prática, a formação teórica do aluno, proporciona-lhe o contato direto com a gestão de uma empresa, vinculando a Educação escolar ao mundo do trabalho e à prática social, como requer a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Além destes, tem ainda o **Projeto FUCAMP vai à comunidade**, em que os alunos e professores de todos os cursos vão aos bairros e desenvolvem atividades diversificadas com crianças e jovens, tais como jogos educativos, brincadeiras, peças teatrais e culturais, brinquedos, distribuição de cestas básicas, agasalhos e plantio de mudas de árvores e outras atividades educativas.

A Instituição também estimula a participação e parceria com a comunidade, cedendo suas instalações para a Prefeitura, Sadia, Superintendência Regional de Ensino, Escolas Estaduais e Municipais e várias outras instituições para a realização de Cursos, Palestras, Reuniões e Eventos.

A Fundação Carmelitana Mário Palmério desenvolve ainda diversas formas de auxiliar os alunos no pagamento das mensalidades, participando do “FIES, PRAVALER E PRÓ-ESTUDANTE”, aceitando a adesão de todos os alunos

interessados e que se enquadram nos “pré-requisitos” dos programas. Outro programa de inclusão social é o Bolsa-Trabalho FUCAMP, que oferece a oportunidade para os alunos mais carentes, que estão cursando e também para os que já concluíram seus cursos, de prestarem serviços nos diversos setores, como Informática (digitação), auxílio aos Coordenadores dos Cursos, biblioteca, portaria, telefone e outras atividades, como forma de pagamento e desconto nas mensalidades.

Além dos financiamentos, a instituição está credenciada no PROUNI (Programa Universidade para Todos), que recebe alunos com bolsa integral em todos os cursos oferecidos pela instituição.

A responsabilidade social está intimamente ligada à missão da Instituição e revela-se na sua contribuição à inclusão social:

A Responsabilidade Social da IES, percebida na perspectiva de sua contribuição à inclusão social vem também desenvolvendo múltiplas ações por meio do desenvolvimento de projetos voltados para a melhoria da qualidade do ensino fundamental e médio através de:

- Minicursos oferecidos aos alunos na IES e nas escolas, projetos de estágios desenvolvidos nas turmas do Ensino Médio e Fundamental e EJA (Educação de Jovens e Adultos);

- Atividades de qualificação e orientação de concluintes e egressos com visitas a favorecer seu acesso à pós-graduação e/ou inserção no mundo do trabalho.

- Ações voltadas e apoio a atividades de preparação dos candidatos ao Concurso Vestibular, destacando-se aqui a contribuição da faculdade para a melhoria de qualidade da educação ministrada em escolas públicas de ensino fundamental e médio através de cursos: Pré Enem, Cursos Preparatórios, Curso de Redação para o ENEM, e outros).

- Ações voltadas especificamente para a realização do Concurso Vestibular, buscando a criação de condições objetivas para o acesso ao vestibular com isenção da taxa de inscrição para alunos carentes ou de escolas públicas.

- Para facilitar a vinda e permanência dos alunos a IES possui parceria com a Prefeitura Municipal das cidades circunvizinhas para o transporte dos alunos.

- Coloca à disposição dos alunos, laboratórios de informática com acesso à Internet.

- Promove sistematicamente, todo semestre, Cursos, Seminários, Eventos e Atividades culturais e técnico-científicas para melhoria da aprendizagem do aluno e inclusão social.

- Participa, anualmente, em parceria com a ABMES (Associação Brasileira das Mantenedoras de Ensino Superior) do Dia Nacional de Responsabilidade Social.

Ainda nas perspectivas da inclusão social, destaca-se a inclusão digital, entendida como a possibilidade de acesso dos cidadãos de uma sociedade às tecnologias de comunicação e informação; que incluem, entre outras, os computadores e serviços de internet gratuitamente.

- Disponibiliza os laboratórios de informática interligados à internet para que o aluno possa pesquisar, desenvolver seus trabalhos e atividades escolares: desenvolvendo assim a inclusão digital do aluno.

- Possui para atendimento jurídico os Escritórios de Assistência Jurídica gratuita em Monte Carmelo e Coromandel.

Com a preocupação do bem-estar social, com o meio ambiente, promove ações conscientes e cidadãos podem ser observadas por meio das várias atividades.

Com relação ao desenvolvimento econômico e social a IES realiza:

- Parcerias com a área empresarial e pública atuando e apoiando com Treinamentos, Cursos Preparatórios para concursos, Ensino e Cursos de Capacitação na área da saúde, legislação de trânsito; colaborando assim com a sociedade local e regional.

- Implementação de projetos que permitem o treinamento prático, o aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e de relacionamento humano, estabelecendo parcerias locais e/ou regionais.

- Transferência do conhecimento para atender à demanda de desenvolvimento local e regional.

Com relação ao meio ambiente

- Projeto dengoso – em que por meio da criação do peixinho, evita-se a proliferação da dengue. O projeto é desenvolvido pelos alunos do Curso de Ciências Biológicas.

- Curso de extensão e projeto de Consultoria Ambiental para atender à demanda dos cursos de graduação e das empresas locais e regionais.

- Curso de Pós-graduação em Gestão e Educação Ambiental.
- Visitas técnicas e supervisionadas ao horto municipal, viveiro, granjas – Parque da Matinha, etc., para desenvolvimento de atividades e aulas práticas sobre meio ambiente.
- Projeto Coleta Seletiva, plantio de árvores, reflorestamento, etc.

Consciente de sua responsabilidade, a FACIHUS recebe, anualmente, da Associação Brasileira das Mantenedoras de Ensino Superior o selo de responsabilidade social, por suas atividades desenvolvidas na cidade e região.

Preservação da memória e do Patrimônio Cultural

De acordo com o regimento da IES a FACIHUS tem por objetivo:

I- Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos, que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação.

II- Promover a extensão, aberta à participação da população visando a difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na instituição.

- Os documentos arquivísticos são gerados e mantidos na IES para registrar suas atividades e servirem como fontes de prova e informação. Eles precisam ser fidedignos e autênticos para fornecer evidência das ações e contribuir para a ampliação da memória da instituição, uma vez que, registram informações técnicas, científicas, administrativas sendo por isso, considerados como patrimônio cultural.

- A FUCAMP tem o papel de centro de transferência de conhecimento e adquire fundamental importância social e produz impacto por meio das atividades científicas, técnicas e culturais que contribuem para o desenvolvimento regional e nacional.

- Mantém e busca estreitar sempre as relações com os setores público e produtivo, com o mercado de trabalho e com instituições sociais culturais e educativas de todos os níveis para valorização do seu patrimônio.

- Preservação da estrutura física.

- Ampliação da biblioteca e do acervo como área de preservação de acervos culturais.

3.8 POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

As políticas de Educação Ambiental encontram-se implementadas nos cursos de graduação e na própria IES, de acordo com as especificidades das matrizes curriculares. Em diversas ocasiões, os estudantes são estimulados a participarem de eventos realizados sobre a temática, tanto na própria Instituição, quanto na comunidade local e regional.

Desenvolvem projetos de Iniciação Científica, bem como Projeto de Coleta Seletiva em parceria com a RIDES e Prefeitura Municipal.

- Projetos de reflorestamento junto às nascentes dos rios, plantio de árvores na cidade e nascentes;
- Curso de Pós-graduação em Gestão, Consultoria e Perícia Ambiental, Curso de Extensão em Gestão Ambiental.

Além do mais, esta temática encontra-se exploradas em todos os cursos de forma transversal, por meio de disciplinas específicas e/ou nos conteúdos trabalhados.

As ações referentes a Educação ambiental estão pautadas na Política Nacional de Educação Ambiental (Lei N° 9.795/1999 e Decreto N° 4.281/2002) e nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental (Resolução CNE/CP N° 2/2012).

A Instituição, no decorrer de sua existência, pretende implantar ações e projetos sociais e culturais visando construir uma imagem pública positiva de organização, ao atuar em parceria com organizações não governamentais, instituições da sociedade civil e com o Estado, tendo o compromisso de inovar e contribuir para o desenvolvimento sustentável, contribuindo para a superação das desigualdades existentes e formação unilateral do cidadão.

É assim, portanto, que a Instituição procura constantemente implementar projetos sociais, diante dos desafios que a região em que a FACIHUS se insere apresenta, uma vez que é um grande desafio assumir na prática uma gestão que pense globalmente e aja localmente. Portanto, esse processo se materializará por meio de programas de extensão que visem abranger as linhas de atuação: educação, assistência social, cultura, saúde, geração de trabalho e renda, esporte e lazer bem como atuará no apoio a comunidade e às organizações sociais na região em que atua.

A Instituição promove na sua Matriz Curricular a integração da educação ambiental às disciplinas de modo transversal, contínuo e permanente, principalmente nas Atividades Complementares e Projetos de Extensão.

Princípios básicos da educação ambiental:

- a) O enfoque humanista, holístico, democrático e participativo;
- b) A concepção do meio ambiente em sua totalidade, considerando a interdependência entre o meio natural, o socioeconômico e o cultural, sob o enfoque da sustentabilidade;
- c) O pluralismo de ideias e concepções pedagógicas, na perspectiva da inter, multi e transdisciplinaridade;
- d) A vinculação entre a ética, a educação, o trabalho e as práticas sociais;
- e) A garantia de continuidade e permanência do processo educativo;
- f) A permanente avaliação crítica do processo educativo;
- g) A abordagem articulada das questões ambientais locais, regionais, nacionais e globais;
- h) O reconhecimento e o respeito à pluralidade e à diversidade individual e cultural.

A política de Educação Ambiental foi construída com responsabilidade cidadã, na reciprocidade das relações dos seres humanos entre si e com a natureza, não é atividade neutra, pois envolve valores, interesses, visões de mundo e, desse modo, deve assumir na prática educativa, de forma articulada e interdependente, as suas dimensões política e pedagógica.

3.9 DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS PARA EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS E PARA O ENSINO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA, AFRICANA E INDÍGENA

O ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Africana cumpre o requisito legal, sendo oferecido de forma transversal em todos os cursos de bacharelado e nas licenciaturas, por meio de uma disciplina específica. Esta temática também é assunto de palestras, seminários interdisciplinares e debates promovidos pelos cursos da IES, bem como através de projetos envolvendo professores, alunos e comunidade.

Estes conteúdos são trabalhados de forma transversal em todos os cursos da IES, proporcionando uma visão ampla da questão das relações étnicas do ponto de vista acadêmico, em especial para a questão da valorização de afrodescendentes e indígenas no contexto da educação e dos direitos humanos.

Além de estudos e discussões em nível acadêmico, os cursos atuam junto às escolas públicas e comunidade externa no intuito de oferecer subsídios para os professores e educadores, em relação à importância da contribuição dos afrodescendentes e indígenas na formação da cultura brasileira.

Há uma disciplina nos cursos de licenciatura para trabalhar a história e cultura da África e dos Afro-brasileiros, e que atende aos requisitos legais de inclusão desses conteúdos para a formação de professores da Educação Básica, nos níveis fundamental e médio.

Já os cursos de bacharelado, oferecem esta disciplina de forma transversal junto ao currículo do curso. Além disso, são organizados pelos cursos de licenciatura, eventos para a comunidade interna e externa, com a participação de estudiosos da área, bem como, palestrantes para realizarem palestras e seminários sobre temas importantes para a valorização e divulgação da contribuição dos afrodescendentes e indígenas para a formação da sociedade brasileira em seus múltiplos aspectos. São realizados eventos de apresentação de capoeira e peças teatrais no Dia da Consciência Negra, bem como, apresentação de músicas de samba, cujos integrantes são todos negros e que apresentam músicas relativas à contribuição de afro-brasileiros ao patrimônio cultural brasileiro.

Direitos humanos – essa temática é também oferecida em todos os cursos da Instituição de forma transversal e ainda é contemplada nos cursos de Direito e Psicologia, como disciplina, bem como, nos cursos de Licenciatura, por meio de atividades e projeto interdisciplinar, seminários, além de constituir-se em tema constante de debates em salas e seminários. Além do mais, o curso de Pedagogia realiza Seminários com essa temática, para dar maior abrangência ao tema e disseminar a educação para os direitos humanos.

Desenvolve ações que promovem os Direitos Humanos por meio de discursos e ações que busquem um convívio pacífico e promova o direito de todos a ter qualidade de ensino e promover o direito à igualdade e a diferença, assegurando às

peças um tratamento especial, bem como exaltar a grandeza do ser humano e de seus direitos.

3.10 POLÍTICA INSTITUCIONAL DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA

Considerando a necessidade de articulação dos programas de formação de professores para educação básica e ainda com o intuito de valorizar os cursos de licenciatura, a Instituição busca o compromisso com a formação inicial e continuada de professores para a educação básica para a educação básica, guardando consonância com as Resoluções do Conselho Nacional de Educação que tratem da formação dos profissionais do Magistério para a Educação Básica por meio da integração com as redes de educação básica e à articulação entre as licenciaturas, a pesquisa e a extensão.

A Instituição conta com o Instituto de Formação de Professores que se constitui numa instância organizacional vinculada aos cursos de graduação, com o objetivo de integrar a política de formação de professores da educação básica. O núcleo é constituído por uma Coordenação e um Colegiado, composto por integrantes das redes de educação básica, dos programas de formação de professores, das licenciaturas em suas diferentes áreas, da extensão e da pós-graduação, que atuam na formação de professores para a educação básica. Os objetivos deste Colegiado são:

- a) promover a articulação dos cursos de licenciatura, dos programas e dos projetos, que se destinam à formação de professores.
- b) manifestar-se sobre a aplicação de recursos e a concessão das bolsas de acordo com os regulamentos das Instituições de fomento.
- c) integrar escola e universidade, com a intenção de fomentar programas e projetos de formação de professores.

3.11 POLÍTICA DE INTERNACIONALIZAÇÃO DA IES

A internacionalização da FACIHUS é concebida como um processo que articula a dimensão internacional, intercultural e global no ensino, na pesquisa e na

extensão. Tem por objetivo formar cidadãos mais bem preparados para viver num mundo competitivo e interconectado.

É de interesse da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais – FACIHUS, aprimorar essa política de internacionalização, propiciando a seus discentes, docentes e técnico-administrativos, visando a sua qualificação e a possibilidade de se estabelecerem e desenvolverem relações com Instituições de Ensino Superior Estrangeiras, por meio de programas de intercâmbio e mobilidade acadêmica internacional, onde, entende que o contato com culturas estrangeiras constitui-se num importante instrumento de formação intelectual de seus estudantes.

A FACIHUS tem assim interesse em incentivar intercâmbios e parcerias nacionais e internacionais para a concretização desse programa. Há parcerias que podem ser realizadas e programas de Bolsas Ibero-americanas para estudantes de graduação que tem por objetivo propiciar aos estudantes indicados pelas IES conveniadas, a oportunidade de acesso a culturas estrangeiras, realizando atividades em renomadas instituições Ibero-Americanas. A Instituição conta inclusive com a adesão ao Programa do Governo Ciência sem Fronteiras (CsF), que favorece a mobilidade acadêmica e o intercâmbio por meio de editais.

A Instituição pretende assim incentivar a oferta de experiências internacionais ou, ao menos de vivências que capacitem os estudantes a entender os fenômenos de uma perspectiva global.

E para responder a essa demanda, a Instituição (FACIHUS) tem procurado desenvolver um conjunto de iniciativas que não envolvem mobilidade de estudantes, o conhecido intercâmbio.

Destacam-se as ações de internacionalização em casa (internationalization at home) que envolve o desenvolvimento de atividades internacionais no campus, voltando-se também para aqueles que não têm a oportunidade de ir ao exterior:

- * A internacionalização do currículo que prevê, dentre outras atividades a inclusão de componentes internacionais nos currículos dos cursos,

- * O ensino de línguas estrangeiras (inglês e espanhol) e o aumento do número de alunos e professores que frequentam as disciplinas e os cursos de Inglês e Língua Espanhola.

- * Parcerias com instituições estrangeiras para os estudantes realizarem os estágios.

* Oferta de cursos em língua estrangeira – Letras (Língua Espanhola e Língua Inglesa).

* Oferta das disciplinas de Língua Inglesa e Língua Espanhola para os cursos de Bacharelado.

* Contratação de docentes estrangeiros, que estão residindo no país.

* Organização de palestras e eventos com professores ou profissionais estrangeiros.

* Abertura para pesquisas conjuntas entre os cursos da FACIHUS e Universidades estrangeiras.

* Cursos de extensão em línguas, aos sábados.

* Parcerias com instituições estrangeiras.

* Incentivo para os alunos fazerem intercâmbio com outra Universidade.

* Incentivo à mobilidade dos professores para fazerem o Mestrado e o Doutorado em Instituições estrangeiras.

* Incentivo à publicação docente e discente em revistas internacionais.

* Indexação das Revistas com a base de dados internacionais – LATINDEX (América Latina, Caribe, Espanha e Portugal); UNAM (México).

* Acolhimento de alunos de outros países.

* Adesão e cadastro no Programa do Governo Ciência Sem Fronteiras e outros.

* Participação em eventos e visitas técnicas internacionais em parceria com a ABMES.

Nesse sentido, trabalhamos a internacionalização em casa, além de tê-la de forma transversal permeando a IES como um todo e não apenas para poucos alunos.

IV. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA INSTITUIÇÃO

4.1 PROGRAMAÇÃO DE ABERTURA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO (BACHARELADO, LICENCIATURA E TECNÓLOGO)

Nome do curso	Modalidade	N.º de alunos	N.º turmas	Turno(s) de Func.	Local de Func.	Ano previsto para a solicitação
Medicina Veterinária	Bacharelado	100	2	Noturno	FUCAMP	2017
Educação Física	Bacharelado	100	2	Noturno	FUCAMP	2017
Medicina	Bacharelado	50	1	Noturno	FUCAMP	2018
Enfermagem	Bacharelado	100	2	Noturno	FUCAMP	2018
Fisioterapia	Bacharelado	100	2	Noturno	FUCAMP	2019
Publicidade e Propaganda	Bacharelado	100	2	Noturno	FUCAMP	2019
Arquitetura e Urbanismo	Bacharelado	100	2	Noturno	FUCAMP	2020
Odontologia	Bacharelado	50	1	Noturno	FUCAMP	2020

4.2 PROGRAMAÇÃO DE ABERTURA DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO (LATO SENSU)

Nome do curso	Modalidade	N.º de alunos /turma	N.º turmas	Turno(s) de Funcionamento	Local de Funcionamento	Ano previsto
Gestão Escolar: Inspeção, Supervisão e Orientação Pedagógica	Especialização	50	2	Noturno	FUCAMP	2016
Gestão, Consultoria e Perícia Ambiental	Especialização	50	1	Noturno	FUCAMP	2017
Administração, Planejamento, Inspeção, Supervisão e Orientação Escolar	Especialização	50	2	Noturno	FUCAMP	2017 a 2020
MBA Gestão e Comunicação Empresarial	MBA	50	1	Noturno	FUCAMP	2017
Direito e Constituição (com ênfase no	Especialização	50	1	Noturno	FUCAMP	2017 a 2020

novo CPC)						
Técnicas de Mediação, Conciliação e Arbitragem (com ênfase no Novo Código de Processo Civil (CPC))	Especialização	50	1	Noturno	FUCAMP	2017
MBA Gestão em Saúde Pública	MBA	50	1	Noturno	FUCAMP	2017
MBA em Agronegócio do Café	MBA	50	1	Noturno	FUCAMP	2017
Docência do Ensino Superior	Especialização	50	1	Noturno	FUCAMP	2017 a 2020
Fertilidade do Solo e Nutrição de Plantas	Especialização	50	1	Noturno	FUCAMP	2017
Análises Clínicas e Microbiologia	Especialização	50	1	Noturno	FUCAMP	2017 a 2020
Educação Especial e LIBRAS	Especialização	50	1	Noturno	FUCAMP	2018
Linguística e Docência da Língua Portuguesa	Especialização	50	1	Noturno	FUCAMP	2018
Pedagogia Empresarial	Especialização	50	1	Noturno	FUCAMP	2018
Psicopedagogia Clínica e Escolar	Especialização	50	1	Noturno	FUCAMP	2018
MBA em Controladoria, Auditoria e Perícia Contábil	MBA	50	1	Noturno	FUCAMP	2018
Educação Infantil	Especialização	50	1	Noturno	FUCAMP	
Cafeicultura	Especialização	50	1	Noturno	FUCAMP	2018 a 2020
MBA Gestão Universitária	MBA	50	1	Noturno	FUCAMP	2019

Obs.: As temáticas dos cursos podem sofrer alterações, considerando que os cursos de especialização funcionam de acordo com a demanda de mercado, inclusive, podendo ser implantados outros cursos durante a vigência deste PDI.

4.3 PROGRAMAÇÃO DE ABERTURA DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO (*STRICTO SENSU*)

A Pós-graduação *Stricto Sensu* da FACIHUS possui os seguintes objetivos:

a) Criação do Programa de Mestrado Profissional para atender a demanda de alunos egressos do curso da área e, também à própria comunidade local e regional:

- **Mestrado Profissional em Educação.**
- **Mestrado Profissional em Administração.**
- **Mestrado Profissional em Direito.**

b) Desenvolver ações e parcerias para o intercâmbio científico, financiamento dos projetos de pesquisa e bolsas de estudo para os programas de Mestrado Profissional.

4.4 PROGRAMAÇÃO DE ABERTURA DE CURSOS SEQUENCIAIS

Não há programação ainda de abertura de cursos sequenciais na IES.

4.5 PROGRAMAÇÃO DE ABERTURA DE CURSOS A DISTÂNCIA

A FUCAMP tem como objetivo futuro desenvolver a modalidade de ensino a distância de acordo com a demanda. Os cursos a serem solicitados e ofertados poderão depender de convênios, credenciamento e da demanda existente.

No período de vigência deste PDI, pretende-se a instalação de um Núcleo de Educação a distância com projetos articuladores, colocando a FUCAMP neste novo cenário educacional.

Poderão ser abertos, na modalidade a distância, Cursos de Graduação que já são oferecidos na modalidade presencial e Cursos de Extensão e Pós-graduação.

4.6 PROGRAMAÇÃO DE AUMENTO DE VAGAS PARA CURSOS RECONHECIDOS

A FUCAMP poderá ou não, ampliar o número de vagas para os cursos já reconhecidos, dependendo da demanda da comunidade local e regional.

4.7 PROGRAMAÇÃO DE REMANEJAMENTO DE VAGAS E/OU CRIAÇÃO DE NOVO TURNO

A faculdade pretende, nos próximos anos, de acordo com a demanda, buscar a criação de um novo turno (matutino e vespertino).

4.8 PROGRAMAÇÃO DE ABERTURA DE CURSOS DE EXTENSÃO

Nome do curso	Modalidade	N.º de alunos/turma	N.º turmas	Turno(s) de Funcionamento	Carga Horária
Raciocínio Lógico	Extensão	50	1	Diurno	30 h
Imposto de Renda – Pessoa Física	Extensão	50	1	Diurno	8 h
Produtividade em vendas	Extensão	50	1	Diurno	20 h
Curriculum Lattes – preenchimento	Extensão	50	1	Diurno	12 h
Português Jurídico	Extensão	50	1	Diurno	20 h
Novo Código de Processo Civil	Extensão	50	1	Diurno	20 h
Matemática financeira e utilização da Calculadora HP 12 C	Extensão	50	1	Diurno	20 h
Brinquedoteca e Interpretação de Desenhos	Extensão	50	1	Diurno	20 h
Consultoria Ambiental	Extensão	50	1	Diurno	40 h
O novo Acordo Ortográfico	Extensão	50	1	Diurno	12 h
Oficina de artigos para publicação	Extensão	50	1	Diurno	20 h
Oficina de Textos	Extensão	50	1	Diurno	20 h
Montagem e elaboração de projetos para Mestrado e Doutorado	Extensão	50	1	Diurno	20 h
Oratória – A arte de falar em público	Extensão	50	1	Diurno	20 h
Formação de secretárias escolares	Extensão	50	1	Diurno	40 h
Atualização em cafeicultura	Extensão	50	1	Diurno	40 h

Planejamento financeiro para micro e pequenas empresas	Extensão	50	1	Diurno	40 h
Produção de texto e correção de redações	Extensão	50	1	Diurno	40 h
Gestão de vendas e marketing de varejo	Extensão	50	1	Diurno	40 h
Gestão de Pessoas	Extensão	50	1	Diurno	40 h
Inglês Instrumental	Extensão	50	1	Diurno	40 h
Informática básica	Extensão	50	1	Diurno	20 h
Microsoft Excel	Extensão	50	1	Diurno	12 h

Além destes, a faculdade projeta Encontros, Seminários, cursos complementares de capacitação e atualização acadêmica, abertos à sociedade.

4.9 PROGRAMAÇÃO DE PROGRAMAS DE PESQUISA

Com o intuito de promover a estruturação e a expansão das atividades na área da pesquisa científica, a FACIHUS tem como propósito:

a) Ampliar o número de pesquisas desenvolvidas e em desenvolvimento na Instituição e incentivar a criação de novos grupos de pesquisas cadastrados, em parceria, no CNPQ.

b) Incentivar constantemente a formação de Mestres e Doutores da Instituição e adotar medidas e ações para ampliação das cotas de Bolsas de Iniciação Científica, Apoio Técnico junto a FAPEMIG, CNPQ e CAPES.

c) Buscar por novos financiamentos e estabelecer convênios e parcerias para os projetos de pesquisa e ampliar o número de pesquisadores nos órgãos de fomento: FAPEMIG, CNPQ e outros.

d) Continuar incentivando os grupos de pesquisa existentes, a criação de novos grupos e núcleos, as pesquisas de caráter interdisciplinar e buscar estratégias que oportunizem os professores e alunos a produção científica por meio de publicações e participações em eventos científicos.

4.10 PROGRAMAÇÃO DE ABERTURA DE CURSOS FORA DA SEDE

A FUCAMP (Fundação Carmelitana Mário Palmério) poderá ampliar a oferta de cursos lato sensu fora da sede para favorecer o acesso dos alunos, levando-se em consideração a demanda e a viabilidade pedagógica e financeira.

4.11 PLANO PARA ATENDIMENTO ÀS DIRETRIZES PEDAGÓGICAS, ESTABELECIDO OS CRITÉRIOS GERAIS PARA A DEFINIÇÃO

4.11.1 Perfil do egresso

Cada um dos cursos ministrados pela Faculdade detalha em seu projeto pedagógico a especificidade necessária à formação desejada.

Pretende-se que o egresso de qualquer um dos cursos da Instituição seja, antes de tudo, um profissional apto a gerenciar e otimizar os processos produtivos e técnicos com as competências necessárias a uma atuação qualificada e criativa num mercado de trabalho em constante transformação.

Assim, cada curso é direcionado à formação de um profissional com perfil próprio, inerente à formação pretendida, como:

- Capacidade de compreensão das questões científicas, técnicas, sociais, políticas e econômicas relacionadas ao seu campo de trabalho.
- Capacidade de utilização dos saberes para mediação da aprendizagem.
- Capacidade de propor ações educativas passíveis de modificar relações sociais e profissionais pouco produtivas.
- Desenvolvimento da capacidade de auto-gerenciamento e de assimilação às novas informações.
- Flexibilidade intelectual e capacidade de adaptação no trato de situações diversas presentes ou emergentes em seu campo de atuação.
- Responsabilidade social e capacidade de atuação técnica e instrumental.
- Capacidade de articulação dos conhecimentos de sua área específica de atuação com outros ramos do saber, e competências inter e multidisciplinares.
- Compromisso com a continuidade de sua própria formação.

Em suma, capacidade para lidar com os desafios da sociedade contemporânea: do ponto de vista teórico e profissional – novas teorias do conhecimento; metodológico – novas tecnologias, novas técnicas, novas abordagens; social – gestão democrática, capacidade para lidar com as diferenças.

4.11.2 Competências e Habilidades Profissionais

Os cursos de Licenciatura e Bacharelado, cada um em sua especificidade, ministrados pela Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FACIHUS) oportunizam ao acadêmico o desenvolvimento das competências e habilidades de:

- atuar profissionalmente com base em princípios da ética democrática no que se refere à justiça, participação, responsabilidade, solidariedade e respeito mútuos;
- reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, atuar preventivamente, e exercer, em diferentes graus de complexidade, as habilidades inerentes a sua profissão;
- escolher procedimentos metodológicos relacionados com princípios éticos e relacionados com pressupostos epistemológicos coerentes;
- dominar os princípios, métodos e saberes técnicos específicos;
- utilizar procedimentos investigativos que possibilitem o aprimoramento profissional e o conhecimento da realidade;
- ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- exercer com ética e proficiência as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando domínios adequados aos diferentes modelos profissionais.
- providenciar o aperfeiçoamento pessoal e profissional por meio dos processos de aprendizagem continuada;
- dominar o instrumental teórico e técnico necessário à atuação em funções específicas relacionadas à sua formação.

V. COMUNICAÇÃO DA IES COM A COMUNIDADE

5.1 COMUNICAÇÃO DA IES COM A COMUNIDADE INTERNA

A comunicação interna na comunidade acadêmica, envolvendo todas as suas instâncias, ocorre com a interlocução entre os órgãos institucionais e entre estes e professores e alunos. A comunicação interna, em relação aos professores, dá-se pela interação entre estes e as Coordenações de Cursos, podendo ainda os professores adquirir informações necessárias na Secretaria e/ou na Diretoria Acadêmica; dá-se também por meio de reuniões, boletim, jornal eletrônico, *site* e *e-mails* (professores, coordenadores, secretaria e diretores possuem endereços eletrônicos próprios e institucionais, estes divulgados na comunidade acadêmica e aqueles apenas às Coordenações de Cursos, Diretoria e Secretaria Acadêmica), circulares sobre serviços e eventos acadêmicos, murais em locais apropriados como salas de aula, biblioteca, corredores, etc. Em relação aos alunos, a comunicação interna ocorre mediante avisos em sala de aula, murais, *site* e *e-mails* (cada turma possui um endereço eletrônico e respectiva senha e cada aluno individualmente apresenta na abertura de seu registro escolar seu e-mail pessoal), reuniões com representantes de turma, atendimento individualizado pelo Setor de Apoio ao Aluno e pelos Coordenadores de Cursos.

Ainda internamente, além desses mecanismos, professores e alunos são incentivados a procurar a Secretaria, a Diretoria Acadêmica e outros espaços acadêmicos em quaisquer circunstâncias, para qualquer fim.

Para o desenvolvimento dos planos institucionais e dos projetos de cursos, a FACIHUS divulga calendário acadêmico semestral e agenda de eventos pedagógicos e acadêmicos, com datas cívicas, culturais e de avaliação e prazos institucionais de requerimentos, trancamentos, rematrículas, etc. Para acompanhar e avaliar as atividades institucionais, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) é encarregada de divulgar os trabalhos por ela desenvolvidos, bem como apresentar planos de ações que visem à melhoria da instituição em seu todo.

A comunicação é essencial aos mecanismos de participação e democratização. Neste sentido, a transparência, o acesso e a atualização da

informação dos processos de comunicação dos setores educacionais e de gestão e social são fundamentais.

Para uma comunicação eficaz é necessário o conhecimento do uso das técnicas comunicacionais que propiciem criar por meio das relações com os públicos interno e externo um ambiente de diálogo em sintonia com a Missão e Visão da IES, de sua imagem com coerência à sua filosofia de atuação como instituição educacional.

A comunicação da FACIHUS com a sociedade dá-se no plano interno e externo. O objetivo geral desse processo é propiciar ações de comunicação de todas as áreas e setores da Instituição, procurando atender suas necessidades de comunicação, zelar pela imagem e pelo posicionamento institucional nas comunidades interna e externa, bem como contribuir para a concretização da missão institucional.

5.2 COMUNICAÇÃO DA IES COM A COMUNIDADE EXTERNA

A Faculdade FACIHUS se preocupa constantemente com o acesso da comunidade externa às informações da Instituição, bem como dos resultados das recentes avaliações, da divulgação dos cursos, da extensão e da iniciação científica. Dessa forma, a Instituição divulga essas informações pelo site Institucional e ainda com anúncios pelas rádios FM da cidade e região, faixas, Instagram, Facebook. Utiliza-se também de murais em todas as salas, blocos como meio de comunicação, além de divulgações sobre cursos, vestibulares e eventos em jornais e revistas impressas. Possui convênio com a TV Nova (Canal 33) em que divulga semanalmente, seus eventos e realizações.

No plano externo, a FACIHUS por meio do site próprio, veicula informações institucionais, em diversos links sobre suas atividades acadêmicas, além de estabelecer parcerias e convênios com órgãos e organizações empresariais do setor público e privado. Usam-se ainda, meios de comunicação em rádio e jornal impresso local, para divulgação de eventos acadêmicos, vestibulares, entre outros.

Além do mais, são feitas visitas de divulgação e orientação sobre os cursos e a faculdade durante os meses de outubro e novembro, em todas as escolas públicas e particulares, nos 3º anos do ensino médio, preparando-os e conscientizando-os

sobre a carreira profissional e o perfil de cada curso e o vestibular de dezembro. Esse trabalho é feito anualmente, por uma equipe de professores e colaboradores da IES. São distribuídos cartazes, folderes, outdoors, em toda a rede comercial da cidade e microrregião, bem como em todas as escolas públicas e particulares.

A Instituição conta também com a Ouvidoria, disponível no site da IES, com o objetivo de se ter uma comunicação interna e externa com identificação ou de forma anônima; que tem o fim de ouvir e receber queixas, informações, críticas e sugestões. O acatamento de questões e as devidas respostas à comunidade interna e à sociedade são feitas pelos órgãos diretivos e pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), que procuram atender a todos na medida das possibilidades, visando à constante melhoria da IES, de sua atividade acadêmica e serviços oferecidos e/ou terceirizados.

5.3 RELAÇÕES E PARCERIAS COM A COMUNIDADE, INSTITUIÇÕES E EMPRESAS

A FACIHUS manterá uma relação muito próxima com a comunidade da região em que atua em especial de Monte Carmelo, onde está localizada.

Para o quinquênio abrangido por este PDI (2016-2020), pretende-se atuar com os seguintes projetos em benefício da comunidade:

a) Implantação do projeto de Responsabilidade Social que será executado pelos acadêmicos junto à comunidade de forma em geral, e com ênfase nas escolas municipais e estaduais de ensino fundamental e de ensino médio existentes no município.

b) Parceria com a Secretaria Estadual e Municipal de Educação, para atuarem nos Projetos de apoio Pedagógico.

c) Parceria com a Secretaria Estadual de Educação, para atuar junto às escolas de ensino médio com palestras sobre temas diversos.

d) Parceria com a Secretaria Estadual de Educação, para atuar no Projeto de apoio Pedagógico.

e) Realização de cursos de treinamento e aperfeiçoamento de mão de obra, visando à colocação no mercado de trabalho, destinado exclusivamente a pessoas desempregadas.

f) Patrocinar atividades culturais e esportivas, de forma a contribuir para a plena realização dessas atividades.

g) Utilizar a biblioteca da FACIHUS para atender às demandas dos estudantes do ensino médio e do ensino fundamental.

h) Utilizar os laboratórios de informática como instrumento para a inclusão digital da comunidade.

i) Parceria com o SEBRAE/MG desenvolvendo programa de Empreendedorismo e Inovação na região.

j) Parceria com a Prefeitura do Município de Monte Carmelo para o treinamento e qualificação de mão de obra.

k) Convênio com a Secretaria Estadual de Ciência e Tecnologia para divulgar e incentivar a iniciação científica.

l) Convênios com empresas visando aproximá-las da instituição, permitindo-se assim uma maior interação entre teoria e prática, além de facilitar a colocação de alunos da FACIHUS no Estágio Supervisionado.

5.4 OUVIDORIA

A ouvidoria é um serviço especial de comunicação interna e externa com identificação ou anonimamente, que tem o fim de ouvir e receber queixas, informações, críticas e sugestões. A FACIHUS disponibiliza esse serviço por meio de *site* com *link* próprio, e através de recipiente específico colocado na entrada da instituição e ainda por meio de contato direto com os órgãos diretivos. O acatamento de considerações e as devidas respostas à comunidade interna e à sociedade são oferecidos pelos órgãos diretivos e pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), que tentam atender a todos na medida das possibilidades, visando à melhoria da instituição e às suas atividades acadêmicas e serviços terceirizados.

VI. POLÍTICAS DE GESTÃO DE PESSOAL

6.1 COMPOSIÇÃO DO CORPO DOCENTE E REQUISITOS DE TITULAÇÃO

A Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FACIHUS) tem como requisito básico para a contratação priorizar professores com formação *Stricto Sensu* e/ou *Lato Sensu*, visando a garantia de um ensino de maior qualidade.

Uma proposta pedagógica só se efetiva pela ação de docentes qualificados e comprometidos com a construção do currículo. Ainda mais: ao pretender formar determinado tipo de profissional, os docentes que o habilitam devem possuir, pelo menos coletivamente, perfil com as características almejadas para o egresso.

A escolha do corpo docente dos cursos ministrados pela Instituição é balizada pelos seguintes critérios:

a) possuir formação e qualificação acadêmicas específicas ou afins à(s) disciplina(s) ministrada(s);

b) ter condições, por sua atuação e seu desempenho técnico e pedagógico, de contribuir para a formação profissional almejada, assumindo os princípios que fundamentam a proposta do curso.

Para que a proposta possa ser implementada, o corpo docente deve apresentar, no seu coletivo, as características que se pretende formar no acadêmico. Assim, os docentes devem possuir visão abrangente do papel social, político e ético do profissional e de seu campo de atuação e de responsabilidade social em relação à atuação técnica e instrumental, domínio das habilidades e competências necessárias ao exercício profissional na área, evidenciando capacidades e competências inter e multidisciplinares.

Os docentes devem, ainda, ter a habilidade de articular a unidade teoria e prática, trabalhando de forma coletiva e interdisciplinar.

É expectativa da Faculdade que este corpo docente atue na construção coletiva do currículo e responda ao desafio da formação de um profissional competente. Atualmente (2016), a faculdade conta com mais de 75% do seu corpo docente com titulação de mestres e doutores.

6.2 EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIO SUPERIOR E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NÃO ACADÊMICA

A maioria dos professores, conforme comprovado pelas pastas e currículos, em sua maioria, possuem experiência em diversas áreas: no Magistério Superior, administrativo e na área empresarial, o que proporciona ao corpo docente um maior contato com pessoas experientes.

O corpo docente será constituído por profissionais habilitados no exercício das atividades do magistério, com experiência na docência no ensino superior e/ou experiência profissional em empresas em sua área de atuação.

Para a admissão exige-se um mínimo de experiência docente e profissional, averiguada pelo currículo e mediante seleção realizada por meio de entrevista sobre conhecimento teórico e avaliação satisfatória de aula didática perante banca constituída.

6.3 OS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO

A seleção e contratação de docentes serão realizadas seguindo como primeiro critério a existência de vaga que poderá ser publicada em Edital; análise de currículo, considerando a formação do profissional para a docência a pesquisa e também sua experiência profissional acadêmica.

Posterior a essa primeira etapa, realiza-se prova didática, entrevista e/ou uso de estratégias que a contratação exija.

6.4 POLÍTICAS DE QUALIFICAÇÃO, PLANO DE CARREIRA E REGIME DE TRABALHO

A qualificação docente da FUCAMP/FACIHUS se constitui na aplicação de um Programa de Capacitação Docente, de caráter permanente, com recursos próprios e ou obtidos por meio de projetos junto aos órgãos de fomento estadual ou federal, com vistas à melhoria da qualidade e titulação do seu corpo docente.

Além desses incentivos para qualificação, a Instituição utiliza os seguintes mecanismos:

- Incentivo à pesquisa e à Iniciação Científica;
- Incentivo à participação dos docentes, com gratuidade em cursos oferecidos pela Instituição como pós-graduação lato sensu; cursos de extensão e/ou cursos de capacitação oferecidos gratuitamente.

- Priorizar a participação do corpo docente para ministrar diversos cursos na IES. Além do mais, a IES disponibiliza gratuitamente, programas de capacitação, módulos de pós-graduação Lato Sensu e cursos de Extensão envolvendo todos os segmentos, além de disponibilizar investimentos em Cursos, Fóruns, Seminários, etc., que tenham relevância em âmbito nacional.

Outra forma de capacitação é o incentivo e fomento à pesquisa, concedendo apoio para a execução de projetos científicos, e para a realização e/ou participação em Congressos e Intercâmbios com outras IES.

A Faculdade FACIHUS conta com parcerias com empresas de fomento (FAPEMIG, CAPES, CNPq), desenvolvendo a iniciação científica por meio do PIBIC, PIBID.

- A IES deverá incentivar a participação dos seus docentes em cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu e em eventos considerados de interesse para a Instituição.

- Realização de curso de qualificação continuada aos docentes para a disciplina Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), com incentivos pecuniários para realização de programas e eventos específicos sobre LIBRAS (fórum, conferência, palestra, seminário, etc.), e realização de cursos de Extensão e Pós-graduação em LIBRAS.

Quanto ao regime de trabalho, há três tipos:

- **Regime integral = 40 horas**
- **Regime parcial = 20 horas**
- **Regime horista**

6.5 PROCEDIMENTOS PARA SUBSTITUIÇÃO EVENTUAL DOS PROFESSORES DO QUADRO

A título eventual, e por prazo determinado, a FACIHUS pode contar com a participação de professores visitantes e convidados, que possuam comprovada qualificação acadêmica ou profissional para desenvolver atividades e programas de

ensino, pesquisa e extensão, bem como de professores substitutos, com o objetivo de suprir faltas e impedimentos temporários, de docentes integrantes do Quadro de Magistério da Instituição.

6.6 CRONOGRAMA DE EXPANSÃO DO CORPO DOCENTE, CONSIDERANDO O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PDI

Tendo em vista as metas institucionais, até 2020, a FACIHUS ampliará seu corpo docente em função da implantação de novos cursos e procurará integrar em seu quadro docente um número cada vez maior de mestres e doutores, buscando ainda o nível de qualidade e fundamentação para os seus programas de iniciação científica, de acordo com os cursos que forem implementados.

Titulação	Regime de trabalho	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2020
Especialista	CLT	28	20	18	16	14
Mestre	CLT	58	62	61	68	74
Doutor	CLT	13	18	26	28	29

Obs.: A previsão de expansão do corpo docente acompanhará o andamento dos cursos em funcionamento e o processo de autorização de novos cursos de acordo com o MEC.

6.7 FORMAS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DO TRABALHO DOCENTE

Tendo em vista as metas institucionais, até 2020, a FACIHUS ampliará seu corpo docente em função da implantação de novos cursos e procurará integrar em seu quadro docente um número cada vez maior de mestres e doutores, buscando ainda o nível de qualidade e fundamentação para os seus programas de iniciação científica e de extensão, de acordo com os cursos que forem implementados.

Orientado pelos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC), o trabalho docente será planejado e executado pelos professores por meio de suas aulas e atividades didático-pedagógicas, através de diversos instrumentos institucionais, como o Plano

de Ensino e o Diário de Classe on-line, tendo em vista o processo de ensino e aprendizagem e ainda a avaliação do mesmo em relação aos alunos.

O trabalho docente será supervisionado, de forma sistemática, pelos Coordenadores de Curso e pela Coordenação Pedagógica, sendo ainda acompanhado pela Secretaria Acadêmica na sua incumbência de certificação, controle e registro dos documentos pedagógicos da instituição.

Ao final de cada disciplina ministrada, será aplicado um questionário de avaliação a ser respondido pelos alunos acerca da programação da disciplina, do desenvolvimento da mesma e do desempenho didático-pedagógico do professor.

No início de cada semestre letivo haverá a semana do planejamento pedagógico dos cursos, envolvendo a Diretoria Acadêmica, Coordenações de Cursos e o corpo docente; em cada bimestre haverá uma reunião de conselho de classe, constituído pelo coordenador de curso, por professores da turma e representantes dos alunos.

Além desses procedimentos, o acompanhamento e a avaliação do trabalho docente serão também supervisionados com o auxílio do Núcleo Docente Estruturante (NDE). E ao fim de cada ano letivo, o trabalho do corpo docente será avaliado também dentro do procedimento da Comissão Própria de Avaliação (CPA), constituído, entre outros, pelos seguintes documentos avaliativos do processo pedagógico, elaborados em forma de questionários: “Avaliação do docente pelo discente, auto avaliação do discente e avaliação da instituição”; “Avaliação das disciplinas, professores, autoavaliação do docente, avaliação do discente e da instituição pelo docente”.

6.8 OS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

A seleção para a contratação de pessoal para compor o corpo técnico-administrativo far-se-á por meio de análise de currículo, entrevista e, principalmente dando prioridade a ex-alunos da IES, buscando a adequação do perfil à função a ser exercida.

6.9 POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO DOCENTE E FORMAÇÃO CONTINUADA PARA O CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Quanto à política de qualificação, a FUCAMP/FACIHUS, de acordo com as necessidades e possibilidades institucionais, promoverá a capacitação e qualificação do corpo técnico-administrativo em caráter permanente e continuado. Serão oferecidos gratuitamente cursos de Extensão, Pós-graduação lato sensu e outros para os funcionários se aperfeiçoarem e se qualificarem na função exercida; melhorando assim as condições de trabalho.

O Conselho Diretor da Fundação Carmelitana Mário Palmério – FUCAMP, mantenedora da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais – FACIHUS no uso de suas atribuições e tendo em vista a necessidade de disciplinar a política de incentivo ao aperfeiçoamento do corpo docente e Técnico-Administrativo, à produção científica e intelectual e participação cultural, resolve baixar a seguinte Resolução:

Art. 1º - A concessão de incentivo ao aperfeiçoamento do corpo docente da FACIHUS – Faculdade de Ciências Humanas e Sociais, mantida pela FUCAMP – Fundação Carmelitana Mário Palmério tem como objetivo apoiar a qualificação dos docentes e pessoal Técnico-Administrativo de seu quadro, visando promover a melhoria das atividades de ensino, pesquisa, extensão bem como a melhoria na qualidade de atendimento ao público em geral.

Art. 2º - O candidato que pleitear receber os incentivos para o aperfeiçoamento, deverá atender os seguintes pré-requisitos básicos:

a) Participar do quadro efetivo de docentes da FACIHUS, ou que tenha sido indicado para o quadro de professores, de cursos cujo processo encontra-se em fase de tramitação no MEC;

b) Participar do quadro efetivo Técnico-Administrativo da FACIHUS, sob o regime celetista;

c) Que o curso de aperfeiçoamento pretendido atenda ao programa geral e/ou interesses estratégicos da Instituição;

d) Que o curso pretendido seja recomendado pela Capes quando se referir a mestrado ou doutorado;

e) Ser indicado pela Coordenação do curso no qual ministra aulas e ter aprovação da direção da faculdade;

- f) Ser indicado pela Direção no caso de Técnico-Administrativo;
- g) Ter um bom desempenho profissional na instituição.

Art. 3º - Os incentivos poderão contemplar os seguintes benefícios:

- a) Bolsa para pagamento das mensalidades do curso (parcial ou integral); ou
- b) Bolsa de auxílio transporte, alimentação e estadia; ou
- c) Bolsa de auxílio transporte e alimentação.

Art. 4º - O professor que estiver freqüentando o curso de aperfeiçoamento, ficará dispensado do exercício letivo nos dias deste, ficando, entretanto, sujeito à compensação das faltas, em dias e horários a serem estabelecidos pela coordenação do curso de forma a se evitar prejuízos para os alunos e a Instituição, no caso do pessoal Técnico-Administrativo, nos dias do curso estará dispensado do exercício da função, devendo haver a compensação da falta em dias e horários a critério da direção.

Art. 5º - O prazo de concessão ao incentivo, será definido na apresentação do projeto, com aprovação da Direção Geral e Coordenação do curso, não ultrapassando 24 meses para o mestrado e 48 meses para o doutorado em ambos os casos.

Art. 6º - O professor beneficiado deverá assinar um compromisso, assumindo a responsabilidade de trabalhar na FACIHUS, pelo mesmo tempo da duração do benefício obtido e contribuir após a conclusão do curso, com o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas.

§ 1º – Entende-se como tal que este tempo começa a ter vigência após o término do pré-citado curso.

§ 2º – O não-cumprimento deste tempo, motivado por desligamento a pedido do professor ou funcionário Técnico-Administrativo, ocasionará a devolução dos valores recebidos para o aperfeiçoamento, devidamente corrigidos pelos índices oficiais aplicados à caderneta de poupança, acrescidos da taxa de 1% ao mês.

Art. 7º - Será preferencial o aperfeiçoamento do pessoal em instituições públicas.

Art. 8º - O candidato que pleitear receber os incentivos à produção científica e intelectual deverá:

- a) Ser docente, discente ou Técnico-Administrativo da instituição;

b) Apresentar os projetos de pesquisa, extensão ou eventos, para aprovação da coordenação do curso e direção da faculdade;

c) Ter artigos aprovados para apresentação em Congressos, Seminários e Eventos;

d) Encaminhar relatórios das atividades desenvolvidas e das participações nos eventos científicos à Direção da faculdade;

e) Publicar os resultados dos trabalhos em revistas indexadas, nacionais ou internacionais.

Art. 9º - O candidato que pleitear receber os incentivos à participação ou realização de eventos culturais deverá:

a) Ser docente, discente ou Técnico-Administrativo da instituição;

b) Apresentar o projeto à Coordenação do curso e Direção da faculdade para apreciação, juntamente com ofício de solicitação e respectiva aprovação nos eventos;

c) Encaminhar relatório do evento.

Art. 10 - A concessão dos benefícios especificados nesta resolução, condiciona-se à disponibilidade financeira da instituição, base sob a qual decidirá a direção da faculdade e, em função da demanda, estabelecerá as prioridades para a concessão.

§1º – Os casos omissos, dúvidas e pendências serão analisados e decididos pelo Conselho Diretor.

Art. 11 - Revogadas as disposições em contrário, especialmente a resolução anterior referente ao assunto, esta resolução entrará em vigor na presente data.

6.10 CRONOGRAMA DE EXPANSÃO DO CORPO TÉCNICO/ADMINISTRATIVO, CONSIDERANDO O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PDI

Até 2016, a FACIUS procurará integrar em seu quadro mais empregados do corpo técnico-administrativo conforme a implementação dos seus cursos.

Titulação	Regime de trabalho	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2020
Nível médio	CLT	25	22	16	13	10
Graduação	CLT	20	22	25	26	28
Especialista	CLT	14	16	19	23	25
Mestre	CLT	2	3	4	6	8
Doutor	CLT	-	-	-	2	2

VII. POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES

7.1 FORMAS DE ACESSO AOS CURSOS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

O aluno integrará a comunidade acadêmica da Fundação Carmelitana Mário Palmério (FUCAMP), nos cursos de graduação que lhe estão sendo oferecidos através do Processo Seletivo de regime semestral e anual. A instituição está credenciada no PROUNI, que é aberto a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e sido aprovados no ENEM. Também temos o acesso por meio de transferências.

A transferência especial, de acordo com a lei, permite a transferência de estudantes oriundos de outras instituições de Ensino Superior, independentemente de vaga ou de época. Essa transferência especial só se aplica a servidores públicos ou membros das Forças Armadas, com mudança domiciliar obrigatória por força de remoção ou de transferência funcional.

O aproveitamento de estudos anteriormente realizados, também será permitido, desde que cumpridos os trâmites e procedimentos legais e seja solicitado dentro do devido prazo.

Independente do processo seletivo, desde que não tenham sido preenchidas as vagas, poderá ser admitido o candidato portador de algum diploma de curso superior, observadas as normas legais.

A FUCAMP aceitará a matrícula de aluno transferido de curso superior de estabelecimento ou instituição congênere nacional, na estrita conformidade das vagas totais exigentes no curso de interesse, se requerida nos prazos fixados no Edital próprio, de acordo com as normas aprovadas pela Congregação.

A transferência de aluno procedente de estabelecimento estrangeiro somente poderá ser aceita, obedecidas, em cada caso, as normas do CNE – Conselho Nacional de Educação.

7.2 PROGRAMAS DE APOIO PEDAGÓGICO E FINANCEIRO

A FUCAMP/FACIHUS oferece aos seus alunos um tratamento especial, prestando serviços de qualidade e dispondo de um pronto atendimento por meio das Coordenações de Curso e Secretaria, quanto pela internet e pelo Portal.

A FUCAMP, pensando em seus alunos que têm maior dificuldade em manter seus estudos por questões financeiras, desenvolve alguns mecanismos para poder orientar, auxiliar e tornar mais viável a situação destes alunos para que possam se dedicar o máximo possível aos seus estudos e possam ter condições de o concluírem com tranquilidade.

O FIES, ou Financiamento Estudantil do Governo, permite que o aluno possa financiar o seu curso. A Faculdade participa também do Programa PROUNI – Programa Universidade para Todos (www.mec.gov.br). Além do mais conta com o PRAVALER sem juros e o PRÓ-ESTUDANTE que financia 50% das mensalidades.

Além destes programas, temos também uma grande parceria com a Prefeitura Municipal de Monte Carmelo, Prefeituras das cidades da região e empresas, que concedem bolsas de até 50% para cursos de graduação e pós-graduação aos funcionários efetivos. As mensalidades dos cursos são acessíveis de acordo com a realidade da cidade e região.

7.3 ESTÍMULOS À PERMANÊNCIA (PROGRAMA DE NIVELAMENTO, ATENDIMENTO PSICO-PEDAGÓGICO)

Para garantirmos a permanência do aluno na Instituição, oferecemos semestralmente, para os alunos ingressantes o programa de **Nivelamento Acadêmico**. Este projeto possibilita ao aluno uma melhor compreensão dos conteúdos do Ensino Superior por meio da superação de dificuldades que o discente possui. São oferecidas as disciplinas de Língua Portuguesa, Língua Inglesa, Informática Básica e Matemática Básica para os ingressantes de todos os cursos da IES. As aulas são ministradas aos sábados e possuem uma grande demanda de alunos que querem melhorar e nivelar seu desempenho acadêmico.

Além do Nivelamento, a Instituição possui o setor de atendimento psicossocial e psico-pedagógico, que tem como objetivos:

- Prestar atendimento aos alunos em caráter preventivo e de orientação individual e / ou grupal;

- Contribuir para o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem em geral, através de serviços de aconselhamento;

- Contribuir para o desenvolvimento e adaptação acadêmica do aluno, visando a utilização mais eficiente de recursos intelectuais;

- Fazer encaminhamento para profissionais e serviços especializados, se necessário.

- A graduação traz ao estudante um novo espaço de vivência psicossocial. Esse indivíduo passa a se construir como um estudante que já possui uma história pessoal e formas particulares de reagir e de experimentar, o qual se depara e passa a se relacionar de maneira cada vez mais ampla com o ambiente social. Esse processo novo de conhecimento e de identificações poderá ser vivido de forma construtiva ou conflitiva, o que exigirá mudanças que, talvez, resultem em crises, que por sua vez, implicarão em uma série de reformulações cognitivas e comportamentais. É justamente nesse momento, que se faz oportuna a intervenção psicopedagógica preventiva a fim de facilitar tal processo.

Além dos estímulos à permanência do aluno a faculdade oferece o campeonato universitário da FUCAMP, de vôlei e futsal, para que haja maior entrosamento entre os cursos e a convivência acadêmica. Estes são realizados a

cada semestre letivo. Os jogos ocorrem aos sábados. Oferece também eventos culturais no espaço do estudante para um melhor entrosamento dos alunos: MusicArte, Noite de Talentos, FUCAMP Cultural e outros.

Há também uma política de acompanhamento de egressos. Tal acompanhamento é feito periodicamente, por meio de contatos da Coordenação de Ensino, Pós-graduação e Extensão, e também por mala direta e e-mail, para contactar o aluno e oferecer-lhe a oportunidade de qualificação em Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu oferecidos a cada semestre. Há também na página da FUCAMP (www.fucamp.edu.br) um questionário para alunos egressos, que tem como objetivo:

1) Conhecer a situação profissional atual dos formandos nos cursos da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais – FACIHUS;

2) Conhecer a adequação entre a formação oferecida no Curso e as exigências do mercado de trabalho;

3) Medir o nível de satisfação do ex-aluno em relação ao curso e com a Instituição.

4) A FUCAMP a partir de 2009, passou a oferecer nos Cursos de Pedagogia, Letras e Ciências Biológicas, como disciplina obrigatória a LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais) e como atividade de extensão e disciplina optativa para os demais cursos de Graduação, iniciando assim o processo de cumprimento da legislação vigente.

A FUCAMP/FACIHUS por ser uma instituição sem fins lucrativos, e situar-se numa região onde o nível de renda familiar é baixo (aproximadamente 80% das famílias recebem 900,00 mensais), trabalha com mensalidades bem abaixo das praticadas no mercado. Em função dessa realidade, a instituição também participa do programa do FIES, tendo como procedimento aceitar todos os alunos que o solicitem, desde que se enquadrem nos pré-requisitos do mencionado programa. Atualmente, aproximadamente 200 alunos estudam com o FIES.

Além do FIES a Instituição aderiu ao Programa Universidade para Todos – PROUNI, do Governo Federal em que alunos estudam gratuitamente, em todos os curso da IES.

Aos alunos que mesmo possuindo o FIES, não têm condições de pagar o restante das mensalidades, a instituição oferece a oportunidade de prestarem serviços na Instituição. Estes são escolhidos com base em sua situação econômica,

financeira e desempenho no curso, e trabalham um período de 4 horas, em diversas atividades: auxiliam na coordenação, digitação, telefone, etc., compensando assim suas mensalidades.

Estes alunos, também, em função de seu desempenho, após o término do curso, têm a oportunidade de trabalharem na instituição, quando do surgimento de vagas.

Além do mais a Instituição possui um banco de currículos, em que encaminha alunos de Graduação para o 1º emprego e mercado de trabalho, oportunizando-lhes um conhecimento prático e também condições para continuar o seu curso.

7.4 ORGANIZAÇÃO ESTUDANTIL (ESPAÇO PARA PARTICIPAÇÃO E CONVIVÊNCIA ESTUDANTIL)

De acordo com o Regimento interno da Instituição, a representação discente se dá:

Art. 128 – O corpo discente terá representação, com direito a voz e a voto, na forma deste regimento, no Colegiado de Cursos e na Congregação, bem como nas comissões instituídas pela administração da Faculdade.

§ 1º - A representação estudantil terá por objetivo a cooperação entre administradores que poderão ser indicados para a representação discentes; ou seja, os alunos:

- a) Regularmente matriculados na Faculdade;
- b) Não pertencentes ao último semestre ou ano letivo;
- c) Não terem sido reprovados em qualquer disciplina;
- d) Não terem sido punidos com a pena da suspensão.

§ 2º - A indicação dos representantes estudantis nos órgãos colegiados será feita pela turma;

§ 3º - O número de representantes estudantis na Congregação e no Colegiado de Curso é o previsto nos artigos do Regimento;

§ 4º - É vedado o exercício da mesma representação estudantil em mais de um órgão colegiado;

§ 5º - O mandato da representação estudantil nos órgãos colegiados terá a duração de um ano, permitida uma recondução;

§ 6º - O exercício da função de representação discente não exonera o aluno do cumprimento de seus deveres escolares, inclusive de frequência.

§ 7º - o não preenchimento dos requisitos previstos no § 6º deste artigo, em qualquer tempo, implicará na perda do mandato.

A Instituição conta também com uma cantina terceirizada que oferece infraestrutura de alimentação a todos que a frequentam, situada em uma área ampla de convivência, com mesas e cadeiras à disposição de todos (Espaço de Convivência do Estudante). A realização de eventos culturais é feita na área externa e/ou interna (Auditório) através de apresentações musicais, de teatro, e atividades promovidas pelos próprios alunos e comunidade acadêmica.

Além do mais, a Instituição possui uma quadra esportiva para realização de campeonatos e atividades esportivas pelos alunos. Os alunos têm, portanto representação garantida nos órgãos colegiados da estrutura organizacional da faculdade na forma da legislação vigente disciplinada no Regimento. O corpo discente dos cursos oferecidos pela IES poderão organizar seus Diretórios Acadêmicos, regidos por Estatutos próprios por eles elaborados e aprovados de acordo com a legislação vigente.

7.5 POLÍTICA INSTITUCIONAL DE ACOMPANHAMENTO DOS EGRESSOS

No processo contínuo de mudanças institucionais, verifica-se a necessidade de um acompanhamento formal dos egressos, visto que a FACIHUS pode também auxiliar e encaminhar profissionais para o mercado de trabalho; mediante o acompanhamento de sua trajetória, crescimento e projeção profissional, além de melhor cumprir seu compromisso com a comunidade no oferecimento de seus serviços.

O acompanhamento é sistemático na medida em que os egressos são informados sobre os cursos de Pós-graduação, Seminários, Palestras, Cursos de Extensão e outras atividades acadêmicas.

A FUCAMP disponibiliza suas instalações para encontros, reuniões e cursos de egressos.

A biblioteca disponibiliza seus serviços aos seus egressos.

As ações da IES para o efetivo acompanhamento dos egressos são:

* Manter atualizado o banco de dados informatizado, disponível para as Coordenações de Curso para que se efetue sempre que necessário, e principalmente, a comunicação eletrônica;

* Promover eventos de extensão com o objetivo de atender profissionais que já atuam na área, provocando assim o contato com a IES;

* Promover cursos de Pós-graduação, com base nas necessidades apresentadas pelos egressos, via levantamento de informações, tais como: questionários, tendências de mercado, enquetes na página, e-mail, etc.

* Aprimorar o questionário da página como coleta de informações dos egressos.

O acompanhamento de egressos da Instituição é realizado por meio de um questionário eletrônico situado na página da FUCAMP, cujos dados obtidos contribuem para a avaliação institucional e acadêmica, é feito também um acompanhamento periódico dos alunos e sua inserção no mercado de trabalho através de ligações para todos a cada semestre, convidando-os para a formação continuada em cursos de Pós-graduação *lato sensu* e Extensão.

Dentre os vários indicadores de qualidade de uma instituição de ensino superior, destacam-se os resultados obtidos nas investigações sobre o acompanhamento da vida profissional e educacional de seus ex-alunos.

A FACIHUS procura manter relacionamento com seus ex-alunos de graduação e pós-graduação desencadeando ações de aproximação, contato direto e permanente por meio de um link no site da IES, com informações do egresso, Facebook, Instagram, Whatsaap grupos e ainda, por meio de ligações, convidando-os para uma formação continuada em cursos de Pós-graduação, e também cursos, palestras e eventos, realizados pela IES.

Possui também um banco de currículos de egressos e alunos para que possam encaminhá-los às empresas e/ou no mercado de trabalho.

A Faculdade FACIHUS se preocupa com a empregabilidade de seus ex-alunos e alunos, indicando-os constantemente, para o mercado de trabalho.

Várias medidas manterão nossos egressos em contato com a Faculdade de Ciências Humanas e Sociais – FACIHUS, permitindo que, continuamente melhorem suas habilidades e competências quanto à capacidade técnica de conhecimento e de comportamento ético-social. Para isto, a faculdade FACIHUS tem como meta:

Implantar o Projeto Egresso, que, entre outras ações, visa a:

I- Oferecer-lhe uma identificação, que permitirá ao egresso o uso da biblioteca, assim como desconto em cursos de Extensão e Pós-graduação Lato Sensu.

II- Manter um contato constante, por meio do Projeto de Avaliação Institucional, permitindo à faculdade FACIHUS ter um “feedback” de suas ações, avaliando seus cursos e projetos pedagógicos a partir de seu aluno egresso.

III- Promover contato permanente com os egressos com a intenção de se criar um “banco de currículos” e divulgar vagas de emprego e oportunidades, bem como realizar eventos periodicamente, reunindo as turmas formadas em eventos sociais.

IV- Promover contatos por telefone, Whatsapp, e-mail, Facebook, Instagram, convidando-os para participarem e ministrarem cursos na instituição, bem como a formação continuada em Pós-graduação lato sensu.

V- Valorização do egresso, convidando à docência no ensino superior e para estudos, mesas-redondas e/ou workshops.

A faculdade FACIHUS de Monte Carmelo, comprometida em oferecer condições especiais que atendam aos diferentes perfis socioeconômicos, proporciona ainda opções próprias de financiamentos, para os egressos que queiram retornar para uma segunda graduação.

7.6 AÇÕES DE ESTÍMULO À PRODUÇÃO DISCENTE E À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Os programas de apoio ao desenvolvimento acadêmico dos discentes, referentes à realização de atividades científicas, técnicas e culturais e produção acadêmica são realizados mediante projetos institucionais com a organização e participação dos Coordenadores de Curso, de Estágio e ainda do setor de Extensão e Iniciação Científica, dos professores e alunos, com o objetivo de promover eventos diversos que possam enriquecer a formação dos alunos.

Oferece o campeonato esportivo entre cursos, que é organizado pelas Coordenações de curso em parceria com a Secretaria Municipal de Esportes de Monte Carmelo.

A FACIHUS vem desenvolvendo atividades e eventos acadêmicos e culturais com o envolvimento e participação efetiva da sociedade. Entre os eventos e projetos destacamos:

- **Feira de Negócios** – realizada anualmente, pelos alunos dos cursos de Ciências Contábeis, Administração e Sistemas para Internet.

- **Jogos de Empresas** – realizado pelos alunos dos Cursos de Administração e Sistemas para Internet.

- **Semana Jurídica** – realizada anualmente, com palestras, seminários, mesa-redonda e júri simulado.

- **Semana da Agronomia** – com aulas práticas, viagem técnica, palestras e seminários – Dia de Campo.

- **Simpogro** – com palestras e mesas-redondas.

- **Noite Literária e Novos talentos.**

- **Musicarte** (de músicas inéditas).

- **Momento Cultural FUCAMP** – realizado às sextas-feiras no Espaço de Convivência do Estudante, com apresentações musicais, teatrais, danças e atividades artísticas pelos alunos da IES.

- **Dia do Contador** – com palestras e atividades sobre o curso.

- **Darwin Day** – realizado pelo curso de Ciências Biológicas com palestras, mesa redonda e seminários.

- **Semana da Engenharia** – apresentações de trabalhos, palestras e campeonato de pontes.

- **Incentivo à participação e eventos externos** e relacionados a área do curso.

- **Visitas técnicas aos sábados**, nas empresas e fazendas com o objetivo de aprimorar os conhecimentos adquiridos em sala.

- **Viagens culturais** – são oferecidas viagens a São Paulo, Museu Educação, UFMG, Museus, Ouro Preto e Mariana, Araxá, Pantanal e ainda a Peirópolis (em Uberaba) e outros.

As atividades culturais também ocorrem com a participação da comunidade acadêmica em eventos promovidos por outros órgãos e empresas do setor público e privado da comunidade local e regional.

Além do mais, a faculdade recebe constantemente, em seu Anfiteatro, vários eventos da área de saúde, educação, cultura e da área empresarial e estes são oferecidos também aos alunos, professores e colaboradores da IES.

Disponibiliza gratuitamente, transporte para as aulas práticas na Fazenda Experimental, e também para empresas da cidade e microrregião.

- Incentiva também a participação em eventos externos com ou sem apresentação de trabalhos.

VIII. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA INSTITUIÇÃO

8.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL COM AS INSTÂNCIAS DE DECISÃO

A Instituição FACIHUS é um estabelecimento mantido pela FUCAMP – Fundação Carmelitana Mário Palmério, sociedade civil, sem fins lucrativos. Sua administração, conforme organograma apresentado a seguir, é exercida pelos órgãos: Congregação, Diretor Geral, Coordenação de Ensino, Pós-graduação e Extensão, Instituto Superior de Educação, Conselho de Coordenadores, CPA (Comissão Própria de Avaliação), Coordenações de Cursos, Colegiado de Cursos, Coordenadoria Administrativa, Secretaria Geral e Órgãos Auxiliares.

São órgãos colegiados e instâncias de decisão: A Congregação e os Colegiados dos Cursos.

- O Diretor Geral será designado pela Entidade Mantenedora para mandato de até 4 (quatro) anos, permitida a recondução.

- O Coordenador de Ensino, Pós-graduação e Extensão será indicado pelo Diretor Geral e nomeado para um mandato de até 4 (quatro) anos, podendo ser reconduzido.

- O Diretor Administrativo e Financeiro será indicado e nomeado pelo Diretor Geral para um mandato de até 4 (quatro) anos, podendo ser reconduzido.

- A Coordenação dos Cursos é diretamente responsável pela gestão e condução técnico-pedagógica de cada curso de graduação, buscando a qualidade e também o melhor desempenho.

Os Coordenadores de cada curso serão escolhidos e indicados pelo Diretor Geral. Estão ligados à Direção Geral: a Secretaria Geral, A Coordenação de Cursos, a Coordenação de Ensino, Pós-graduação e Extensão, o Instituto Superior de Educação e a Coordenadoria Administrativa. Seguem interligados à Direção Geral os órgãos auxiliares: Setor de atendimento, biblioteca, Setor de Publicações, Comissão de Vestibular, Setor de Comunicação e Marketing, Setor de Informática e Setor de Estágios e outros criados de acordo com a demanda e legislação vigente.

A FACIHUS pautada nos princípios da democracia, garante a participação de todos os segmentos existentes através de colegiados. Dessa forma, garante-se que as pessoas envolvidas na Instituição tenham direito a vez e voz através de representantes de seu segmento. Essa ação estratégica tem garantido maior satisfação dos envolvidos, além de possibilitar a vivência de momentos de debate, questionamentos, trocas de experiências e conhecimentos, fundamentos necessários para o desenvolvimento de uma Instituição que tem como missão difundir conhecimentos.

Essa opção cidadã inicia-se com a eleição, onde cada segmento escolhe seu representante que terá mandato de dois anos. Durante todo o ano letivo são realizadas reuniões, conforme calendário aprovado pela Direção Geral. Ainda são realizadas reuniões extraordinárias quando se faz necessário. Nessas, são resolvidas questões propostas pelo Presidente e outras apresentadas pelos membros de cada colegiado. São organizadas atividades que já constam do calendário e debatido como melhorar a forma de realização.

Os colegiados garantem a dinamização de alguns processos realizados, pois o trabalho em equipe amplia a visão de grupo. Sendo assim, a FACIHUS torna-se sinônimo de democracia, isto tem sido positivo mesmo que não se entre em consenso, o fato de que tem um tempo e um espaço para o debate e o diálogo demonstra o interesse contínuo no cumprimento de sua missão.

Dessa forma, a participação de alunos e professores se dá nos órgãos colegiados de cada curso e também pela Congregação (Colegiado Geral) que é o órgão máximo de natureza normativa, consultiva e deliberativa da FACIHUS para supervisão do ensino, da pesquisa e da extensão, e tem a seguinte composição e deliberação em matéria administrativa e disciplinar da faculdade.

TÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO I DOS ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS

Art. 6º. A Administração da FACIHUS será exercida pelos seguintes órgãos:

- I - Congregação;
- II - Diretor Geral da Faculdade;
- III - Coordenação de Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós- Graduação;
- IV – Instituto Superior de Educação;
- V - Conselho de Coordenadores;
- VI - CPA (Comissão Própria de Avaliação);
- VII - Coordenações de Cursos;
- VIII - Colegiado de Cursos;
- IX - Coordenadoria Administrativa;
- X - Secretaria Geral;
- XI - Órgãos Auxiliares e de apoio.

SEÇÃO I DA CONGREGAÇÃO

Art. 7º. A Congregação é o órgão máximo de natureza normativa, consultiva e deliberativa da FACIHUS para supervisão do Ensino, da Pesquisa e da Extensão e tem a seguinte composição e deliberação em matéria administrativa e disciplinar da Faculdade. É constituída:

- a. pelo Diretor, seu presidente nato;
- b. pelo Diretor Administrativo-Financeiro;
- c. por um representante do corpo discente;
- e. por dois representantes do corpo docente;
- f. pelo(a) Secretário(a) Geral;
- g. pelo coordenador de Ensino, Pesquisa, Pós-graduação e Extensão;

h. pelos Coordenadores de Curso.

Art. 8º. O mandato dos membros da Congregação será de 2 anos, permitida a recondução.

Art. 9º. A Congregação terá a presidência do Diretor da Faculdade e, na ausência, do Vice-Diretor.

Art. 10. A Congregação se reunirá, ordinariamente, duas vezes em cada semestre letivo e, extraordinariamente, sempre que necessário por convocação do Diretor Geral, com a presença de pelo menos 50% de seus membros.

Art. 11. Das reuniões da Congregação será lavrada ata, lida, aprovada e assinada por todos os membros presentes à reunião seguinte, ou pelos presentes, quando for lavrada imediatamente.

Art. 12. As votações far-se-ão de forma simbólica, exceto nos casos previstos neste regimento ou a requerimento de qualquer membro.

Art. 13. Salvo casos de excepcional urgência, a convocação da Congregação será feita por escrito, com antecedência mínima de quarenta e oito (48) horas e indicação, a não ser em circunstâncias especiais, dos fins da reunião.

Art. 14. As deliberações serão tomadas com a presença da maioria dos membros, decidindo a Congregação por maioria simples dos votos, exceto nos casos previstos neste regimento.

§1º - O presidente da congregação terá direito ao voto de quantidade e qualidade, estes no caso de empate;

§2º - Nenhum membro da Congregação poderá votar em deliberações que sejam de seu interesse pessoal, direto ou indireto.

Art. 15. Por deliberação do Presidente, ou a requerimento de qualquer dos membros, e com a aprovação do plenário, poderá a reunião da Congregação ser secreta ou conservar sigilo de qualquer de suas deliberações.

Art. 16. À Congregação compete:

I - resolver, em grau de recurso, todas as questões administrativas ou disciplinares que lhe forem submetidas;

II - analisar e aprovar o Regimento Interno e o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) da Faculdade, bem como suas alterações, e propor as modificações que se fizerem necessárias, encaminhando ao órgão federal competente nos termos da legislação vigente;

IV - apreciar o relatório anual da Diretoria;

V - aprovar convênio de intercâmbio cultural com outras instituições de Ensino Superior, públicas ou privadas.

VI - opinar sobre a criação de cursos de Graduação, Pós graduação e Extensão e instituir cursos de graduação, mediante prévia autorização da mantenedora e do Ministério da Educação, encaminhando a proposta ao Presidente da Mantenedora;

VII - opinar sobre assuntos pertinentes sobre o aperfeiçoamento didático e disciplinar.

VIII - aprovar os currículos plenos dos cursos, observadas as diretrizes curriculares.

IX - solucionar, nos limites de sua competência, os casos omissos neste regimento e as dúvidas que porventura surgirem em sua aplicação;

SEÇÃO II

DIRETORIA GERAL DA FACULDADE

Art. 17. O diretor geral será designado pelo presidente da Entidade mantenedora FUCAMP, para mandato de (04 anos), permitidas as reconduções.

§1º De acordo com as necessidades da Faculdade e as disponibilidades financeiras, o Diretor poderá admitir assessores para auxiliar a Diretoria na condução de problemas de ordem técnica, administrativa e pedagógica.

§2º A substituição do Diretor Geral em suas faltas e impedimentos temporários, será exercida por um Vice-diretor designado ou na forma do titular, para exercer as funções que lhe forem atribuídas.

§3º O Vice-diretor será designado pelo presidente da Entidade Mantenedora para um mandato de 04 (quatro) anos, permitida a recondução.

Art. 18. São atribuições do Diretor Geral:

I - representar a Faculdade junto a pessoas e Instituições Públicas e Privadas;

II - zelar pela manutenção da ordem e disciplina no âmbito de suas atribuições, respondendo por abuso ou omissão;

III - conferir grau e assinar, com o Secretário Geral, os diplomas expedidos pela Faculdade;

- IV - expedir e assinar os certificados relativos à Conclusão de Cursos;
- V - convocar as reuniões do Conselho de Coordenadores e da Congregação e a elas presidir, bem como a todas as comissões de que fizer parte;
- VI - fiscalizar o cumprimento do regime escolar e a execução dos horários de programas;
- VII - cumprir e fazer cumprir as deliberações do Conselho de Coordenadores e da Congregação;
- VIII - supervisionar o serviço administrativo da Faculdade zelando pela fiel observância dos planos e orçamentos operacionais;
- IX - prestar informações pedidas pela Entidade Mantenedora e dar cumprimento às suas determinações;
- X - Contratar e demitir pessoal docente, coordenadores e técnicos administrativos, necessários aos trabalhos da Faculdade;
- XI - apresentar, anualmente, à Congregação, à Entidade mantenedora o relatório das atividades da faculdade, no ano anterior, nele expondo as providências que julgar necessárias à maior eficiência da administração e do ensino;
- XII - indicar os Coordenadores dos cursos da Faculdade;
- XIII - aprovar os cursos de Pós-graduação *lato sensu* da Instituição.
- XIV - assinar convênios e parcerias de acordo com os interesses da Instituição;
- XV - cumprir e fazer cumprir as disposições deste Regimento e as do Estatuto da Entidade Mantenedora que se apliquem à Faculdade.

Art. 19. Em casos de manifesta urgência o Diretor poderá adotar medidas que se impuserem mesmo quando não previstas neste regimento, *ad-referendum* da Congregação ou do Conselho de Coordenadores, nas áreas específicas de competência.

Art. 20. São atribuições do Vice-Diretor:

- I - substituir o Diretor em suas faltas ou impedimentos;
- II - assumir o mandato de Diretor em caso de vacância até que o presidente da Mantenedora faça a designação de novo titular ou o confirme.
- III - prestar, de modo geral, auxílio ao Diretor no desempenho de suas atribuições.

SEÇÃO III
COORDENAÇÃO DE ENSINO, PESQUISA,
EXTENSÃO E PÓS GRADUAÇÃO

O Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão e Pós- graduação será escolhido pelo Diretor para mandato de 04 (Quatro) anos, podendo ser reconduzido.

Art. 21. Compete ao Coordenador de Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-graduação:

- I - representar a faculdade junto a órgãos públicos e privados e em eventos;
- II - manter uma interação entre os Coordenadores dos Cursos, visando a otimização de suas atividades;
- III - coordenar as atividades de pesquisa e produção acadêmica;
- IV - coordenar as atividades de Extensão;
- V - supervisionar e fiscalizar a execução das atividades programadas, o cumprimento integral do conteúdo e carga horária estabelecidos no plano de ensino de cada disciplina dos respectivos cursos, bem como a assiduidade dos professores;
- VI - apresentar anualmente à Diretoria, relatório de suas atividades;
- VII - sugerir a contratação ou dispensa de pessoal docente;
- VIII - rever, periodicamente, os programas de ensino e pesquisa encaminhando suas revisões ao Diretor da Faculdade;
- IX - sugerir participação de representantes da Faculdade em Congressos, certames científicos e culturais e demais atividades que visem ao desenvolvimento cultural do corpo docente;
- X - acompanhar a avaliação de desempenho docente nas atividades da Instituição juntamente com a CPA;
- XI - conhecer dos recursos de alunos contra atos de professores, assim como de outros recursos que lhe sejam concernentes;
- XII - manifestar-se, em parecer ou informação, acerca de assuntos sobre os quais tenha sido consultado pela Congregação, pelo Conselho de Coordenadores ou pela Diretoria;
- XIII - manifestar-se quando solicitado, sobre pedidos de afastamentos, licenças e disponibilidade de seu pessoal docente;

XIV - apoiar e propor ações interativas, a fim de dinamizar os cursos de Graduação.

XV - exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas em Lei ou neste Regimento.

SEÇÃO IV

DO INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCAÇÃO

Art. 22. O Instituto Superior de Educação (ISE) terá uma coordenação formalmente constituída, a qual será responsável por articular a formação, execução e avaliação do projeto institucional de formação de professores.

§1º O Coordenador será designado pela Mantenedora, por indicação do Diretor Geral, devendo ter titulação compatível com aquela prevista na legislação.

§2º O ISE será organizado na forma de um colegiado, conglomerando todos os coordenadores de cursos que possuam habilitação em formação de professores.

§3º O corpo docente do Instituto participará, em seu conjunto, da elaboração, execução e avaliação dos respectivos projetos pedagógicos específicos.

Art. 23. O ISE tem como objetivos:

I - a formação de profissionais para a educação infantil;

II - a promoção de práticas educativas que considere o desenvolvimento integral da criança até seis anos, em seus aspectos físicos, psicossocial e cognitivo linguístico;

III - a formação de profissionais para magistério dos anos iniciais do ensino fundamental;

IV - a formação de profissionais destinados à docência nos anos finais do ensino fundamental e no ensino médio;

V - a adequação dos conteúdos da Língua Portuguesa, da Matemática, de outras linguagens e códigos, do mundo físico e natural e da realidade social e política, de modo a assegurar sua aprendizagem pelos alunos a partir de seis anos.

Art. 24. O ISE pode ministrar as seguintes modalidades de cursos e programas:

I - Curso Normal Superior ou Pedagogia, para licenciatura de profissionais em educação infantil e de professores para os anos iniciais do ensino fundamental;

II - cursos de licenciatura destinados à formação de docentes dos anos finais do ensino fundamental e do ensino médio;

III - programas especiais de formação continuada, destinados à atualização de profissionais da educação básica nos diversos níveis e modalidades;

IV - programas especiais de formação pedagógica, destinados à portadores de diplomas de nível superior;

V - cursos de pós-graduação, de caráter profissional, voltados para a atuação na educação básica.

§1º O Curso Normal Superior, Pedagogia e os demais cursos de licenciatura incluirão obrigatoriamente parte prática de formação, estágio curricular e atividades acadêmico-científico-culturais, na forma da legislação vigente, oferecidos ao longo dos estudos, vedada a sua oferta exclusivamente ao final do curso.

§2º A parte prática da formação será desenvolvida em escolas de educação básica e compreenderá a participação do estudante na preparação de aulas e no trabalho de classe em geral e o acompanhamento da proposta pedagógica da escola, incluindo a relação com família dos alunos e a comunidade.

§3º Os alunos que exerçam atividade docente regular na educação básica, poderão ter redução de carga horária do estágio curricular supervisionado, nos termos da legislação em vigor.

§ 4º A duração da carga dos cursos de formação de professores, obedecidos os duzentos dias letivos anuais dispostos na LDB, será integralizada em no mínimo em três anos letivos.

Art. 25. Cabe à Congregação aprovar o Regulamento do ISE, mediante proposta do Diretor Geral;

SEÇÃO V

DO CONSELHO DE COORDENADORES

Art. 26. O Conselho de Coordenadores, órgão deliberativo em matérias didático-científicas e consultivo em matéria administrativa e disciplinar na Faculdade, é constituído:

I - pelo Diretor Geral da faculdade, como presidente;

II - pelos Coordenadores de Curso;

III - por um representante do corpo docente.

Art. 27. O Conselho de Coordenadores se reunirá ordinariamente, duas (2) vezes por mês, e extraordinariamente, sempre que o determinar os interesses da Faculdade, por iniciativa do Diretor, ou a requerimento da maioria dos seus membros.

Art. 28. O Conselho de Coordenadores deliberará com a presença da maioria de seus membros, decidindo por maioria simples dos votos.

§1º Nenhum membro do Conselho de Coordenadores poderá votar em deliberações que sejam de seu interesse pessoal, direto ou indireto.

§2º O Presidente do Conselho de Coordenadores terá direito aos votos de quantidade e qualidade, estes no caso de empate.

Art. 29. Das reuniões do Conselho de Coordenadores será lavrada ata, a qual deverá ser aprovada pelos membros presentes à reunião seguinte, ou pelos presentes, quando for lavrada imediatamente.

Art. 30. Ao Conselho de Coordenadores compete:

I - deliberar sobre propostas de modificações na organização didático-científica ou administrativo-pedagógica da Faculdade;

II - coordenar as atividades didáticas dos cursos e os programas de ensino e de pesquisa;

III - organizar o programa anual de atividades da Faculdade;

IV- decidir sobre a criação de comissões necessárias aos trabalhos da faculdade, fixando-lhes as respectivas atribuições;

V - homologar os programas das disciplinas aprovadas pelos coordenadores;

VI - aprovar a realização de cursos extraordinários e seus programas de ensino, de acordo com as normas estabelecidas pela congregação;

VII - fixar normas para a realização de estágios curriculares;

VIII - decidir questões referentes à matrícula, exames, trabalhos escolares e transferências;

IX - apreciar os relatórios apresentados pelo Diretor Geral;

X - fiscalizar a execução do regime didático-científico, especialmente no tocante ao cumprimento dos programas aprovados e às atividades de pesquisa;

- XI - pronunciar-se sobre as repreensões previstas neste Regimento;
- XII - responder consultas que forem encaminhadas pela Diretoria e pela Congregação;
- XIII - elaborar o currículo pleno de cada curso de graduação, bem como suas modificações, submetendo-as à Congregação e ao Ministério da Educação.

SEÇÃO VI

DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

Art. 31. A comissão própria de avaliação CPA é constituída através de portaria da Diretoria Geral para um mandato de 4 anos, podendo ser reconduzida

1- É constituída por:

- 01 coordenador.
- Representantes do corpo docente e discente, técnico administrativo.
- Representante da comunidade escolhido pela IES.

Parágrafo único: Os membros da CPA serão eleitos de acordo com os critérios definidos em regulamento próprio.

Art. 32. A CPA da FACIHUS tem por finalidade coordenar e conduzir os processos de autoavaliação da Instituição, bem como de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP; Para isto, deverá elaborar e desenvolver junto à comunidade acadêmica, à administração e à Congregação, um plano de autoavaliação institucional, além de articular os processos de avaliação interna e externa, dentro dos princípios e diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

Art. 33. São atribuições da CPA:

I - sensibilizar e mobilizar a comunidade da IES, para a participação ativa no processo de avaliação institucional, por meio de encontros, cursos, debates, visitas às salas e divulgação ampla da sua agenda, mantendo seus representados informados das deliberações e desdobramentos do processo;

II - elaborar o planejamento do processo de autoavaliação institucional, definindo objetivos, estratégias, metodologias, recursos necessários e o calendário das ações avaliativas;

III - planejar, orientar, coordenar e supervisionar o processo de avaliação interna e externa da Instituição;

IV - propor políticas de medidas de melhorias da qualidade institucional;

V - promover e disseminar estudos e reflexões sobre o processo avaliativo e educacional;

VI - promover maior participação da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada na Instituição;

VII - apoiar a Instituição na tomada de decisões;

VIII - zelar pelo cumprimento da legislação vigente no que concerne à Avaliação Institucional.

SEÇÃO VII

DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Art. 34. A coordenação dos cursos é composta pelos Coordenadores de diversos cursos da FACIHUS designados pelo Diretor Geral. Cada curso será dirigido por um Coordenador indicado e nomeado pelo Diretor Geral para mandato de 04 (quatro) anos, podendo ser reconduzido.

§1º Em sua ausência ou impedimento, o coordenador de graduação será substituído por um dos coordenadores de curso a ser indicado pelo Diretor Geral.

§2º Na vacância do cargo, o Diretor Geral designará um novo coordenador de graduação.

§3º Cada coordenador de curso tem por finalidade a execução das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, nas diferentes especialidades culturais, técnicas e científicas.

Art. 35. Compete ao Coordenador do Curso de Graduação

I - representar o curso que coordenar junto a órgãos e eventos da Faculdade e em atos públicos e privados;

II - convocar e presidir reuniões de professores e Colegiado do curso;

III - planejar as atividades curriculares, extracurriculares e promoções, submetendo seus planos à apreciação do Conselho de Coordenadores;

IV - supervisionar e fiscalizar a execução das atividades programadas, o cumprimento integral do conteúdo e carga horária estabelecidos no plano de ensino de cada disciplina, bem como a assiduidade dos professores;

V - apresentar semestralmente à Diretoria, relatório de suas atividades e do curso que coordena, especificando os resultados alcançados bem como o planejamento referente ao exercício seguinte;

VI - sugerir a contratação ou dispensa de pessoal docente;

VII - rever, periodicamente, os programas de ensino e pesquisa encaminhando suas revisões ao Diretor da Faculdade;

VIII - sugerir participação de representantes da Faculdade em Congressos, certames científicos e culturais e demais atividades que visem ao desenvolvimento cultural do corpo docente;

IX - conhecer dos recursos de alunos contra atos de professores, assim como de outros recursos que lhe sejam concernentes;

X - manifestar-se, em parecer ou informação, acerca de assuntos sobre os quais tenha sido consultado pela Congregação, pelo Conselho de Coordenadores ou pela Diretoria;

XI - manifestar-se quando solicitado, sobre pedidos de afastamentos, licenças e disponibilidade de seu pessoal docente;

XII - encaminhar ao Diretor Geral projetos de cursos de Extensão e outros, e/ou propostas de participação em eventos científicos ou culturais;

XIII - acompanhar a avaliação do desempenho docente nas atividades da Instituição juntamente com a CPA;

XIV - executar, na íntegra a proposta de curso de graduação aprovada pelo INEP/MEC;

XV - orientar e acompanhar os alunos na sua atuação acadêmica;

XVI - presidir as reuniões do Colegiado de Curso;

XVII - responsabilizar-se pelos professores que atuam no curso.

XVIII - exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas em Lei e neste Regimento;

SEÇÃO VIII

DO COLEGIADO DE CURSOS

Art. 36. O Colegiado dos Cursos de graduação é um órgão consultivo que propõe a orientação da política didático-pedagógica do curso ao Coordenador de Graduação. É dever, também, do colegiado discutir os problemas do funcionamento dos cursos e propor soluções. O Colegiado é assim constituído:

I - pelo Coordenador do Curso – Presidente;

II - por um representante do corpo discente;

III - por cinco professores do curso, que preferencialmente estejam integrados ao Plano de Carreira Docente.

Art. 37. O Colegiado de Curso, se reunirá, ordinariamente, a cada bimestre letivo e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo seu Presidente ou pela maioria de seus membros.

Art. 38. O Colegiado de Cursos deliberará com a presença da maioria de seus membros, decidindo por maioria simples dos votos.

§1º Nenhum membro do Colegiado de Cursos poderá votar em deliberações que sejam de seu interesse pessoal, direto ou indireto.

§2º O Presidente do Colegiado de Cursos terá direito aos votos de quantidade e qualidade, estes no caso de empate.

Art. 39. Das reuniões do Colegiado de Cursos será lavrada ata, a qual deverá ser aprovada pelos membros presentes à reunião seguinte, ou pelos presentes, quando for lavrada imediatamente.

Parágrafo único: Os membros eleitos terão mandato de (1) ano de duração, com direito a recondução.

Art. 40. Ao Colegiado de Cursos compete:

I - propor modificações na organização didático-pedagógica do curso;

II - coordenar as atividades didáticas e os programas de ensino e de pesquisa do curso;

III - organizar o programa semestral de atividades do curso;

IV - decidir sobre a criação de comissões necessárias aos trabalhos do curso, fixando-lhes as respectivas atribuições;

V - fixar normas para a realização de estágios curriculares do curso;

- VI - pronunciar-se sobre as repreensões previstas neste Regimento;
- VII- colaborar com o Coordenador do Curso na condução dos trabalhos pedagógicos;
- VIII - definir o perfil do profissional a ser formado pelo curso;
- IX - orientar a elaboração dos currículos plenos do curso, bem como proceder as reformulações necessárias;
- X- propor modificações na organização curricular do respectivo curso;
- XI - manifestar-se sobre os aproveitamentos de estudo. Examinar, periodicamente, o resultado das avaliações escolares de cada disciplina, propondo medidas à melhoria do rendimento escolar.

SEÇÃO IX

DA COORDENADORIA ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA

Art. 41. A Coordenadoria Administrativa é constituída por um Diretor Administrativo/Financeiro designado pela Diretoria Geral, para um mandato de 04 (quatro) anos, podendo ser reconduzido.

Art. 42. São atribuições do Diretor Administrativo/Financeiro:

- I - representar a faculdade em atos públicos e privados;
- II - elaborar planejamento anual das atividades administrativas e financeiras encaminhá-las ao Diretor Geral;
- III - supervisionar juntamente com o Diretor Geral, a contratação de pessoal técnico-administrativo;
- IV - supervisionar juntamente com o Diretor Geral, a contratação de docentes, após indicação dos Coordenadores de Curso;
- V - executar decisões de natureza disciplinar para técnico-administrativos, previstas neste Regimento;
- VI - elaborar relatório mensal das atividades administrativas e financeiras da Instituição e encaminhá-las ao Diretor Geral;
- VII - indicar e comunicar ao Diretor Geral, em sua ausência, o nome do funcionário que responderá pela Coordenação Administrativa;

VIII - acompanhar e supervisionar as atividades desenvolvidas pelos departamentos de recursos humanos, contabilidade, financeiro, tesouraria e demais serviços;

IX - praticar todos os demais atos que decorram de suas atribuições, previstas neste Regimento e/ou em regulamentos internos da Instituição;

X - cumprir e fazer cumprir as decisões da área financeira;

XI - acompanhar a legislação pertinente para fixação e aumento das mensalidades e taxas, encaminhando à Direção Geral para aprovação;

XII - acompanhar e controlar a realização de pagamento das despesas previamente autorizadas;

XIII - analisar proposta de despesas e orçamentos, considerando a capacidade financeira da Instituição;

XIV - emitir demonstrativos financeiros e de resultado, para apreciação da Direção Geral;

XV - emitir relatório semestral para análise prévia das rematrículas, supervisionado pela Direção Geral;

XVI - conferir a folha de pagamento emitida pela contabilidade antes de efetuar seu pagamento;

XVII - acompanhar a agenda tributária, evitando recolhimento de impostos fora do prazo;

XVIII - conciliar os extratos bancários, acompanhando os lançamentos nele realizados;

XIX - responder pela manutenção das normas de recrutamento e seleção;

XX - prezar pelo respeito aos princípios éticos que regem a Instituição e pelas normas contidas na legislação do ensino acadêmico, ao admitir colaboradores para área técnico-administrativa.

Art. 43. Os serviços de manutenção, limpeza, portaria, segurança, técnicos e prestadores de serviço da Instituição, estão sob suas responsabilidades, que zelará pela qualidade e preservação das instalações e equipamentos.

SEÇÃO X

DA SECRETARIA GERAL

Art. 44. A Secretaria Geral é um órgão central de desempenho das atividades administrativas e dos serviços escolares, e é subordinada ao Diretor Geral. A Secretaria Geral é dirigida por um (a) Secretário (a) Geral, nomeado e indicado pelo Diretor Geral.

Parágrafo único: A substituição de Secretário Geral, em suas faltas e impedimentos temporários, poderá ser exercida por uma Secretária Adjunta, conforme indicação do Diretor Geral.

Art. 45. São atribuições da Secretaria Geral:

I - organizar a escrituração escolar e arquivos da FACIHUS que deve ser rigorosamente atualizada e conferida;

II - organizar, coordenar e administrar os serviços da secretaria fazendo cumprir os horários e atividades que lhe são destinadas;

III - secretariar as reuniões da Congregação e Conselho de Coordenadores, prestando as informações que lhe forem solicitadas e lavrando as respectivas atas;

IV - organizar o calendário acadêmico submetendo-o à aprovação do Diretor Geral e conselho de coordenadores;

V - guardar e preservar todos os livros de escrituração escolar, arquivos, prontuários dos alunos, professores em livros próprios fixados pela legislação vigente;

VI - organizar e trazer em dia a coletânea de leis, regulamentos, instruções ordens de serviço e livros de escrituração;

VII - assinar com o Diretor Geral da Instituição os diplomas conferidos, os termos de colação de grau e outros, nos termos legais e os demais certificados e atestados escolares com os Coordenadores de cursos respectivos;

VIII - redigir, assinar e mandar fixar ou publicar editais e avisos, depois de autorizados pelo Diretor Geral;

IX - divulgar e publicar editais de Processos Seletivos e chamadas de matrículas;

X - expedir certidões, atestados e declarações.

XI - encarregar-se da correspondência da Instituição;

XII - publicar regularmente as notas de aproveitamento de provas, e o número de faltas dos alunos.

XIII - exercer outras atribuições que lhe forem determinadas pela diretoria, na sua esfera de atuação;

XIV - receber documentação para efetivação de matrícula da graduação;

XV - protocolar regimentos solicitando dispensa de disciplinas, provas em 2ª chamada, histórico escolar, transferência, trancamentos, cancelamentos e outros;

XVI - emitir diários para atividades docentes;

XVII - encaminhar Memorandos Internos aos Coordenadores e docentes comunicando as alterações na situação acadêmica do aluno.

XVIII - acompanhar os casos de ausência e substituição de docentes, visando à boa organização;

XIX - conferir toda a documentação do discente a ser enviada para registro de diploma;

XX - emitir o histórico escolar quando solicitado pelos discentes para registro do diploma;

XXI - emitir o diploma para posterior registro;

XXII - providenciar documentação para transferência de alunos.

CAPÍTULO II DOS ORGÃOS AUXILIARES

SEÇÃO I DO SETOR DE PUBLICAÇÃO E PESQUISA

Art. 46. O setor de publicação e pesquisa é um órgão auxiliar da Direção Geral e se responsabiliza pela administração e edição eletrônica e impressa das revistas e periódicos da Instituição.

Art. 47. A Coordenadoria do Setor de Publicações é constituída de um Coordenador, com qualificação superior, designado pelo Diretor Geral, para mandato de 4 (quatro) anos, podendo ser reconduzido.

Art. 48. São atribuições do coordenador do setor de pesquisas e publicações:

- I - divulgar as revistas e recebimentos de artigos;
- II - receber os artigos revisados e encaminhá-los para o Conselho Editorial;
- III - responsabilizar-se pelo Edital da Revista recebendo-a no endereço eletrônico do setor;
- IV- prestar informações aos editores quanto às normas de publicação;
- V- acompanhar os projetos de Iniciação Científica, bem como os editais.

SEÇÃO II DA BIBLIOTECA

Art. 49. A Biblioteca Geral, destinada a professores e alunos, é organizada de modo a atender os objetivos da instituição, obedecendo ao regulamento próprio, aprovado pela Direção Geral da FACIHUS. É administrada por um Bibliotecário que está subordinado ao Diretor Geral da Instituição.

A biblioteca funciona diariamente durante os períodos de atividades escolares e, no decorrer das férias, nos horários estabelecidos em regulamento.

Art. 50. As funções do Bibliotecário são:

- I - registrar, catalogar, e classificar informaticamente e dentro das normas atualizadas;
- II - organizar e manter atualizado o acervo bibliográfico;
- III - fiscalizar os acervos da biblioteca;
- IV - manter os serviços informatizados de intercâmbio;
- V - orientar os alunos que visitam a biblioteca para a realização de suas pesquisas;
- VI - organizar o catálogo Geral de referência bibliográfica para as disciplinas dos cursos;
- VII - sugerir e propor à Diretoria Geral a aquisição de obras e assinar alvarás de publicações solicitadas pelos Coordenadores de Curso;
- VIII - exercer as demais atividades dentro da sua área de atuação; indicadas pelo Diretor Geral.

SEÇÃO III

DA COMISSÃO DE VESTIBULAR

Art. 51. A Comissão de Vestibular é um órgão subordinado ao Diretor Geral e tem por finalidade organizar, supervisionar e executar todas as atividades relativas aos Processos Seletivos da Instituição nos termos deste regimento e legislação vigente. Para o exercício de suas atribuições a Comissão de Vestibular é regida por regulamento próprio.

Art. 52. A Comissão de Vestibular é constituída por um Coordenador e equipe de apoio, designados pelo Diretor Geral.

SEÇÃO IV

SETOR DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

Art. 53. O setor de Comunicação em Marketing é composto por membros do corpo docente e técnico administrativo, coordenado por um dos membros indicados pelo Diretor Geral.

Art. 54. São atribuições do setor de Comunicação e Marketing:

- I - atuar de modo direto nas atividades ligadas à comunicação institucional e marketing;
- II - atuar decisivamente nas estratégias de comunicação;
- III - efetuar reuniões mensais para direcionamento das atividades e planejamento de marketing;

Parágrafo único: As decisões tomadas pelo Setor de Comunicação e Marketing deverão ter a aprovação do Diretor Geral.

SEÇÃO V

DO SETOR DE INFORMÁTICA

Art. 55. O setor de informática funciona com uma equipe coordenada por um funcionário técnico-administrativo.

Art. 56. São atribuições do setor de informática (TI):

I - manter em funcionamento os laboratórios de informática utilizados pelos cursos de Graduação, Pós graduação e Extensão da IES.

II - prestar assessoria na utilização dos equipamentos audiovisuais necessários às atividades acadêmicas;

III - capacitar, periodicamente, todos os funcionários do setor, acompanhando o avanço tecnológico, para melhor atender aos usuários.

IV – Desenvolver e monitorar o Sistema Acadêmico de Gestão.

V – Manter em funcionamento toda a infraestrutura de redes e servidores.

VI – Desenvolver e monitorar a página da IES.

**SEÇÃO VI
DO SETOR DE ESTÁGIOS**

Art. 57. O setor de estágios funciona com uma equipe dirigida por um Coordenador Geral de Estágios.

Art. 58. São atribuições do Coordenador de Estágios:

I - executar a política de formação docente consagrada pela faculdade;

II - redigir e baixar normas e instruções para os alunos inscritos no Estágio, bem como para o Professor Orientador, que devem, *a priori*, ser submetidas à apreciação do Colegiado do Curso;

III - convocar reuniões com Professores Orientadores e alunos para tratar de assuntos relacionados com o Programa;

IV - propor, discutir, planejar, acompanhar e avaliar projetos de estágios;

V - planejar e executar o processo de organização da revista "Estagiando";

VI - organizar juntamente com os professores-orientadores de Estágios e apoio das coordenações de cursos, a Mostra de Estágios;

VII - divulgar, entre os alunos dos cursos de Formação Docente qualquer informação ligada ao Estágio Supervisionado;

VIII - acompanhar o desenvolvimento do Programa, mantendo para isso um cadastro que contenha todas as informações necessárias;

IX - registrar os conceitos atribuídos pelos Professores Orientadores nos relatórios finais do Estágio Supervisionado;

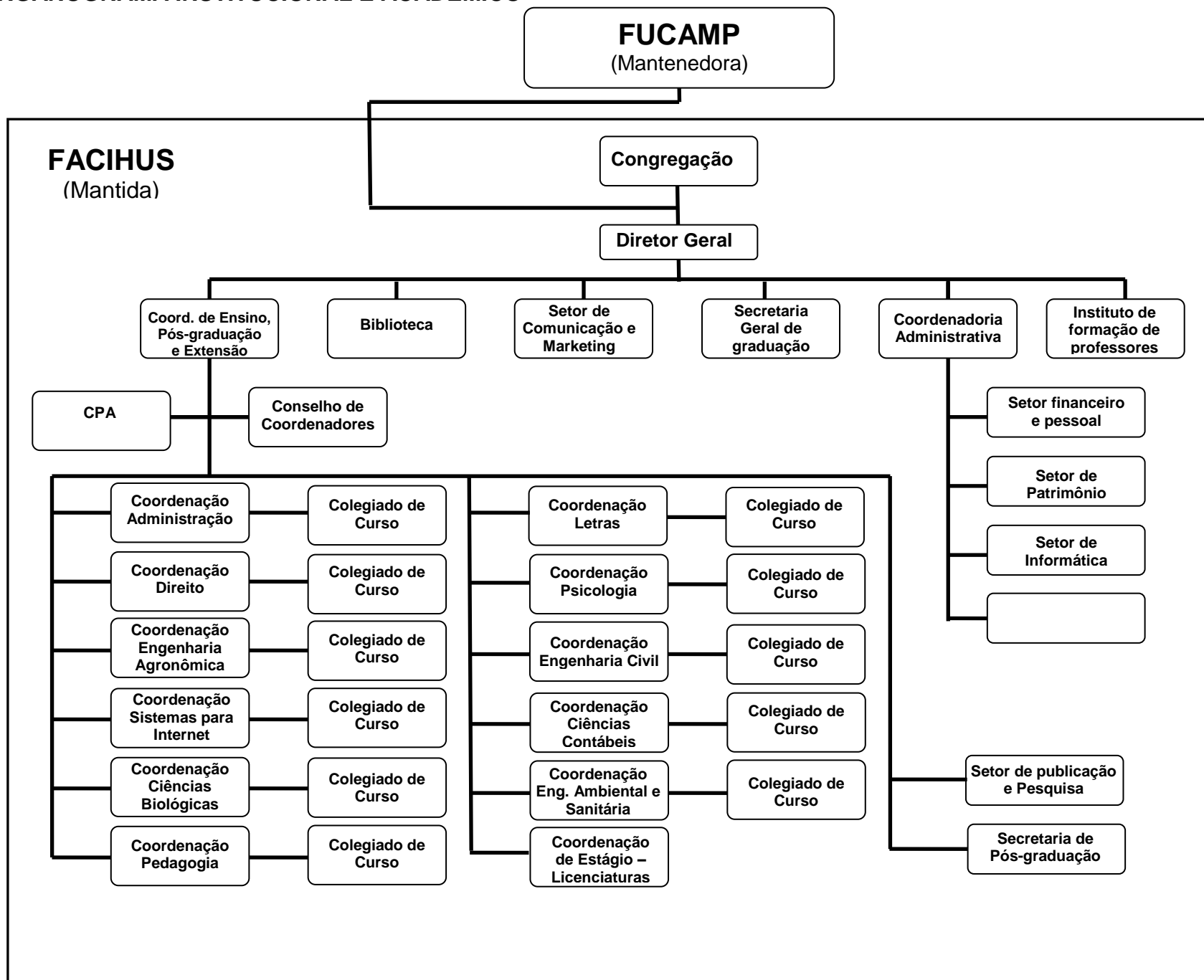
X - orientar o aluno em tudo que se relacione com ao Estágio Supervisionado;
XI - propor a mudança deste Regulamento ao Colegiado do Curso, quando achar conveniente.

XII - apresentar, semestralmente, relatório geral das atividades à Coordenação dos Cursos;

XIII - enviar à Secretaria, ao final de cada semestre letivo, os resultados obtidos – nota, carga horária e entidade concessionária, pelos estagiários;

XIV - levantar, acompanhar e encaminhar os casos omissos ao Colegiado do curso.

8.2- ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL E ACADÊMICO



8.3 ÓRGÃOS DE APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS

Os órgãos auxiliares ou de apoio dão suporte em todos os segmentos da faculdade, dando viabilidade e dinamismo às ações acadêmicas para melhor atendimento aos alunos e principalmente, melhoria da qualidade dos serviços prestados.

8.4 AUTONOMIA DA IES EM RELAÇÃO À MANTENEDORA

Art. 5 – A Fundação Carmelitana Mário Palmério é responsável, perante as autoridades e o público em geral pela Faculdade, incumbindo-lhe tomar as medidas necessárias ao seu bom funcionamento, respeitados os limites da lei, deste Regimento, do Estatuto da IES, a liberdade acadêmica dos corpos docente e discente da autoridade própria de seus órgãos deliberativos e executivos.

Parágrafo único – A FACIHUS é dependente da mantenedora apenas quanto à manutenção de seus serviços, não havendo interferência direta, por parte desta, em nenhuma decisão que envolva o processo educacional, a pesquisa ou a extensão, salvo quando as decisões implicarem ônus não previstos em orçamentos aprovados.

§ 1º Dependem da aprovação do conselho e deferimento do Diretor Geral, as decisões dos órgão colegiados que importem a criação de novos cursos e o aumento de despesas.

§ 2º Reserva-se à Mantenedora a administração orçamentária e financeira da FACIHUS, podendo delegá-lo, no todo ou em parte, ao diretor geral.

IX. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O Projeto de Avaliação Institucional da Fundação Carmelitana Mário Palmério (FUCAMP) trata-se de um documento próprio de orientações e pretende ser um processo contínuo de desenvolvimento e aperfeiçoamento acadêmico, tornar-se uma ferramenta para o planejamento e a gestão universitária, além de ser um processo sistemático, através de ações organizadas, responder aos anseios da comunidade.

O processo de avaliação institucional da FUCAMP pretende aperfeiçoar a qualidade acadêmica de seus cursos de graduação e melhorar sua gestão, sendo realizado por meio da avaliação de pesquisa e extensão, das atividades acadêmicas, dos recursos humanos e da infraestrutura física. Este processo contribui para revelar, preservar e estimular os debates, além de fundamentar-se na necessidade de promover a melhoria da qualidade da educação superior.

Repensar, identificar rumos, revitalizar valores, orientar a expansão da sua oferta, o aumento permanente de sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social e, especialmente, do aprofundamento dos seus compromissos e responsabilidades sociais, são os princípios que norteiam o Processo de Avaliação Institucional da Fundação Carmelitana Mário Palmério.

9.1 METODOLOGIA, DIMENSÕES E INSTRUMENTOS A SEREM UTILIZADOS NO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO

O processo de Avaliação Institucional Interna da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FACIHUS) tem se constituído em uma forma de diagnóstico e *feedback*, tanto para o processo de gestão educacional, quanto para o encaminhamento das condutas acadêmico-institucionais de um modo geral.

A Avaliação Institucional da FACIHUS, coordenada pela CPA (Comissão Própria de Avaliação), é processo contínuo de desenvolvimento e aperfeiçoamento acadêmico. A Instituição busca promover e implantar, um processo permanente de avaliação institucional legítimo e participativo, que permita identificar as fragilidades e as potencialidades da faculdade e que conduza à melhoria da qualidade e do crescimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

A avaliação ocorre a todo semestre e todas as pessoas envolvidas com a Instituição participam da avaliação, alunos, professores, coordenadores e funcionários, avaliam as atividades acadêmicas, de pesquisa e extensão, recursos humanos e da infraestrutura física.

Para o sucesso do processo de autoavaliação são seguidos os seguintes passos: planejamento da Avaliação; Elaboração do instrumento de pesquisa; Conscientização e sensibilização da comunidade acadêmica; análise dos dados; divulgação dos resultados; produção de um Relatório contemplando as ações acadêmicas e administrativas.

As dimensões trabalhadas no processo de avaliação institucional da Fucamp são as estabelecidas pela Lei nº 10.861/04, art. 3º, a saber: *Dimensão 1*: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional; *Dimensão 2*: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão; *Dimensão 3*: Responsabilidade Social da Instituição; *Dimensão 4*: Comunicação com a Sociedade; *Dimensão 5*: Políticas de Pessoal; *Dimensão 6*: Organização e Gestão da Instituição; *Dimensão 7*: Infraestrutura Física; *Dimensão 8*: Planejamento e Avaliação; *Dimensão 9*: Política de Atendimento aos Discentes; *Dimensão 10*: Sustentabilidade Financeira.

Vários instrumentos e métodos são utilizados, conforme necessidades e situações específicas, por exemplo: reuniões, questionários, análise de documentos oficiais (PDI, PPI, projeto pedagógico dos cursos).

A avaliação acontece por meio de uma metodologia participativa, que busca trazer as opiniões de toda comunidade acadêmica, de forma aberta e cooperativa.

9.2 PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O processo de avaliação da FACIHUS possui três formas avaliativas:

9.2.1 Avaliação do Ensino de Graduação

Envolve procedimentos de avaliação interna e de avaliação externa. A avaliação dos cursos de graduação da FACIHUS tem como objetivo identificar as

condições de ensino oferecidas aos estudantes. A Avaliação dos cursos de graduação se faz por meio da análise do Projeto Pedagógico (PPC) proposto para os cursos e seu andamento, incluindo-se, também, a avaliação feita pelos alunos e pelos professores sobre o curso, a Instituição, as disciplinas ministradas, atividades curriculares e extracurriculares desenvolvidas.

9.2.2 Avaliação Interna ou Autoavaliação

As atividades de Avaliação Institucional da FACIHUS tiveram início desde o ano de 2002 com periodicidade semestral. A partir de 2004, todo o processo de avaliação interna da comunidade acadêmica é realizado pela CPA (Comissão Própria de Avaliação), que busca identificar e diagnosticar as condições de ensino dos cursos de graduação.

9.2.3 Avaliação Externa

Realizada pelo MEC/INEP. É um processo que visa acompanhar a implantação dos cursos de graduação e do cumprimento do currículo do projeto pedagógico dos cursos. Essa avaliação utiliza procedimentos e instrumento específico, dentre os quais podemos citar as visitas *in loco*, realizadas por profissionais capacitados para desempenhar tal papel. São atribuídos conceitos a cada uma das dimensões e ao conjunto das dimensões avaliadas.

9.2.4 Avaliação Institucional/Cronograma de ações avaliativas

Segue abaixo o cronograma de ações avaliativas desenvolvidas pela CPA na Avaliação Institucional. As datas serão definidas a cada semestre de acordo com o calendário acadêmico da FACIHUS.

Preparação:

- A primeira etapa é a Constituição da CPA em atendimento ao disposto no art. 11 da Lei nº 10.861, de 14/04/2004. A Comissão Própria de Avaliação – CPA é o órgão responsável pela implantação e desenvolvimento da autoavaliação da

FACIHUS e possui autonomia em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na Instituição.

- constituída a CPA, faz-se o Planejamento da Avaliação Institucional baseado no projeto de avaliação Institucional;

- reuniões para elaboração do instrumento de pesquisa com os respectivos questionários e disponibilização;

- conscientização e sensibilização da comunidade acadêmica por meio de faixas, site, sobre a importância da Avaliação Institucional, para que participem ativamente, com consciência e seriedade do processo. Esta etapa visa envolver e comprometer a comunidade acadêmica com as tarefas de avaliação;

Desenvolvimento

No desenvolvimento do processo de autoavaliação é de suma importância assegurar a coerência entre as ações planejadas e as metodologias adotadas. Serão desenvolvidas as seguintes atividades:

- **Sensibilização.** Convite a todos os alunos e os funcionários da FACIHUS para participarem da avaliação, por meio do preenchimento de um questionário on-line. Neste momento, os membros da CPA visitarão todas as salas de aula e os setores administrativos da IES falando sobre a importância para a Instituição, da participação de todos na Avaliação Institucional.

- **Definição da composição dos grupos de trabalho** atendendo aos principais segmentos da comunidade acadêmica (avaliação de egressos e/ou dos docentes; estudo de evasão etc.);

- **Análise dos resultados:** os resultados serão analisados e discutidos pelos membros da CPA e, posteriormente, divulgados para os responsáveis de cada setor, Coordenadores de curso, gestores, para que os mesmos analisem e discutam junto à CPA as ações acadêmicas e administrativas em função dos resultados obtidos.

Consolidação

Tabulação dos dados:

- Depois de analisados os resultados, faz-se uma discussão, e em seguidas são sugeridas as Ações Acadêmicas e Administrativas que farão parte do Relatório parcial ou Geral.

- São elaborados dois relatórios por ano, visto que a avaliação é semestral. Um relatório parcial no primeiro semestre e um anual (geral), em que são contempladas as ações acadêmicas e administrativas a serem realizadas em função dos resultados da autoavaliação do ano em questão. No relatório anual (geral) são apresentados os resultados das duas avaliações. O relatório é disponibilizado no site da FUCAMP, na página da CPA e enviado para o INEP.

- Os membros da CPA juntamente com os dirigentes da FACIHUS fazem uma visita em todas as salas da IES, mostrando e discutindo os resultados da Avaliação e apresentando as Ações Acadêmicas e Administrativas.

- A Diretoria Acadêmica da FACIHUS analisa os relatórios e as sugestões neles contidas e adota as ações necessárias para o saneamento de deficiências identificadas e o fortalecimento de outras ações para consolidar cursos e programas.

9.3 AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA

Os relatórios de autoavaliação seguem a previsão de postagem para cada ano e estes impactam o processo de gestão da Instituição e promovem mudanças inovadoras.

Na autoavaliação da FACIHUS, a comunidade acadêmica participa de diversas formas, quer seja como membro direto da Comissão Própria de Avaliação – CPA, composta por representantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica (docentes, técnicos administrativos, discentes e representantes da sociedade civil) ou como participante da Avaliação Institucional. Os instrumentos de avaliação são preenchidos por discentes, docentes, técnicos administrativos, professores, coordenações de cursos e chefias de departamento.

Várias metodologias vêm sendo testadas para garantir a participação de todos na avaliação. Num primeiro momento, os questionários eram impressos e encaminhados às salas para que professores e alunos pudessem participar. Posteriormente, passou a utilizar o Google Docs (pacote de aplicativos do Google), os questionários eram disponibilizados na página da FUCAMP e os alunos eram convidados até os laboratórios de informática da Instituição para responderem. Os

links eram enviados para os e-mails dos professores e para o pessoal do técnico administrativo. Atualmente, os questionários ficam disponíveis durante 30 dias no SAG para os alunos responderem, e os links da avaliação continuam sendo enviados por e-mail para os professores e repassados para o técnico administrativo.

Como a Avaliação Institucional não é obrigatória, tem sido feito um trabalho de conscientização por parte dos membros da CPA para que todos os envolvidos com a faculdade participem. É realizada uma visita nas salas de aula e nos setores da Instituição, informando sobre o período da Avaliação Institucional Interna, e convidando os alunos, professores e funcionários para responderem aos questionários. A participação de todos é muito importante para a Faculdade, visto que, é por meio dos resultados das avaliações internas e externas que a Instituição direciona suas ações de melhoria.

9.4 AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: ANÁLISE E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A FACIHUS assegura a interação entre os resultados de avaliações externas e internas com suas atividades acadêmico administrativas, demonstrando as ações implementadas e as melhorias da IES. Com essa atitude propõe uma reflexão acerca dos resultados das avaliações, objetivando o aperfeiçoamento dos cursos, tendo como subsídios os relatórios de avaliação, procurando atender a Nota Técnica 062/2014 (INEP).

Na autoavaliação da FACIHUS, encerradas as análises e tabulação dos dados, a CPA encaminha, aos dirigentes e às coordenações de curso, os resultados correspondentes a cada área. Na sequência é elaborado o Relatório parcial e/ou anual, que ficará disponível no site da Faculdade e impresso na sala da CPA e Biblioteca. Anualmente, o Relatório é postado no site do E-Mec, até o dia 30 de março.

A Diretoria Acadêmica da FACIHUS analisa os relatórios e as sugestões neles contidas e adota as ações necessárias para o saneamento de deficiências identificadas e o fortalecimento de outras ações para consolidar cursos e programas.

Os membros da CPA juntamente com os dirigentes da FACIHUS e por meio de visitas nas salas da IES, seminários ou reuniões com representantes de turma, divulgam e discutem os resultados da Avaliação e apresentam as Ações Acadêmicas e Administrativas.

Os resultados das avaliações externas são publicados no site da FUCAMP e MEC, e pelos Coordenadores de Curso, nas salas de sala.

9.5 PLANEJAMENTO E AÇÕES ACADÊMICO-ADMINISTRATIVAS A PARTIR DOS RESULTADOS DAS AVALIAÇÕES

As informações resultantes dos processos avaliativos devem subsidiar o planejamento de novas ações, com vistas ao aprimoramento das políticas, das diretrizes e das ações definidas no PPI e no PDI.

As avaliações desenvolvidas pela FACIHUS abrangem o ensino, a investigação, a extensão e a gestão, e buscam fundamentação nos instrumentos do MEC, nos relatórios das visitas in loco do MEC/INEP, nos resultados do ENADE, nos resultados das ações avaliativas internas, nos documentos institucionais (Regimento, PDI, PPI, Projetos Pedagógicos dos Cursos), dentre outros.

Após a apuração dos resultados obtidos nos processos de Avaliação Institucional, que acontece a cada semestre, nos diversos segmentos institucionais, desenvolvem-se como principais ações:

- Atualização e melhoria dos projetos pedagógicos, atualização do acervo da biblioteca, fortalecimento e ampliação das parcerias com as empresas do setor privado e público para o desenvolvimento de atividades de estágio supervisionado e atividades complementares.

- Incentivo para o corpo discente e docente participarem de programa de iniciação científica, programa de Iniciação à Docência, projetos de extensão oferecidos pela Instituição, destacando-se a responsabilidade social com projetos voltados para a comunidade, cursos profissionalizantes, palestras, participação em congressos.

- Ampliação e adequação da estrutura física para portadores de necessidades especiais, elaboração de um programa de implantação de novas tecnologias, aprimoramento do sistema de comunicação interna e externa.

- Desenvolvimento de ações de melhoria no programa de Avaliação Institucional.

Sendo assim, a CPA estará atenta ao atendimento ao discente, que tem como objetivo principal fornecer ao aluno apoio e instrumentais para iniciar e prosseguir seus estudos na faculdade.

Abaixo algumas ações desenvolvidas pela FACIHUS.

- Acompanhamento e atendimento psicopedagógico.

- Apoio pedagógico aos discentes.

- Apoio à participação em eventos, aulas práticas, visitas técnicas, produção e divulgação de trabalhos.

- Efetiva programação de eventos científicos, culturais e artísticos (seminários, oficinas, palestra, minicursos, vídeo-debates).

- Estágios – a coordenação é um setor responsável pela orientação, acompanhamento e avaliação de estágios para os discentes dos cursos de graduação.

- A FACIHUS vem desenvolvendo seu trabalho através de convênios e parcerias com empresas e Prefeitura Municipal, dando muitas oportunidades aos nossos discentes, inclusive com colocação no mercado de trabalho e acesso ao 1º emprego.

- O Projeto Bolsa Trabalho, assim como todas as iniciativas de apoio financeiro estudantil (PROUNI, FIES, bolsas).

- Educação continuada voltada para o egresso. Ex.: Cursos de pós-graduação que atendam a necessidade destes alunos e, cursos / palestras voltadas para o seu aprimoramento profissional.

- Mecanismos de Nivelamento.

- A FUCAMP participa de dois Programas que fornecem Bolsas aos discentes, O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica/FAPEMIG e o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID).

- Acompanhamento dos egressos: é disponibilizado no site da FUCAMP, um questionário com 24 perguntas para que os egressos respondam possibilitando a obtenção de informações sobre os mesmos. Além disso, a Instituição mantém contato com os egressos por meio de Whatsapp, Instagram, ligações para convite para continuarem os estudos, fazendo um pós graduação, recebimento de currículos para encaminhamento para empresas, escolas, etc.

Plano de ação da CPA para o período: 2016 a 2020

Para melhor atendimento às necessidades e para maior eficiência do processo avaliativo, a CPA construiu um plano de ação, o qual se apresenta a seguir:

1- Promover a autoavaliação institucional, a avaliação de cursos de graduação, bem como a avaliação do trabalho docente e autoavaliação discente.

2- Promover a análise de dados apresentados nos relatórios de reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos, de credenciamento da instituição; analisar o resultado do Enade e os dados apresentados no Censo Superior promovendo uma articulação entre a interpretação dos resultados das avaliações realizadas pelo MEC e os da autoavaliação da IES;

3- Reformular os instrumentos de avaliação interna de acordo tanto com os novos instrumentos do INEP, quanto com as especificidades da FACIHUS.

4- Divulgar o processo de avaliação por meio de reuniões, seminários, faixas, internet.

5- Reunir-se com docentes, discentes, técnicos administrativos e representantes da sociedade, a fim de divulgar o processo avaliativo.

6- Identificar os pontos frágeis e encaminhá-los aos responsáveis de cada setor, para que tomem as devidas providências.

7- Propor, juntamente com os responsáveis de cada setor, ações de melhoria do desempenho.

8- Acompanhar de forma contínua, o desempenho dos alunos no ENADE.

9- Organizar encontros com a comunidade acadêmica para discussão dos resultados e proposição de ações de melhoria

10- Agendar encontros periódicos dos membros da CPA, com vistas à capacitação e atualização dos conhecimentos.

11- Participar de cursos, seminários, congressos e outros eventos promovidos por instituições externas relacionados à avaliação institucional.

12- Investir em publicação de textos científicos sobre avaliação interna, especialmente artigos.

13- Participar na atualização das ementas e grades curriculares de acordo com a legislação e diretrizes de cada curso.

14- Acompanhar os programas de Iniciação Científica e Iniciação a Docência.

15- Interagir junto aos projetos interdisciplinares dos cursos.

16- Acompanhar os egressos por meio de questionário disponível no site da FUCAMP.

17- Apoiar a implantação e transformação acadêmica em Centro Universitário por meio do acompanhamento do PDI e auxílio na Elaboração do Estatuto.

X. INFRAESTRUTURA

A Infraestrutura física e as instalações acadêmicas da FACIHUS estão compostas em áreas acadêmicas e administrativas, biblioteca e laboratórios da seguinte forma.

10.1 INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Todas as dependências estão adequadas ao atendimento e desenvolvimento das atividades e programas curriculares dos dois primeiros anos de funcionamento da instituição.

As especificações de serventias obedecem aos padrões arquitetônicos recomendados quanto à ventilação, iluminação, dimensão, acústica e destinação específica.

As salas de aula, laboratórios, biblioteca e outras dependências são de uso privativo dos corpos docente, discente e técnico-administrativo, permitido o acesso

de pessoas da comunidade quando da realização de eventos, encontros culturais, seminários ou em casos de expressa autorização da Direção.

A infraestrutura física da FACIHUS está à disposição dos alunos para atividades extraclases, desde que pertinentes aos cursos ofertados e dentro dos horários devidamente reservados. As salas de aula estão aparelhadas para turmas de, até, sessenta alunos, para possibilitar melhor desempenho docente e discente.

A FACIHUS primará pelo asseio e limpeza mantendo as áreas livres varridas e sem lixo, pisos lavados, sem sujeira e móveis sem poeira. Os depósitos de lixo serão colocados em lugares estratégicos, como próximos às salas de aula, na biblioteca, nas salas de estudo etc.

As instalações sanitárias gozarão de perfeitas condições de limpeza com pisos, paredes e aparelhos lavados e desinfetados. Para isso a instituição manterá pessoal adequado e material de limpeza disponível.

Disporá ainda de instalações apropriadas para o processo de ensino-aprendizagem disponibilizando recursos audiovisuais e equipamentos específicos, para cada curso. Os locais de trabalho para os docentes estão adequados às necessidades didático-pedagógicas atuais, tanto em termos de espaço, quanto em recursos técnicos, mobiliários e equipamentos.

As instalações possuem nível de informatização adequado, com as dependências administrativas e acadêmicas munidas de equipamentos atualizados. O corpo docente terá livre acesso às informações de secretaria, biblioteca e Internet.

A FACIHUS dispõe de uma infraestrutura que atende satisfatoriamente, aos critérios de segurança e inclui os seguintes itens: Coordenações com ramais e computadores, centrais de alarmes monitorados pela empresa, grades nas janelas dos setores, equipados com maior volume de equipamentos, câmeras de segurança nos blocos e setor administrativo, laboratórios e na portaria; extintores de incêndio em todos os blocos e setores inclusive na biblioteca e nos laboratórios. São contratados seguranças noturnos, vigilantes e seguro do prédio contra incêndios e assaltos, danos elétricos, roubos e furtos.

Instalações para Direção e Coordenações de cursos de graduação, pós-graduação, NDE e professores

Os gabinetes para a Direção e Coordenações de cursos de graduação, apoio ao aluno, NDE e professores possuem a infraestrutura necessária no que tange a equipamentos e pessoal.

Plano de expansão física

A FUCAMP/FACIHUS planeja durante o período de vigência do PDI, a expansão da infraestrutura física de suas unidades, de forma a adequá-las às necessidades dos cursos em implantação, de acordo com sua política de crescimento, suas metas e objetivos expostos no PDI. No período de 2016 a 2020, a FUCAMP pretende expandir as suas instalações físicas de salas de aulas, com a construção de um novo bloco, bem como laboratórios para atender os cursos de Psicologia e Medicina Veterinária, Educação Física e outros, de acordo com a necessidade e autorização de tais cursos.

10.2 SALAS DE AULA

As salas de aula são adequadas ao número de alunos em quantidade e qualidade, com boa ventilação e iluminação, possuindo todos os equipamentos e móveis necessários ao desenvolvimento das atividades de aprendizagem.

As salas de aula foram projetadas seguindo as exigências específicas do Ensino Superior, particularmente para aulas noturnas. São salas amplas e com iluminação natural e artificial adequadas; atendendo à necessidades de todos os cursos oferecidos pela Instituição. No que diz respeito à dimensão, o espaço físico é adequado para o número de usuários e para todos os tipos de atividades desenvolvidas na IES.

O sistema de ventilação é adequado à necessidades climáticas locais, utilizando-se de ventiladores em todas as salas.

As salas possuem carteiras almofadadas, quadro branco e também instalações elétricas para receberem equipamentos de informática e apoio para o

ensino (computadores, vídeos, TVs, som, projetores multimídia, etc.), e com acesso à internet (Wifi).

10.3 INSTALAÇÕES SANITÁRIAS

As instalações sanitárias atendem muito bem as necessidades institucionais, considerando em uma análise sistêmica e global os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação.

A instituição conta com banheiros femininos e masculinos em cada bloco do campus, e também com banheiros nas salas dos professores, coordenadores, anfiteatro, biblioteca, setores administrativo e financeiro, setor de Pós-graduação e Extensão, e ainda próximo aos laboratórios. Conta também com banheiros amplos e adaptados para portadores de deficiência.

10.4 AUDITÓRIO

O Anfiteatro “Ângelo Jorge de Souza” da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais FACIHUS/FUCAMP foi inaugurado no dia 22 de novembro de 2013, e é um dos maiores e mais modernos da região.

Com capacidade para mais de 325 pessoas, ele é equipado com sistema de áudio, som e iluminação, e revestido de forros acústicos, isolante térmico e material anti-inflamável para melhor segurança do público.

Foram empregados na construção do anfiteatro os conceitos mais modernos de arquitetura e aproveitamento de espaço, pensando na ventilação, acústica e iluminação.

Este anfiteatro possui, aproximadamente, 450m² de construção, janelas em vidro e alumínio que proporcionam uma boa ventilação, além de um rol de entrada principal. As poltronas possuem assentos anatômicos e atende a todas as determinações legais, como espaço de acessos para portadores de necessidades especiais, camarim e banheiros. É um ambiente aconchegante e inovador, tornando-se um dos principais espaços da Instituição, pois atenderá a alunos, professores,

colaboradores e comunidade em geral, com todo o conforto, proporcionado por uma infraestrutura bem planejada.

O Anfiteatro será palco de Reuniões, Palestras, Seminários, Simpósios, e eventos acadêmicos assim como apresentações artístico-culturais, contribuindo para o fortalecimento da classe educacional e o desenvolvimento sociocultural da cidade e região.

10.5 SALAS DE PROFESSORES

Visando uma convivência harmônica, a Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FACIHUS) criou espaços específicos para garantir o bom relacionamento pessoal e didático-pedagógico de seus docentes. Esses ambientes atendem aos padrões exigidos quanto à dimensão, limpeza, luminosidade, acústica e ventilação, bem como quanto ao estado de conservação dos mobiliários e equipamentos e a comodidade dos envolvidos às atividades planejadas.

A IES conta com 02 salas disponíveis para atender os professores. São salas amplas, arejadas bem iluminadas, com boa acústica, segurança e acessibilidade. Possui mesas em cada uma delas para reuniões e planejamento, instalações elétricas para disponibilidade de equipamentos de informática e acesso à internet wifi. Conta com banheiros privativos: masculino e feminino, e quadro de avisos.

10.6 ESPAÇO PARA ATENDIMENTO AOS DISCENTES

A FACIHUS possui espaço para atender os alunos de forma reservada, local amplo, iluminado, conservado, limpo e arejado, com boa acústica, segurança e acessibilidade. O local é bem estruturado com mesa, cadeiras, notebook, acesso à internet wifi e impressora.

Estes espaços entende-se “para atendimento, pelo Coordenador ou pelos professores, ao aluno”. Dessa forma, a IES conta com o espaço junto à Coordenações de cada curso de graduação e pós-graduação, bem como cabines de atendimento individual (no setor Psicopedagógico e também na Biblioteca, bem como no Setor de Financiamentos e Setor de Negociação).

10.7 INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA PARA A CPA

A Instituição conta com um espaço físico específico para a Comissão Própria de Avaliação (CPA). Trata-se de um espaço para reuniões de forma reservada, local amplo, iluminado, conservado, limpo e arejado, com segurança e acessibilidade. O espaço físico da sala é de aproximadamente 7,96m de comprimento e 4,10m de largura. Possui mesas, aparelho telefônico com ramal específico para a CPA, computador com acesso à Internet wifi e também impressoras e armários para organização dos arquivos. Conta também com mesa para Reuniões da Comissão. Todo material de consumo (folhas, pastas, cartuchos, livro de atas, etc.) é fornecido pela Instituição. Para o cumprimento de suas atribuições, a Comissão Própria de Avaliação também conta com instalações e equipamentos exclusivos, adequados para o funcionamento do setor.

10.8 GABINETES DE TRABALHO PARA PROFESSORES DE TEMPO INTEGRAL (TI)

Os gabinetes de trabalho para os docentes em tempo integral (TI), tempo parcial (TP) e Núcleo Docente Estruturante da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FACIHUS) possuem infraestrutura necessária no que tange a equipamentos (computadores conectados à internet) e pessoal e obedecem as normas de salubridade e segurança.

Estes profissionais possuem salas específicas para o desenvolvimento de seus trabalhos e para o atendimento de alunos. Além disso, contam com uma sala de reunião de **60,30 m²**, para o desenvolvimento das atividades administrativas e didático-pedagógicas. O NDE possui também uma sala de reunião própria, com área de 7,48 m². Estes ambientes possuem horários agendados para o melhor aproveitamento das atividades acadêmicas.

Na época da avaliação *in loco*, os membros da comissão avaliadora terão a oportunidade de comprovar as condições físicas e tecnológicas desses ambientes.

A instituição conta com vários gabinetes individuais para professores de tempo integral, totalizando aproximadamente 25 salas individuais para atendimento.

10.9 BIBLIOTECA – INFRAESTRUTURA FÍSICA

A Biblioteca da FACIHUS atende a comunidade acadêmica, no âmbito do ensino, pesquisa e extensão. Seu acervo cobre todas as áreas do conhecimento, para apoio às atividades acadêmicas, científicas e culturais. Seu acervo é composto por livros, teses, dissertações, monografias, trabalhos de conclusão de cursos, normas técnicas, folhetos, jornais, revistas, periódicos, obras raras e históricas, fitas de vídeo, CD-ROMs, mapas e outros materiais especiais.

A Biblioteca da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FACIHUS) terá como principal objetivo servir de apoio às atividades de investigação, oferecer suporte informacional aos programas de ensino, iniciação científica e extensão e atender às necessidades culturais de seus corpos docente e discente e de toda comunidade.

A Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FACIHUS) considera que o conhecimento científico poderá ter um impacto mais positivo e importante no processo de transferência e inovação tecnológica se houver um especializado serviço de informação, estruturado, desenvolvido e bem preparado para selecionar informação técnica cultural e científica.

O espaço físico da Biblioteca da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FACIHUS) possui 450m², com condições adequadas quanto à área física; área de leitura geral, individual e em grupo; área de acervo de livros, periódicos especializados e mídias; acesso a internet, bem como adequada gestão e informatização do acervo, pautada numa política de atualização e expansão do acervo, além do acesso às redes de informação.

O mobiliário da Biblioteca é adequado, de acordo com os princípios recomendados para as bibliotecas acadêmicas. O acervo está acomodado em estantes, devidamente distribuído. Os periódicos especializados contam com estantes expositoras para os títulos correntes.

A Biblioteca é adequada ao número de usuários e aos fins a que se destina e obedece aos critérios de salubridade, ou seja, é climatizada, bem iluminada, limpa e segura. Além disso, este ambiente é adaptado às pessoas portadoras de

necessidades especiais e possui nas suas proximidades equipamentos de proteção contra incêndio.

As instalações para estudos individuais e em grupo possuem espaços e mobiliários adequados, atendendo às necessidades dos alunos e professores.

DESCRIÇÃO	M²
Área de leitura geral	118,50
Área de leitura individual	20,31
Área de leitura em grupo	42,00
Área acervo livros	216,88
Área total aproximada	397,69

O acervo será constituído por livros, periódicos, monografias, base de dados, multimídia e hemeroteca (artigos de jornais), abrangendo as áreas do conhecimento em que a Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FACIHUS) irá atuar, sendo ordenado de acordo com Classificação Decimal Universal - CDU. As obras serão catalogadas segundo as normas para registro do Código de Catalogação Anglo-Americano - AACR2.

Além do acervo específico de cada curso, a Biblioteca terá livros de referência que possam contribuir para a formação científica, técnica, geral e humanística da comunidade acadêmica.

O planejamento econômico-financeiro da faculdade, anualmente reservará dotação orçamentária para atualização e ampliação do acervo.

Os periódicos a serem assinados, em consonância com o projeto pedagógico dos cursos, serão os de informação acadêmica e científica, cobrindo as áreas do conhecimento em que Faculdade atuar.

As bases de dados serão as que possibilitem à comunidade acadêmica acesso a ampla informação sobre todas as áreas dos conhecimentos humanos, com ênfase para os cursos oferecidos, em todos os níveis.

A Biblioteca Edson Cardoso possui atualmente uma área de 420,44 m². O ambiente é amplo, arejado, climatizado com ventiladores, com boa acústica e há espaço adequado para o atendimento de forma adequada à comunidade acadêmica.

Já está previsto um plano de expansão e ampliação da Biblioteca para um melhor atendimento e distribuição do acervo acadêmico, tendo em vista o crescimento da faculdade e a autorização de novos cursos.

A metas de expansão para a Biblioteca levam em consideração a área física e a quantidade de livros necessários aos cursos propostos, programados para o período contemplado por este PDI.

A Faculdade tem como objetivo disponibilizar instalações adequadas para o acervo (espaços, mobiliário e equipamentos, manutenção da unidade correta e anti-mofo, etc).

O espaço da Biblioteca contempla:

- * Existencia de armazenagem satisfatória, incluindo iluminação adequada, extintores de incêndio, alarmes e sinalização visível.

- * Acesso com rampas para portadores de necessidades especiais.

- * Funcionamento com catálogo informatizado disponível para o público, permitindo consulta por, no mínimo, título e assunto.

Os livros estão tombados com etiqueta de lombada e disponíveis para empréstimo, segundo a política da faculdade.

A Biblioteca disponibiliza instalações para estudos individuais e em grupo, em quantidade suficiente, contudo, para os próximos anos, já está previsto aumentar a quantidade de cabines de acordo com a quantidade de novos cursos a serem implantados.

Disponibiliza também instalação elétrica para uso de computadores do próprio usuário e acesso aos usuários com necessidades especiais.

Acervo por área do conhecimento

22.061 volumes aproximadamente

Periódicos acadêmicos e científicos: 5.176 fascículos

Dicionários: 182 fascículos

CD rom: 96 fascículos

Área de Conhecimento	Títulos
Ciências do Direito	55
Ciências Agrárias	1.433
Ciências Biológicas	708
Ciências da Saúde	90
Ciências exatas e da terra	1.460

Ciências Humanas	3.204
Ciências Sociais	178
Ciências sociais aplicadas	11.063
Engenharias	777
Linguística, letras e Artes.	2.929
Meio Ambiente	10
Outros	347
Total	22.254

Acervo de Periódicos

Periódicos	Exemplares
Ciências do Direito	204
Ciências Agrárias	240
Ciências Biológicas	110
Ciências da Saúde	42
Ciências exatas e da terra	99
Ciências Humanas	1.122
Ciências Sociais	323
Ciências sociais aplicadas	2.383
Engenharias	73
Linguística, letras e Artes.	226
Outros	11
Total	4.833

Os periódicos já assinados pela mantenedora são os seguintes:

Revista Brasileira de Ciências do Solo

Revista Boletim IOB

Revista Brasileira de Contabilidade

Revista Carta capital

Revista Caros amigos

Revista de Ciências Criminais

Revista Concreto e Construções

Revista de Direito Privado

Revista de Direito Constitucional e internacional

Revista Engenharia

Revista Gestão Educacional

Revista do Professor

Revista Ensino Superior

Revista Exame

Revista Equipe de Obras- online
Revista Língua Portuguesa
Revista Horticultura Brasileira
Revista Informe Agropecuário
Revista Management - HSM
Revista Nova Escola
Revista Pátio Infantil
Revista Pensar Contábil
Revista Pesquisa Agropecuária Brasileira
Revista Presença Pedagógica
Revista Profissão Mestre
Revista Técnica
Revista Veja
Jornais Diários:
Folha de São Paulo

10.9.1 Plano de atualização do acervo

O acervo bibliográfico é permanentemente atualizado. Isso ocorre por meio de indicação de professores, por solicitação das Coordenações de Curso e da equipe da Biblioteca em razão de novas edições ou para atualização dos temas, objeto de estudos, além de publicações destinadas a subsidiar projetos de iniciação científica e extensão. O acervo atende apropriadamente às funções de Ensino, iniciação científica e Extensão da Instituição, em livros e em periódicos específicos para o curso (assinaturas correntes).

Além do acervo específico, que é priorizado, a Biblioteca mantém à disposição obras de referência (enciclopédias, dicionários, clássicos e outros), acervo abrangente a outras áreas de conhecimento e biblioteca eletrônica, que poderão ser utilizados nos computadores disponíveis, contribuindo para a formação científica, técnica, geral e humanística da comunidade acadêmica.

A previsão, a cada ano, é de atualização do acervo em quantidade de exemplares e de atualização de títulos que comportem os cursos que estarão

iniciando, bem como para aqueles já em andamento. A Instituição reserva dotação orçamentária para ampliação gradativa do acervo bibliográfico.

Além dos 8 terminais da Biblioteca para acesso à Internet, a comunidade acadêmica terá à sua disposição os computadores dos laboratórios de informática para a consulta do acervo existente e demais serviços oferecidos pela Biblioteca da Faculdade.

A Biblioteca conta com um profissional habilitado (Sarah Cristina Maria Ferreira - CRB 6-2270), que responde pela administração, e três auxiliares para prestar atendimento à comunidade acadêmica, além do pessoal que dará cobertura completa ao processo de informatização da biblioteca. Por meio do seu quadro de funcionário, a Biblioteca orientará trabalhos acadêmicos, com objetivo de auxiliar os usuários a encontrar as informações necessárias. Além disso, promoverá o acompanhamento durante a elaboração de trabalhos de conclusão de curso, de acordo com as normas da ABNT. No início de cada ano letivo será elaborado material didático onde constarão o regulamento da biblioteca e os procedimentos necessários para um atendimento adequado.

10.9.2 Espaço físico e horário de funcionamento

O espaço físico da biblioteca mede atualmente o total de 450 m², área composta de espaço próprio para o acervo, salas individuais de estudos, salas de leitura e de trabalho em grupo e espaço destinados aos serviços da biblioteca.

A biblioteca encontra-se aberta em dois turnos (vespertino e noturno), porém o atendimento mais intenso ocorre no período noturno – sendo obrigatório nesse último em razão de as aulas serem ministradas à noite.

Assim, o horário de funcionamento da biblioteca é: no turno vespertino, das 12h às 16h; no turno noturno, das 18h30min às 22h30min (de segunda à sexta). E também aos sábados, das 8h às 12h.

Serviços oferecidos

- Consulta e empréstimos;
- Empréstimo domiciliar;
- Renovação;

- Reservas das obras
- Consulta ao catálogo: Consulta direcionada Consulta livre Consulta avançada
- Guarda Volumes, onde o aluno poderá deixar seu material enquanto faz suas pesquisas.
- Reservas;
- Devoluções;
- Orientação aos usuários no acervo;
- Visitas orientadas;
- Catalogação na fonte;
- Orientação ao usuário sobre pesquisas e levantamentos bibliográficos;
- Solicitação de materiais através do *Comut* (Comutação bibliográfica);
- Consulta Online do acervo e reservas.

10.9.3 Pessoal técnico-administrativo

A Biblioteca está sob a responsabilidade de pessoal treinado para o atendimento de usuários, contando atualmente com um profissional legalmente habilitado em biblioteconomia e dois auxiliares para prestar atendimento à comunidade acadêmica, responsável pela organização do acervo, digitação e atendimento aos discentes, docentes, Técnicos-Administrativos da Faculdade e alunos egressos.

10.9.4 Sala de apoio de informática ou infraestrutura equivalente

Além do acervo específico, que será priorizado, a Biblioteca manterá à disposição obras de referência (enciclopédias, dicionários, clássicos e outros), acervo abrangente a outras áreas de conhecimento e biblioteca eletrônica, que poderão ser utilizados nos computadores disponíveis, contribuindo para a formação científica, técnica, geral e humanística da comunidade acadêmica.

Além dos 8 terminais da Biblioteca para acesso à Internet, a comunidade acadêmica terá à sua disposição, os computadores dos laboratórios de informática

para a consulta do acervo existente e demais serviços oferecidos pela Biblioteca da Faculdade.

10.9.5 Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas – infraestrutura física

A infraestrutura dos laboratórios da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FACIHUS) atendem de maneira suficiente às necessidades institucionais em todos os quesitos, considerando numa análise sistêmica e global, os aspectos: dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, conservação, plano de atualização e acessibilidade.

A Faculdade disponibiliza equipamentos de informática, recursos audiovisuais e de multimídia em quantidade suficiente para atender aos cursos de forma apropriada e para dar condições aos docentes para desenvolverem seus trabalhos de ensino, pesquisa e extensão.

O acesso à rede mundial de computadores (internet) já é uma realidade e está estendida à comunidade acadêmica em computadores da IES e em pontos disponíveis nos principais locais de comparecimentos de alunos e professores: biblioteca, Espaço de Convivência do Estudante e laboratórios.

A Instituição conta com um site Institucional que é atualizado diariamente, e ainda com Facebook, Instagram, blogs, etc.

Os laboratórios de informática são bem valorizados e utilizados dentro da faculdade, e ficam à disposição do corpo docente e discente. Os equipamentos integrados ao computador, como projetos de multimídia e lousa que podem ser utilizados pelo professor na preparação do material didático para exposição de sua aula. Há também computadores na Biblioteca que acrescentam informações e pesquisas aos trabalhos dos alunos.

Os laboratórios são espaços de práticas pedagógicas e neste ambiente, o professor orienta as atividades, os alunos são divididos, no máximo, em dupla, para cada micro ou para outras atividades nos laboratórios.

10.9.6 Laboratórios didáticos

As instalações e laboratórios atendem aos requisitos de acessibilidade para portadores de necessidades especiais e são dotados dos equipamentos de segurança necessários a cada tipo de laboratório ou serviço, observando as normas da ABNT, especialmente, nos seguintes aspectos:

- espaço físico adequado por aluno;
- salas com iluminação, ventilação e mobiliário adequados;
- instalações hidráulicas, elétricas, sanitárias e outras adequadas ao atendimento de alunos, professores e funcionário;
- microcomputadores ligados em rede e com acesso à internet, com recursos multimídia para projeções;
- política de uso dos laboratórios compatível com a carga horária de cada atividade prática;
- plano de atualização tecnológica, além de serviços de manutenção, reparos e conservação realizados sistematicamente, sob a supervisão dos técnicos responsáveis pelos laboratórios;
- equipamentos de segurança, tais como: hidrantes, extintores de incêndio e emblemas educativos de segurança.

Os laboratórios contarão sempre com equipamentos criteriosamente selecionados e dimensionados para o desenvolvimento/atendimento das atividades a que se destinam especificamente, ou seja, para:

- execução de aulas práticas das disciplinas que formam a matriz curricular dos cursos ofertados pela IES;
- apoio às atividades de iniciação científica e/ou pesquisa docente e/ou discente;
- execução de cursos de extensão;
- apoio aos trabalhos de conclusão de curso;
- apoio às atividades de estágio supervisionado e;
- proporcionar suporte a quaisquer outras atividades acadêmicas que deles necessitem.

Os equipamentos e instrumentos adquiridos seguiram as normas e padrões de qualidade e adequabilidade aos objetivos e anseios pedagógicos da IES, além disso, levou-se em consideração a relação de número de alunos por máquinas e equipamentos.

Para os cursos de graduação estão previstas atividades acadêmicas a serem desenvolvidas nos laboratórios, sempre sob a supervisão de pessoal qualificado. A coordenação de curso encarrega-se de acordar com os professores os horários que devem utilizar o conjunto de equipamentos e desenvolver práticas discentes.

A construção da infraestrutura e a aquisição dos equipamentos obedecem às exigências da legislação. Todas as instalações físicas disponíveis apresentarão condições de acessibilidade aos portadores de necessidades físicas especiais. A FACIHUS poderá realizar convênios e parcerias com organizações da área para o desenvolvimento de atividades teórico-práticas.

10.10 RECURSOS AUDIOVISUAIS E MULTIMÍDIA

A FACIHUS tem, em sua infraestrutura de apoio pedagógico, a grande alavanca para a realização de aulas, reuniões e eventos na Instituição.

A aquisição de aparelhos audiovisuais, principalmente os mais usados em sala de aula, como TV, vídeo e retroprojeto, facilitam o fazer pedagógico.

A implantação de um programa de manutenção preventiva, bem como os investimentos na preparação de recursos humanos, para um rápido atendimento aos professores em sala de aula, além de propiciar o oferecimento de orientações sobre o correto uso dos aparelhos eletrônicos, contribuirá para a maximização dos recursos disponíveis.

10.11 ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA E DE ALIMENTAÇÃO

A própria estrutura física da FUCAMP/FACIHUS proporciona um amplo espaço de convivência para os alunos com uma cantina universitária, terceirizada, ampla e espaçosa para atender a toda a comunidade acadêmica.

Conta com várias mesas e cadeiras dispostas no ambiente, bem como com um cardápio variado e com excelência no atendimento.

A cantina é um local amplo, arejado, seguro e iluminado. Além do mais, conta com o “Espaço do Estudante” com mesas e cadeiras e um palco para maior interação entre os alunos e momentos de descontração e apresentação de “momentos culturais e artísticos”.

10.12 PLANO DE PROMOÇÃO DE ACESSIBILIDADE E DE ATENDIMENTO A ALUNOS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS

A FUCAMP tem passado por muitas transformações nos últimos anos e as exigências de adaptações tornam-se cada vez menores.

E as questões de infraestrutura ganharam visibilidade nos últimos anos. Do mesmo modo, novas características no alunado e novas perspectivas de crescimento fizeram com que a IES se dedicasse mais à temática da Acessibilidade.

Atualmente, a FUCAMP tem entre seus alunos pessoas com deficiência as quais têm todo o aparato institucional ao seu dispor. Existem vagas específicas para cadeirantes no estacionamento, a IES disponibiliza o projeto de elevador para que todas as pessoas com dificuldades de locomoção possam chegar aos espaços em que as atividades acadêmicas, culturais ou de extensão acontecem, no caso da construção dos blocos de 2 (dois) andares. Para facilitar a locomoção de alunos e da comunidade geral, todos os laboratórios de informática foram colocados no mesmo piso, os corredores são amplos e largos. Também como intuito de facilitar a mobilidade de pessoas com dificuldade de locomoção, os demais laboratórios da Faculdade, o serviço de reprografia, secretaria, a sala dos professores, a tesouraria, a biblioteca e as salas de leitura localizam-se em área plana.

Ademais, foram eliminadas barreiras arquitetônicas, facilitando a circulação, todos os blocos dispõem de banheiros adaptados (com barras de apoio nas paredes e pias para o pleno e adequado uso dos cadeirantes). Além do mais, já realizou a colocação de piso tátil de sinalização e de alerta em todo o Campus da IES, incluindo passarelas, locais de acesso, corredores, biblioteca, laboratórios, nos

demais setores. Possui também placas em braile indicativas, em todas as salas e espaços físicos.

Em seu edital de Vestibular, a FACIHUS, esclarece que, uma vez que o sujeito entre em contato com a Comissão do Processo Seletivo em prazo previamente estabelecido, poderão ser disponibilizados todos os recursos necessários para garantir que a pessoa com deficiência faça a seleção da IES.

Em decorrência disso, por diversas vezes a IES já disponibilizou salas para candidatos com mobilidade reduzida, já imprimiu provas em tamanho especial para candidatos com deficiência visual, e já disponibilizou intérpretes de libras para candidatos com deficiência auditiva ou surdez (durante a prova e a correção da redação). Alguns intérpretes de libras já fazem parte do quadro de funcionários da IES. Eles dão auxílio necessário aos alunos com deficiência auditiva ou surdez, já matriculados na Faculdade. Tais intérpretes acompanham os alunos nas aulas para que os mesmo tenham o melhor aproveitamento possível. Eles também estão junto ao aluno nos momentos de avaliação, assim como auxiliam os professores na correção das provas.

Professores e intérpretes mantêm sempre um diálogo, de modo que os professores buscam o exercício de práticas pedagógicas, estratégias metodológicas ou modos de avaliação que possam favorecer o aprendizado para todo estudante. Os intérpretes disponibilizam, sempre que necessário, literatura específica para auxiliar os docentes.

Nas correções das provas escritas, é privilegiado o conteúdo semântico de modo a considerar que pessoas com deficiência auditiva são alfabetizadas de uma forma diferente das pessoas que têm audição dentro da norma.

Além disso, todo esse processo é avaliado na intenção de manter uma melhoria crescente nas ações de educação inclusiva. Nesse sentido, os intérpretes citados mantêm estreito contato com as coordenações de curso, fornecendo relatório de como o estudante com deficiência tem evoluído no seu aprendizado; expondo, também, se o mesmo tem apresentando queixas da instituição; sinalizando como tem sido a interação do estudante com colegas, professores e corpo técnico-administrativo da IES, entre outras questões que o coordenador e ou o intérprete acharem pertinente.

Nessa perspectiva, cada vez mais a FACIHUS entende que educar é uma tarefa que envolve saberes interdisciplinares e por isso percebe que precisa investir no estreitamento de parcerias com a família das pessoas com deficiência, com profissionais da área de saúde, pedagogos etc.

Assim, o Núcleo de Apoio Psicopedagógico assume papel preponderante na instituição acompanhando os alunos que tem problemas com a aprendizagem. Os professores já trabalham de modo a buscar o entendimento das possíveis deficiências dos alunos e muitos professores já encaminham seus alunos para o núcleo quando percebem que eles não estão alcançando o sucesso esperado. O setor, por sua vez, procura os professores e ou o corpo técnico-administrativo quando percebe que um estudante precisa de mais atenção ou de uma atenção diferenciada, tanto nos aspectos educacionais, quando psicológicos ou sociais, sempre mantendo o rigor ético do atendimento psicopedagógico.

Não obstante ao fato de que na FACIHUS já existem algumas ações na intenção de favorecer e manter a Acessibilidade sob a perspectiva da educação inclusiva, foram delineadas como parte do Projeto de Acessibilidade alguns objetivos a serem alcançados ao longo dos próximos 5 anos.

A FACIHUS tem como uma de suas prioridades a inclusão da pessoa com necessidades educacionais especiais, garantindo-lhe o acesso, o ingresso e a permanência em todos os serviços que oferece à comunidade. Para atender a demanda de alunos com deficiências, transtornos de conduta, altas habilidades cujas políticas emanam do Núcleo de Acessibilidade com a aprovação da Mantenedora.

As políticas tratam da acessibilidade física, pedagógica, atitudinal e das comunicações atendem as demandas de alunos com deficiências, transtornos de conduta (espectro de transtorno autista), altas habilidades.

A acessibilidade física atende todas as necessidades das pessoas com deficiência e mobilidade reduzida. A acessibilidade nas comunicações (a Língua de Sinais para pessoas com surdez e braile para os alunos cegos) A acessibilidade pedagógica e atitudinal (com a orientação aos professores flexibilidade curricular e metodológica para que propiciem a leitura labial)

Preocupada em garantir aos alunos as condições adequadas e seguras de acessibilidade autônoma às suas edificações, espaço, mobiliário e equipamentos, a instituição está cuidando para que suas instalações físicas sejam pertinentes a tal objetivo.

Para promover a permanência do aluno e sua posterior conclusão acadêmica, estão previstas ações, como o treinamento da equipe técnica, a formação continuada docente, a existência de uma equipe interdisciplinar que contribua com o atendimento especializado. Não obstante, os discentes serão incentivados a realizarem pesquisas e projetos de extensão relacionados à acessibilidade, bem como se pretende realizar atividades culturais e artísticas, para com isso sensibilizar a comunidade interna e externa na perspectiva inclusiva.

XI. ASPECTOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

11.1 SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA: RELAÇÃO COM O DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Na condição de mantida a Faculdade de Ciências Humanas e Sociais (FACIHUS) é dependente da Mantenedora FUCAMP – Fundação Carmelitana Mário Palmério, fundação sem fins lucrativos, conseqüentemente, tem a sua sustentabilidade financeira apurada primordialmente em recursos financeiros oriundos da iniciativa privada e, eventualmente, por meio de convênios com órgãos públicos federais (FIES e PROUNI), estadual (Bolsas de Iniciação Científica), e municipal (bolsas de prefeitura).

A sustentabilidade financeira depreende-se do interesse institucional em promover um ensino de qualidade, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta dos cursos autorizados e dos projetos de cursos em fase de autorização e de outros que ainda serão protocolados.

A FACIHUS conta com a captação de recursos próprios e receitas advindas das mensalidades pagas pelos alunos, e o interesse educacional é imanente à própria proposta de criação da instituição que possui sede própria e conta com a credibilidade mediante o trabalho desenvolvido na cidade e região.

O orçamento anual é programado para ser aplicado nas despesas de manutenção, em investimentos de equipamentos eletrônicos, livros, contratação de pessoal e pagamento de reajustes salariais e outras questões necessárias e eventuais.

Os resultados dos relatórios financeiros são ferramentas para demonstrar que a gestão financeira deve ocorrer de forma racional, equilibrada, sem gastos desnecessários, a fim de permitir a implantação de várias ações propostas no planejamento da Instituição.

O planejamento econômico-financeiro prevê uma receita calcada basicamente nas mensalidades em 05 grandes grupos: tributos, pessoal, encargos sociais, custeio e investimentos.

Nesse sentido, o gerenciamento e planejamento orçamentário devem garantir o crescimento da receita, por meio da captação de novos alunos de graduação, e de Pós-graduação, bem como da manutenção da mensalidade média dos cursos e geração de receita para subsidiar os investimentos necessários.

Já o investimento de recursos em equipamentos em expansão física e em conservação da infraestrutura e instalações físicas da FACIHUS é feito na medida das necessidades da Instituição e em razão da implementação de novos programas de ensino, pesquisa e extensão, consoante orçamento, investimento e controle verificado pela própria sustentabilidade financeira para oferecer educação superior.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Serão criados mecanismos para acompanhar e avaliar o PDI/FACIHUS 2016-2020 em suas diversas ações e metas, com vistas à implementação das políticas de ensino, iniciação científica, pós-graduação, extensão e gestão. Assim existem vários caminhos para a construção do PDI, avaliação e reelaboração.

Temos convicção de que elaborar e construir um PDI próprio, implementar e aperfeiçoá-lo constantemente, num processo coletivo, é um grande desafio, principalmente, em razão das expectativas geradas pela melhoria da qualidade dos serviços educacionais e de seus resultados.

Portanto, não se trata apenas de mais um documento, mas de um processo que envolve ação-reflexão-ação. Para tanto, será necessário uma articulação e participação de toda a comunidade acadêmica, objetivando verificar a realização das metas e objetivos propostos.

ANEXO
DEMONSTRATIVO DE CAPACIDADE E
SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

DEMONSTRATIVO DE CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

PLANEJAMENTO ECONÔMICO-FINANCEIRO (ANEXO MODELO TABELA XV)

2016						
CURSOS	MENSALIDADE	ALUNOS	RECEITA MENSAL	RECEITA	QUANT TURMAS	RECEITA TOTAL
ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	520,00	50	26.000,00	312.000,00	4	1.248.000,00
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	448,00	50	22.400,00	268.800,00	4	1.075.200,00
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	520,00	50	26.000,00	312.000,00	4	1.248.000,00
DIREITO	824,00	50	41.200,00	494.400,00	5	2.472.000,00
ENGENHARIA AGRONÔMICA	824,00	50	41.200,00	494.400,00	4	1.977.600,00
ENGENHARIA AMBIENTAL	824,00	50	41.200,00	494.400,00		0,00
ENGENHARIA CIVIL	824,00	50	41.200,00	494.400,00	3	1.483.200,00
LETRAS	382,00	50	19.100,00	229.200,00	1	229.200,00
PEDAGOGIA	382,00	50	19.100,00	229.200,00	3	687.600,00
PSICOLOGIA	824,00	50	41.200,00	494.400,00	1	494.400,00
SISTEMAS DA INFORMAÇÃO	500,00	50	25.000,00	300.000,00	1	300.000,00
				4.123.200,00		11.215.200,00

RECEITAS	
ANUIDADE/MENSALIDADE (+)	11.215.200,00
BOLSA(-)	
DIVERSOS(+)	
FINANCIAMENTOS(+)	
INADIMPLÊNCIA(-)	-123.000,00
SERVIÇOS(+)	
TAXAS(+)	
TOTAL	11.092.200,00

DESPESAS	
ACERVO BIBLIOGRÁFICO (-)	-157.000,00
ALUGUEL(-)	-13.332,00
DESPESAS ADMINISTRATIVAS(-)	-3.950.800,00
ENCARGOS(-)	-1.358.000,00
EQUIPAMENTOS(-)	-356.000,00
EVENTOS(-)	-75.000,00
INVESTIMENTO(COMPRA IMOVÉL) (-)	
MANUTENÇÕES(-)	-356.700,00
MOBILIÁRIO(-)	-52.000,00
PAGAMENTO PESSOAL ADMINISTRATIVO(-)	-387.000,00
PAGAMENTO PROFESSORES(-)	-3.113.000,00
PESQUISA E EXTENSÃO(-)	
TREINAMENTO(-)	-16.500,00
TOTAL	-9.835.332,00

TOTALIZAÇÃO 2016		
RECEITAS	DESPESAS	TOTAL GERAL
11.092.200,00	-9.835.332,00	1.256.868,00

2017						
CURSOS	MENSALIDADE	ALUNOS	RECEITA MENSAL	RECEITA	QUANT TURMAS	RECEITA TOTAL
ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	520,00	50	26.000,00	312.000,00	4	1.248.000,00
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	448,00	50	22.400,00	268.800,00	4	1.075.200,00
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	520,00	50	26.000,00	312.000,00	5	1.560.000,00

DIREITO	824,00	50	41.200,00	494.400,00	5	2.472.000,00
ENGENHARIA AGRONOMICA	824,00	50	41.200,00	494.400,00	2	988.800,00
ENGENHARIA AMBIENTAL	824,00	50	41.200,00	494.400,00	1	494.400,00
ENGENHARIA CIVIL	824,00	50	41.200,00	494.400,00	4	1.977.600,00
LETRAS	382,00	50	19.100,00	229.200,00	2	458.400,00
PEDAGOGIA	382,00	50	19.100,00	229.200,00	4	916.800,00
PSICOLOGIA	824,00	50	41.200,00	494.400,00	2	988.800,00
SISTEMAS DA INFORMAÇÃO	500,00	50	25.000,00	300.000,00	1	300.000,00
MEDICINA VETERINÁRIA	1.100,00	50	55.000,00	660.000,00	1	660.000,00
EDUCAÇÃO FÍSICA	650,00	50	32.500,00	390.000,00	1	390.000,00
						13.530.000,00

RECEITAS 2016	
ANUIDADE/MENSALIDADE (+)	13.530.000,00
BOLSA(-)	
DIVERSOS(+)	
FINANCIAMENTOS(+)	
INADIMPLÊNCIA(-)	-130.000,00
SERVIÇOS(+)	
TAXAS(+)	
TOTAL	13.400.000,00

DESPESAS	
ACERVO BIBLIOGRÁFICO (-)	-258.000,00
ALUGUEL(-)	-15.000,00
DESPESAS ADMINISTRATIVAS(-)	-2.180.000,00
ENCARGOS(-)	-2.405.600,00
EQUIPAMENTOS(-)	-365.000,00

EVENTOS(-)	-70.000,00
INVESTIMENTO(COMPRA IMOVÉL) (-)	
MANUTENÇÕES(-)	-360.000,00
MOBILIÁRIO(-)	-180.000,00
PAGAMENTO PESSOAL ADMINISTRATIVO(-)	-390.000,00
PAGAMENTO PROFESSORES(-)	-5.960.000,00
PESQUISA E EXTENSÃO(-)	
TREINAMENTO(-)	-32.000,00
TOTAL	-12.215.600,00

TOTALIZAÇÃO 2017		
RECEITAS	DESPESAS	TOTAL GERAL
13.400.000,00	-12.215.600,00	1.184.400,00

2018						
CURSOS	MENSALIDADE	ALUNOS	RECEITA MENSAL	RECEITA	QUANT TURMAS	RECEITA TOTAL
ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	520,00	50	26.000,00	312.000,00	5	1.560.000,00
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	448,00	50	22.400,00	268.800,00	5	1.344.000,00
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	520,00	50	26.000,00	312.000,00	5	1.560.000,00
DIREITO	824,00	50	41.200,00	494.400,00	6	2.966.400,00
ENGENHARIA AGRONÔMICA	824,00	50	41.200,00	494.400,00	5	2.472.000,00
ENGENHARIA AMBIENTAL	824,00	50	41.200,00	494.400,00	2	988.800,00
ENGENHARIA CIVIL	824,00	50	41.200,00	494.400,00	5	2.472.000,00
LETRAS	382,00	50	19.100,00	229.200,00	3	687.600,00
PEDAGOGIA	382,00	50	19.100,00	229.200,00	4	916.800,00
PSICOLOGIA	824,00	50	41.200,00	494.400,00	3	1.483.200,00
SISTEMAS DA INFORMAÇÃO	500,00	50	25.000,00	300.000,00	2	600.000,00
MEDICINA VETERINÁRIA	1.100,00	50	55.000,00	660.000,00	2	1.320.000,00

EDUCAÇÃO FÍSICA	650,00	50	32.500,00	390.000,00	2	780.000,00
MEDICINA	5.500,00	50	275.000,00	3.300.000,00	1	3.300.000,00
ENFERMAGEM	750,00	50	37.500,00	450.000,00	1	450.000,00
				8.923.200,00		22.900.800,00

RECEITAS	
ANUIDADE/MENSALIDADE (+)	22.900.800,00
BOLSA(-)	
DIVERSOS(+)	
FINANCIAMENTOS(+)	
INADIMPLÊNCIA(-)	-135.000,00
SERVIÇOS(+)	
TAXAS(+)	
TOTAL	22.765.800,00

DESPESAS	
ACERVO BIBLIOGRÁFICO (-)	-550.000,00
ALUGUEL(-)	-25.000,00
DESPESAS ADMINISTRATIVAS(-)	-7.350.000,00
ENCARGOS(-)	-3.506.744,00
EQUIPAMENTOS(-)	-370.000,00
EVENTOS(-)	-75.000,00
INVESTIMENTO(COMPRA IMOVÉL) (-)	
MANUTENÇÕES(-)	-425.000,00
MOBILIÁRIO(-)	-90.000,00
PAGAMENTO PESSOAL ADMINISTRATIVO(-)	-458.000,00
PAGAMENTO PROFESSORES(-)	-8.580.000,00
PESQUISA E EXTENSÃO(-)	
TREINAMENTO(-)	-25.000,00
TOTAL	-21.454.744,00

TOTALIZAÇÃO 2018		
RECEITAS	DESPESAS	TOTAL GERAL
22.765.800,00	-21.454.744,00	1.311.056,00

2019						
CURSOS	MENSALIDADE	ALUNOS	RECEITA MENSAL	RECEITA	QUANT TURMAS	RECEITA TOTAL
ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	520,00	50	26.000,00	312.000,00	5	1.560.000,00
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	448,00	50	22.400,00	268.800,00	5	1.344.000,00
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	520,00	50	26.000,00	312.000,00	5	1.560.000,00
DIREITO	824,00	50	41.200,00	494.400,00	6	2.966.400,00
ENGENHARIA AGRONÔMICA	824,00	50	41.200,00	494.400,00	5	2.472.000,00
ENGENHARIA AMBIENTAL	824,00	50	41.200,00	494.400,00	3	1.483.200,00
ENGENHARIA CIVIL	824,00	50	41.200,00	494.400,00	5	2.472.000,00
LETRAS	382,00	50	19.100,00	229.200,00	3	687.600,00
PEDAGOGIA	382,00	50	19.100,00	229.200,00	5	1.146.000,00
PSICOLOGIA	824,00	50	41.200,00	494.400,00	4	1.977.600,00
SISTEMAS DA INFORMAÇÃO	500,00	50	25.000,00	300.000,00	3	900.000,00
MEDICINA VETERINÁRIA	1.100,00	50	55.000,00	660.000,00	3	1.980.000,00
EDUCAÇÃO FÍSICA	650,00	50	32.500,00	390.000,00	3	1.170.000,00
MEDICINA	5.500,00	50	275.000,00	3.300.000,00	3	9.900.000,00
ENFERMAGEM	750,00	50	37.500,00	450.000,00	3	1.350.000,00
FISIOTERAPIA	950,00	50	47.500,00	570.000,00	2	1.140.000,00
PROPAGANDA E PUBLICIDADE	750,00	50	37.500,00	450.000,00	2	900.000,00
				9.943.200,00		35.008.800,00

RECEITAS	
ANUIDADE/MENSALIDADE (+)	35.008.800,00
BOLSA(-)	
DIVERSOS(+)	
FINANCIAMENTOS(+)	
INADIMPLÊNCIA(-)	-186.000,00
SERVIÇOS(+)	
TAXAS(+)	
TOTAL	34.822.800,00

DESPESAS	
ACERVO BIBLIOGRÁFICO (-)	-580.000,00
ALUGUEL(-)	-25.000,00
DESPESAS ADMINISTRATIVAS(-)	-15.789.000,00
ENCARGOS(-)	-4.384.400,00
EQUIPAMENTOS(-)	-487.000,00
EVENTOS(-)	-39.800,00
INVESTIMENTO(COMPRA IMOVÉL) (-)	
MANUTENÇÕES(-)	-680.000,00
MOBILIÁRIO(-)	-90.000,00
PAGAMENTO PESSOAL ADMINISTRATIVO(-)	-650.000,00
PAGAMENTO PROFESSORES(-)	-10.680.000,00
PESQUISA E EXTENSÃO(-)	
TREINAMENTO(-)	-20.000,00
TOTAL	-33.425.200,00

TOTALIZAÇÃO 2019		
RECEITAS	DESPESAS	TOTAL GERAL
34.822.800,00	-33.425.200,00	1.397.600,00

2020						
CURSOS	MENSALIDADE	ALUNOS	RECEITA MENSAL	RECEITA	QUANT TURMAS	RECEITA TOTAL
ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS	520,00	50	26.000,00	312.000,00	5	1.560.000,00
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	448,00	50	22.400,00	268.800,00	6	1.612.800,00
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	520,00	50	26.000,00	312.000,00	6	1.872.000,00
DIREITO	824,00	50	41.200,00	494.400,00	6	2.966.400,00
ENGENHARIA AGRONÔMICA	824,00	50	41.200,00	494.400,00	6	2.966.400,00
ENGENHARIA AMBIENTAL	824,00	50	41.200,00	494.400,00	5	2.472.000,00
ENGENHARIA CIVIL	824,00	50	41.200,00	494.400,00	6	2.966.400,00
LETRAS	382,00	50	19.100,00	229.200,00	4	916.800,00
PEDAGOGIA	382,00	50	19.100,00	229.200,00	5	1.146.000,00
PSICOLOGIA	824,00	50	41.200,00	494.400,00	6	2.966.400,00
SISTEMAS DA INFORMAÇÃO	500,00	50	25.000,00	300.000,00	4	1.200.000,00
MEDICINA VETERINÁRIA	1.100,00	50	55.000,00	660.000,00	4	2.640.000,00
EDUCAÇÃO FÍSICA	650,00	50	32.500,00	390.000,00	4	1.560.000,00
MEDICINA	5.500,00	50	275.000,00	3.300.000,00	3	9.900.000,00
ENFERMAGEM	750,00	50	37.500,00	450.000,00	3	1.350.000,00
FISIOTERAPIA	950,00	50	47.500,00	570.000,00	3	1.710.000,00
PROPAGANDA E PUBLICIDADE	750,00	50	37.500,00	450.000,00	3	1.350.000,00
ODONTOLOGIA	1.300,00	50	65.000,00	780.000,00	1	780.000,00
ARQUITETURA E URBANISMO	850,00	50	42.500,00	510.000,00	1	510.000,00
				11.233.200,00		42.445.200,00

RECEITAS	
ANUIDADE/MENSALIDADE (+)	42.445.200,00
BOLSA(-)	
DIVERSOS(+)	
FINANCIAMENTOS(+)	
INADIMPLÊNCIA(-)	-125.000,00
SERVIÇOS(+)	
TAXAS(+)	
TOTAL	42.320.200,00

DESPESAS	
ACERVO BIBLIOGRÁFICO (-)	-360.000,00
ALUGUEL(-)	-25.000,00
DESPESAS ADMINISTRATIVAS(-)	-19.789.000,00
ENCARGOS(-)	-5.340.440,00
EQUIPAMENTOS(-)	-360.000,00
EVENTOS(-)	-95.000,00
INVESTIMENTO(COMPRA IMOVÉL) (-)	
MANUTENÇÕES(-)	-487.000,00
MOBILIÁRIO(-)	-136.000,00
PAGAMENTO PESSOAL ADMINISTRATIVO(-)	-650.000,00
PAGAMENTO PROFESSORES(-)	-13.613.000,00
PESQUISA E EXTENSÃO(-)	
TREINAMENTO(-)	-36.000,00
TOTAL	-40.891.440,00

TOTALIZAÇÃO 2020		
RECEITAS	DESPESAS	TOTAL GERAL
42.320.200,00	-40.891.440,00	1.428.760,00

