



FUNDAÇÃO CARMELITANA MÁRIO PALMÉRIO

FACIHUS – Faculdade de Ciências Humanas e Sociais

“Educação de qualidade ao seu alcance”

RELATÓRIO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/FACIHUS

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2018

Setembro de 2018

SUMÁRIO

1- COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO	03
1.1- COMPOSIÇÃO DA CPA	04
2- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	05
3- RESULTADOS OBTIDOS NA REUNIÃO COM OS ALUNOS, EM MAIO DE 2018	09
4- RESULTADOS REFERENTES À AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL JUNHO/2018	37
5-AÇÕES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS EM FUNÇÃO DOS RESULTADOS DA REUNIÃO COM OS ALUNOS EM MAIO DE 2018 E DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL JUNHO DE 2018,	40
6- CONSIDERAÇÕES FINAIS	44

O relatório referente ao primeiro semestre de 2018 tem como objetivo apresentar os resultados da Avaliação Institucional da FACIHUS, realizada no primeiro semestre de 2018 e tem por finalidades fomentar a cultura de avaliação institucional e subsidiar os processos de avaliação externa.

1- COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação – CPA é responsável pela condução dos processos de avaliação interna, assim como de sistematização e de prestação de informações solicitadas pelo INEP. Sua ação envolve a elaboração da autoavaliação e todas as atividades por ela desempenhadas, e é feita em perfeita sintonia com a comunidade acadêmica e os conselhos superiores da Instituição.

O trabalho da Comissão Própria de Avaliação- CPA/FACIHUS está regulamentado pela Lei federal nº 10.861/04 (que institui o SINAES), artigo 11 e pelo Regimento da CPA/FACIHUS, Deliberação 2004. A referida Lei institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) com o objetivo de assegurar um processo nacional de avaliação das Instituições de Educação Superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes. Tem como objetivos, melhorar a qualidade do ensino, orientar a expansão da oferta, aumentar a eficácia institucional na sua efetividade acadêmica e social e especialmente aprofundar sobre os compromissos e responsabilidades sociais, vai ao encontro dos propósitos e da Missão da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais.

A Avaliação Institucional é um processo de acompanhamento contínuo das atividades e da implementação de mudanças necessárias nas Instituições de Ensino Superior, e tem como principais objetivos: assegurar um processo nacional de avaliação das Instituições de Educação Superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes, melhorar a qualidade do ensino, orientar a expansão da oferta, aumentar a eficácia institucional na sua efetividade acadêmica e social e especialmente aprofundar sobre os compromissos e responsabilidades sociais.

O processo de autoavaliação da FACIHUS associa-se aos propósitos e ao cumprimento das metas

previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e para alcançar esse objetivo, a CPA realiza ações que possibilitam o diálogo com a comunidade por meio de diferentes ações desenvolvidas, tais como acompanhamento, análise, consolidação de práticas avaliativas e tomadas de decisão.

1.1 Composição da Comissão Própria de Avaliação – CPA

A CPA deverá constar, na sua composição, com a participação de representantes de todos os segmentos da comunidade acadêmica. Será formada uma comissão central, integrada por 1(um) Coordenador, 1 (um) representante do corpo discente, 1 (um) representante do corpo docente, 1(um) representante do corpo técnico-administrativo e 1(um) representante da comunidade e suplentes. Atualmente a Comissão Própria de Avaliação da Fucamp tem como membros:

Membro	Segmento que representa
Dra. Cristina Soares de Sousa	Coordenadora
Me. Francine Borges Silva	Coordenador – suplente
Dra. Roselaine das Chagas	Representante dos docentes – titular
Me. Heber Junio Pereira Brasão	Representante dos docentes – suplente
Ricardo Ferreira	Representante dos discentes – titular
Bruno Rodrigues Mundim	Representante dos discentes – suplente
Neivia Elisângela Rodrigues Costa	Representante técnico-administrativo – titular
Priscilla Amaral Lima Vilela	Representante técnico-administrativo – suplente
Paulo Roberto Amaral Lima	Representante da Sociedade Civil Organizada – titular
Paulo Rodrigues Rocha	Representante da Sociedade Civil Organizada – suplente

2- PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Etapas- Cronograma de ações avaliativas

Segue abaixo o cronograma de ações avaliativas. As datas são definidas a cada semestre de acordo com o calendário acadêmico da FACIHUS.

1) Preparação:

1.1) A primeira etapa é a **Constituição da CPA** em atendimento ao disposto no art. 11 da Lei nº 10.861, de 14/04/2004. A Comissão Própria de Avaliação – CPA será o órgão responsável pela implantação e desenvolvimento da autoavaliação da FACIHUS e possuirá autonomia em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na Instituição.

1.2) constituída a CPA, faz-se o Planejamento da Avaliação Institucional baseado no projeto de avaliação Institucional;

1.3) reuniões para **elaboração do instrumento**, que terá como objetivo reunir o maior número de informações quantitativas e qualitativas, propiciando o conhecimento sobre a realidade da instituição, tanto para ajudar no processo de planejamento e gestão de cursos e institucional, quanto para fornecer dados para o atendimento às avaliações externas realizadas pelo MEC, sejam relativas aos cursos ou à própria Instituição.

1.4) **Sensibilização** da comunidade acadêmica por meio de faixas, site, visitas às salas de aula, aos setores da IES. Os membros da CPA falam sobre a importância da Avaliação Institucional, e convidam toda comunidade acadêmica para que participem ativamente, com consciência e seriedade no processo. É importante que a CPA tenha uma atuação ampliada junto às coordenações de curso, e respectivos NDEs. Esta etapa visa envolver e comprometer a comunidade acadêmica com as tarefas de avaliação.

2) Desenvolvimento

O processo de autoavaliação da FACIHUS ocorre em consonância com os cinco Eixos Temáticos, que estão subdivididos em dez dimensões, previstos no Instrumento de Avaliação organizado pelo MEC. Dessa forma, garante a sintonia entre as avaliações – interna e externa, pois as duas contemplam as dez dimensões previstas pelo SINAES. a saber:

- **Eixo 1: *Planejamento e Avaliação Institucional*: dimensão 8** – Planejamento e Avaliação, do SINAES e o Relato Institucional.
- **Eixo 2: *Desenvolvimento Institucional*: dimensões: 1** – Missão e PDI e **3-Responsabilidade Social** da Instituição;
- **Eixo 3: *Políticas Acadêmicas*: dimensão 2** – Políticas para o Ensino a Pesquisa e Extensão, **dimensão 4** – Comunicação com a Sociedade; e, **dimensão 9** – Políticas de Atendimento aos Discentes;
- **Eixo 4: *Políticas de Gestão*: dimensões 5** – Políticas de Pessoal; **6** – Organização e Gestão da Instituição; e, **10** – Sustentabilidade Financeira.
- **Eixo 5: *Infraestrutura Física***: corresponde à **dimensão 7** – Infraestrutura Física.

Ainda são trabalhados dados como:

- indicadores relativos ao corpo docente, tais como: o número de docentes doutores, mestres e especialistas; experiência profissional no magistério superior;
- indicadores relativos ao corpo técnico-administrativo, como o número de funcionários técnico-administrativos; escolaridade dos funcionários; experiência profissional; políticas de capacitação; avaliações de desempenho; pesquisas e/ ou estudos sobre a satisfação dos funcionários com as condições de trabalho.

Todas as pessoas envolvidas com a Instituição participam da avaliação: alunos, professores,

coordenadores e funcionários. Para a auto-avaliação são elaborados oito questionários que atualmente são disponibilizados no Sistema Acadêmico de Gestão, a saber: aluno avaliando professor, IES, Coordenador; professor avaliando coordenador e IES; coordenador avaliando professores e IES e os funcionários avaliando IES.

Em maio de 2018, os membros da CPA fizeram uma reunião com os representantes de turma de todos os cursos para conversarem sobre: infraestrutura da IES: cantina, salas de aulas, laboratórios, ocorrência e andamento de aulas práticas em todos os cursos, observações sobre corpo docente e aspectos positivos e negativos da IES e a viabilidade/aceitação da introdução da modalidade semipresencial em uma disciplina por semestre em cada curso.

3- Análise dos resultados e tabulação dos dados:

Terminado o período de Avaliação Institucional os resultados são analisados e discutidos pelos membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e posteriormente, encaminhados para os responsáveis de cada setor, coordenadores de curso, gestores, para que os mesmos analisem e discutam junto a CPA, as ações acadêmicas e administrativas em função dos resultados, que farão parte do Relatório parcial ou Geral.

4- Consolidação

4.1) Elaboração do relatório

Serão elaborados dois relatórios por ano, visto que a avaliação é semestral. Um relatório parcial no primeiro semestre, que apresentará as fragilidades, potencialidades e as ações acadêmicas e um anual, que contemplará os resultados do primeiro e segundo semestres, e os itens: dados da IES, composição da Comissão Própria de Avaliação – CPA, membros da Comissão Própria de Avaliação, Contexto

Institucional, Breve histórico da FACIHUS, Avaliação Interna ou Autoavaliação (metodologia, desenvolvimento, consolidação), análise dos dados e considerações finais. Quanto às versões do Relatório, a Norma Técnica INEP/DAES/CONAES No 065 recomenda a elaboração de **versões parciais**, devendo o relatório, nesse caso, contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), explicitando os eixos trabalhados e **versão integral** (ou final) devendo o relatório contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), bem como discutir o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Os relatórios devem apresentar as potencialidades e fragilidades identificadas por meio dos resultados obtidos e as ações acadêmicas e administrativas a serem realizadas em função dos resultados da auto-avaliação do ano em questão.

4.2)- **Divulgação dos resultados**

O conteúdo dos Relatórios servirão para auxiliar no acompanhamento das ações realizadas Instituição.

Os membros da CPA juntamente com os membros da Direção, por meio de visitas nas salas da IES, seminários ou reuniões com representantes de turma, divulgam e discutem os resultados da Avaliação e apresentam as Ações Acadêmicas e Administrativas. O relatório é enviado para o INEP até o dia 31 de março de cada ano.

A Diretoria Acadêmica da FACIHUS analisa os relatórios e as sugestões neles contidas e adota as ações necessárias para o saneamento de deficiências identificadas e o fortalecimento de outras ações para consolidar cursos e programas com pontos fortes.

Como descrito no breve histórico da Avaliação Institucional da FACIHUS, a CPA está sempre testando metodologias para garantir a maior participação da comunidade acadêmica e desta forma

planejar ações que permitam corrigir suas fragilidades e aumentar suas potencialidades, de modo a alcançar o cumprimento de sua Missão.

3-RESULTADOS OBTIDOS NA REUNIÃO COM OS ALUNOS, EM MAIO DE 2018

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

Primeiro período

1 – SALA DE AULA:

- Instalação fixa de data show na sala para que o professor possa aproveitar mais o tempo de aula;
- Mesas maiores e mais novas para melhor acomodação dos alunos.

2 – CANTINA:

- Agilizar o atendimento da cantina no horário de intervalo para que os alunos possam comprar, lanchar e retornar para sala de aula a tempo de responder a primeira chamada do 3º horário

3 – HORÁRIO DE CHAMADA NO 4º HORÁRIO:

- Começar as 22:20 hs para que todos os alunos possam chegar a tempo no estacionamento e entrar nos ônibus para que não corram o risco de perde lo.

4 – AULA PRÁTICA:

- Tiveram algumas palestras voltadas para o 1º período;
- Participaram de palestras de outros cursos;
- Promessa de aulas práticas aos sábados, que não foram cumpridas até a presente data, sendo de grande

importância para o aperfeiçoamento profissional do aluno.

5 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: não concordam

- Por economia de 30 minutos por dia, seria melhor continuar na modalidade presencial do que ter um trabalho extra em casa para compensar esse tempo.

- A aprendizagem presencial é muito melhor do que a semipresencial.

Segundo período

1 – LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA: visitaram apenas em 2018/1 e a internet não funcionou, impedindo o andamento da atividade proposta.

2 – AULAS PRÁTICAS: muita disciplina teórica até o 3º período por ser um curso mais teórico.

3 – EMPRESA SIMULADA E ESPAÇO DO EMPREENDEDOR: alunos ainda não sabiam dessa informação.

5 - AACCC: não está ocorrendo nenhuma palestra e/ou evento do curso de Administração, mesmo aos sábados, para ajudar os alunos a cumprirem esta carga horária.

6 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: não concordam

- Falta de maturidade dos alunos em ter disciplina para estudar em casa;

- A presença do professor em sala de aula imediata é mais importante do que online;

- Muitos alunos trabalham o dia todo e não tem tempo de estudar em casa.

Quinto período

1 – AULAS PRÁTICAS:

- Não tem aulas práticas no laboratório de informática: apenas uma aula por semestre;
- Empresa Simulada: precisa colocar em prática para verificar o sucesso;
- Falta de aplicação prática do que os alunos estão aprendendo na teoria.

2 – COPIADORA :

- Instalação da internet para facilitar a impressão de informações por parte dos alunos;
- Aumentar o número de pessoas para atendimento da copiadora: poucos funcionários para atender um grande número de alunos;
- Aumentar o número de máquinas de xerox para facilitar o processo de cópia.

3 – CORPO DOCENTE:

- Y: pouco domínio da disciplina;
- Z: aula somente com slides, aula muito cansativa;
- Provas muito longas (A e Z), provas excedendo o número de questões solicitadas.

4 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: não concordam

- Disponibilidade de tempo para estudar mais em casa do que o tempo gasto na FUCAMP;
- Dificuldade de acesso a internet e ao computador.

Sétimo período

1 – SEGURANÇA:

- Acesso livre de carros e pessoas para entrar na FUCAMP: aumentar a segurança nos corredores principalmente durante nos intervalos;
- Instalação de câmeras de segurança em pontos estratégicos da FUCAMP para maior segurança de alunos e funcionários;
- Os carros ao entrarem na FUCAMP poderiam receber uma identificação de entrada e de saída (adesivo) do estacionamento para melhor controle e segurança.

2 – CANTINA:

- Mais opções de cardápio;
- Usar todas as janelas para atender um maior número de alunos durante o intervalo;
- Guardanapos no balcão apenas;
- Dificuldade de pegar talhares e pratos extras na cantina;
- Alunos estão comprando da “senhora” lá da casa de baixo do que da própria cantina
- Melhorar o atendimento (rapidez e qualidade de alimentos) = aumentar a demanda = pode vender mais, diminuindo o preço e atendendo uma quantidade maior de alunos.

3 – AUXÍLIO A DEFICIENTES (ponto positivo): aluno da Pedagogia que o Leo auxilia no deslocamento.

4 – AULAS PRÁTICAS:

- Precisam de muitas, tentando mostrar a teoria na prática para passar a experiência;

- Mais visitas técnicas visando a parte administrativa das empresas;
- Redução do número de palestras durante o 2018/1: alunos estão sentindo falta das palestras;
- Palestra ou aula: não pode ter as duas atividades ao mesmo tempo, pois quem está na palestra ficará perdendo aula em sala para quem não quis participar das palestras.

5 – BIBLIOTECA: atualização dos livros da área da Administração, pois o mais recente é de 2012.

6 – CORPO DOCENTE: conteúdo programático: conciliar teoria e prática, com a disciplina atual e as anteriores.

CURSO: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Quinto período

1 – INFRAESTRUTURA:

- Acrescentar mais iluminação na frente dos blocos novos, pois lá é muito escuro;
- Colocar mais segurança na FUCAMP como um todo;
- Revisar o funcionamento dos microscópios para melhor aproveitamento das aulas práticas;

2 - AULA PRÁTICA: mesclar aulas de manhã e a tarde, pois muitos alunos trabalham durante a manhã e acabam perdendo as aulas práticas que ocorrem durante a manhã.

3 – CORPO DOCENTE

- **B:** não tem jogo de cintura, não se impõe na sala, todos os alunos ficam dispersos durante as suas explicações, além de faltar muito;
- **C e D:** aprofundar mais os conteúdos abordados em sala para melhor aproveitamento das aulas. Poderiam organizar melhor a estética dos slides para melhor organização do conteúdo e também a própria

sequência de explicação de conteúdos para que a aula fique mais didática;

- **Sugestão:** cada professor deveria elaborar uma apostila com exercícios de fixação para melhor andamento da aula.

4 - ALUNO PROUNE NÃO PODE RECEBER BOLSA FINANCIADA PELA FAPEMIG: possibilidade de mudar essa política.

5 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: não concordam

- O rendimento da turma presencial é melhor do que semipresencial;

- Muitos alunos não terão tempo para estudar em casa para realização das atividades semipresenciais em função do trabalho;

- Muitos alunos apresentam dificuldades de aprendizagem na modalidade presencial e essa dificuldade aumentaria na modalidade semipresencial;

- Seria muito trabalho em casa para economizar apenas 30 minutos de aula por dia.

- **Sugestão:** alunos sugeriram apostila e explicação em um encontro por mês para facilitar a aprendizagem caso seja implantada a modalidade semipresencial.

Quinto período

1 – INFRAESTRUTURA:

- Acrescentar mais iluminação na frente dos blocos novos, pois lá é muito escuro;

- Colocar mais segurança na FUCAMP como um todo;

- Revisar o funcionamento dos microscópios para melhor aproveitamento das aulas práticas;

2 - AULA PRÁTICA: mesclar aulas de manhã e a tarde, pois muitos alunos trabalham durante a manhã e acabam perdendo as aulas práticas que ocorrem durante a manhã.

3 – CORPO DOCENTE

- **Prof KL:** não tem jogo de cintura, não se impõe na sala, todos os alunos ficam dispersos durante as suas explicações, além de faltar muito;

- **Prof MN:** aprofundar mais os conteúdos abordados em sala para melhor aproveitamento das aulas. Poderiam organizar melhor a estética dos slides para melhor organização do conteúdo e também a própria sequência de explicação de conteúdos para que a aula fique mais didática;

- **Sugestão:** cada professor deveria elaborar uma apostila com exercícios de fixação para melhor andamento da aula.

4 - ALUNO PROUNE NÃO PODE RECEBER BOLSA FINANCIADA PELA FAPEMIG: possibilidade de mudar essa política.

5 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: não concordam

- O rendimento da turma presencial é melhor do que semipresencial;

- Muitos alunos não terão tempo para estudar em casa para realização das atividades semipresenciais em função do trabalho;

- Muitos alunos apresentam dificuldades de aprendizagem na modalidade presencial e essa dificuldade aumentaria na modalidade semipresencial;

- Seria muito trabalho em casa para economizar apenas 30 minutos de aula por dia.

- **Sugestão:** alunos sugeriram apostila e explicação em um encontro por mês para facilitar a aprendizagem

caso seja implantada a modalidade semipresencial.

Sétimo período

1– CANTINA:

- Preço mais acessível;

- Melhorar o atendimento principalmente no intervalo: poucas pessoas para atendimento no “horário de pico” e atrasa para o retorno às aulas as 21 hs.

2 – LABORATÓRIOS: utilizar mais, pois quase não tem aula em laboratórios durante a semana, funcionando assim como aulas práticas.

3 – COPIADORA: opção de instalação de internet para facilitar as impressões, bloqueando redes sociais e liberando apenas o uso de e-mails.

4 – AULAS PRÁTICAS: dificuldade dos alunos de estarem presentes na FUCAMP aos sábados para a realização das aulas práticas por questões de trabalho e de distância.

5 – ESTÁGIO SUPERVISIONADO: greve das escolas estaduais atrapalhou o andamento do estágio supervisionado.

6 – MENSALIDADE: o valor da mensalidade do curso de Ciências Biológicas está muito elevado, prejudicando o ingresso de novos alunos neste curso.

7 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: não concordam com a possível mudança

- Acomodação;

- Dificuldade de aprendizagem;

- Falta de compromisso com a disciplina por parte do aluno;
- Modalidade que dificulta a retirada de dúvidas com o professor (sistema online);
- Menor aproveitamento no processo de ensino – aprendizagem: principalmente pela falta de contato direto entre professor e aluno

8 – SUGESTÃO: fornecer um desconto para os alunos que vem de fora na mensalidade para incentivar a vinda de alunos de outras cidades para estudar na FUCAMP.

9 – ELOGIO: todos os problemas são resolvidos prontamente e de forma educada com a coordenação, os gestores todos de fácil acesso e prontos para escutar e resolver: nota 1000.

CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Primeiro período

1 – COPIADORA

- Valor alto do xerox;
- Acrescentar mais funcionários nos horários de pico para agilizar o atendimento;
- Melhorar o tratamento com os alunos (funcionários serem mais educados).

2 – LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA: Problemas de manutenção de equipamentos de computadores.

3 – CANTINA

- Variação de cardápio melhor;

- Melhor atendimento para agilizar os pedidos dos alunos;

- Funcionários da cantina reclamaram muito das barraquinhas juninas: atendendo com falta de educação os alunos e com muita lentidão para atender os pedidos dos mesmos.

4 – EMPRESA SIMULADA: não foram informados até o presente momento pela coordenação até a presente data.

5 – AULAS PRÁTICAS: somente de laboratório na disciplina de Sistema de Informação (Adriano), mas foram ao longo do semestre por falta de vaga no laboratório para o professor aplicar aula prática dessa disciplina.

6 – CORPO DOCENTE:

- **Prof. E :** aplica trabalho sem corrigir. Quer que os alunos façam a prova com base nos trabalhos sem saberem os resultados dos mesmos. Professor não se adapta as mudanças didáticas sugeridas pelos alunos para melhorar a aprendizagem dos alunos (utilização de apenas slides e não escreve nada no quadro e pede os alunos para lerem muitos capítulos de um livro referente a matéria);

- **Prof. F** aulas – palestras, conteúdos das provas muito diferentes dos ministrados em sala de aula.

7 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: não concordam

- Dificuldade de adaptação a modalidade de estudo a distância: aulas presenciais já são difíceis e imagina a aprendizagem a distância;

- Dificuldade de se ter uma tarefa a mais durante o dia para cumprimento da disciplina semipresencial;

- Dificuldade de acesso a internet para participação nessa disciplina online.

Terceiro período

1- LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA:

- Sempre ocupado pela Engenharia Civil: não podendo ter aulas do 3º período de Contábeis.

2 - CANTINA: valor muito alto dos produtos.

3 – AULAS PRÁTICAS:

- Aumentar o número de aulas práticas, pois tiveram apenas duas vezes com a Prof. Alessandra (Contabilidade Rural): foram os únicos dias que a professora conseguiu reservar o laboratório para essa disciplina;

- Criar uma disciplina de aulas práticas aos sábados para melhorar o conteúdo prático de todo o curso.

4 – EMPRESA SIMULADA: alguns alunos já sabem e outros ainda não até a presente data.

5 – CORPO DOCENTE:

- **Prof. G:** chamada às 22:30 - muitos alunos perdem o ônibus por fazer a chamada nesse horário pois os motoristas realmente não esperam o horário das 22:40 para saírem do estacionamento da FUCAMP.

- **Sugestão:** fazer uma chamada no início da aula ou uma chamada por cada aula.

- **Prof. H** (muita teoria e nenhuma prática durante a disciplina: alunos sabem apenas sobre

- **Prof. I** muito conteúdo para pouca carga horária. Aumentar a carga horária dessa disciplina.

6 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: uma concorda e dois não concordam

- Não concordam: a economia dos 30 minutos de aula por dia não seriam suficientes para realizar atividades semipresenciais em casa, pois muitos trabalham e não tem tempo para realizar essa atividade;

- Concorda: dependendo do professor, pois muitos professores passam muitos trabalhos para serem feitos

em casa e muitos alunos não terão tempo de realiza –los em casa.

Quinto período

1 – COPIADORA E CANTINA

- Instalar esses locais na parte de cima da FUCAMP para atender melhor e mais rápido os alunos das Ciências Contábeis, Engenharia Civil e Psicologia.

2 – SALA DE AULA: colocar carteiras novas, maiores e mais altas para melhor acomodação dos alunos.

3 – EMPRESA SIMULADA: não sabem até o momento.

4 – AULAS PRÁTICAS: começam mesmo no 6º período.

5 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: não concordam

- Não há redução de custo na mensalidade;

- Falta de cultura de estudo em casa;

- Conteúdos das Ciências Contábeis precisam de aulas práticas e este tipo de aula não seria possível na modalidade semipresencial;

- Economia de 30 minutos por dia na FUCAMP não conseguirá ser suprido em casa por motivos de trabalho profissional.

Sétimo período

1 – LABORATÓRIO DE PRÁTICAS CONTÁBEIS:

- Melhorar o projetor de slide desse laboratório: imagem desfocada pelo local onde ele foi instalado;

- Possibilidade de instalar ar condicionado no mesmo;
- Sistema AlterData: demora muito para processar no início de cada aula;
- Melhorar a velocidade da internet: muito lenta.

2 – SALA DE AULA: instalar telas de proteção de insetos nas janelas;

3 – EMPRESA SIMULADA: alunos já foram informados;

4 – CORPO DOCENTE:

- Muitos trabalhos para serem entregues na mesma semana: montar um cronograma de trabalhos para que os mesmos não fiquem acumulados todos para uma mesma semana.

5 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: dois concordam e um não concorda

- Concordam: funcionam e estudam no final de semana (já fazem este tipo de estudo nas disciplinas de dependências);
- Não concorda: mais atividade para ser realizada durante o final de semana, fora das atividades do trabalho profissional.

CURSO: DIREITO

Primeiro período

1 – CORPO DOCENTE:

- **Prof J:** não oferece a oportunidade dos alunos de retirarem suas dúvidas durante as explicações dos seus conteúdos em sala de aula. Melhorar a didática sem sala.

2 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: não concordam

- O contato com o professor nas aulas presenciais é fundamental para o aprendizado do aluno.

Sétimo período

1 - NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS DENTRO DA FUCAMP: melhorar a velocidade da internet.

2 – CANTINA

- Aumentar o número de opções do cardápio;

- Melhorar o atendimento de forma geral.

3 – CORPO DOCENTE

- Falta de comprometimento com o horário de aula por parte do professor: hoje, dia 27/6, o Prof. V. faltou nos dois últimos horários e os alunos ficaram sem aula;

- Alunos estão no final do 2º bimestre e não sabem de suas notas durante 2018/1:

- **Prof. K:** não lançou nenhuma nota do 1º semestre de 2018 no SAG até a presente data;
- **Prof. L:** lançou apenas nota da prova do 1º bimestre de 2018 no SAG;

- **Prof. M:** o conteúdo aplicado em sala de aula não é voltado para o Direito e a prova não aborda os conteúdos dados em sala de aula.

5 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: concordam com a proposta pensada pela FUCAMP.

CURSO: ENGENHARIA AGRONÔMICA

Primeiro período

1 - SALA DE AULA: quente e seria necessária a instalação de um ar condicionado para melhorar a temperatura.

2 - AULAS PRÁTICAS: ok.

3 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: Alunos são contrários a modalidade semipresencial e a aulas termirem as 22 hs:

- Dificuldades dos alunos em usar o computador;

- É mais importante a aula presencial do que semipresencial (aprendizagem é maior);

- Dificuldade em conciliar o tempo dos alunos fora da FUCAMP com as atividades a serem realizadas em casa;

- Dificuldade de acesso a internet em casa, pois a maioria dos alunos moram na zona rural.

4 - SUGESTÃO DA AULA SEMIPRESENCIAL DE INFORMÁTICA BÁSICA: ter mais aulas presenciais pelos menos duas vezes no mês, de 15 em 15 dias.

5 – ELOGIO: Faculdade é muito boa, boa em tudo: professores, salas.

6 - PROBLEMA GERAL: comportamento dos alunos em sala de aula dificultando a aprendizagem como um todo.

7 - ESTRUTURA DE HORÁRIO: tentar não dividir o horário de disciplinas com 3 horas aulas na semana.

CURSO: ENGENHARIA CIVIL

Terceiro período

1 – CANTINA E COPIADORA: mais funcionários para atendimento para que a fila fique menor para alunos não perderem o intervalo todo na fila.

2 – CORPO DOCENTE:

- **Prof. N:** estudar mais, melhorar a didática, saber passar melhor o conteúdo, gastar mais tempo da aula com exercícios.

3 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: não concordam

- A economia de 30 minutos por dia de aula na FUCAMP não seria bem aproveitados em casa para a realização das atividades da disciplina semipresencial, pois a maioria dos alunos trabalham o dia todo e não teriam tempo de realizar atividades acadêmicas fora dos horários de aula da FUCAMP;

- Queda da qualidade de ensino, pois não teria professor para retirar as dúvidas presencialmente durante as aulas.

Quinto período

1- LABORATÓRIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO

- Materiais mais modernos: prensa para ensaio de compressão e tração, balança.

2 – CANTINA E COPIADORA: instalar cantina e copiadora mais próximas as salas dos blocos novos para agilizar a ida e vinda dos alunos durante o intervalo e não perderem aula.

3 – CORREDORES: cumprir com a legislação de não fumar nos corredores com placas indicativas.

4 – AULAS PRÁTICAS:

- Trabalhar com a metodologia Bim;

- Muito boas as aulas aos sábados;
- Professor de aulas práticas deveria ser um Engenheiro Civil atuante na área como o Prof Wendel.

5 – CORPO DOCENTE:

- **Prof O:** melhorar a didática;
- Disciplina de materiais de construção: aumentar a carga horária;
- Todas as matérias: todos os conteúdos do período estão trabalhando mais teoria do que prática. - Aumentar o número de atividades práticas em todas as disciplinas;
- Mais palestras voltadas para o mercado de trabalho da área da Engenharia Civil.

6 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: não concordam

- Engenharia Civil é um curso que precisa de construção de raciocínio lógico, da troca de informações entre alunos e professores constantemente e em tempo real para que possa ter uma melhor aprendizagem;
- Este curso deveria ser totalmente integral: manhã (teoria) e tarde (prática).

Sétimo período

1 – CANTINA:

- Melhorar o atendimento de forma mais rápida para agilizar o lanche durante o intervalo e os alunos não perderem tempo de aula;
- SUGESTÃO: aumentar a cantina atual ou criar um outro ponto mais próximo as salas dos blocos novos.

2 – AULAS PRÁTICAS: tudo muito bom!

3 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: concordam

- Professor desta modalidade deveria estar na FUCAMP, em um horário determinado, uma vez por

semana para retirar dúvidas dos alunos quanto ao material estudado.

Nono período

1 – AULAS PRÁTICAS:

- Melhor planejamento das aulas práticas por parte do professor: organização geral, mais mesclagem entre teoria e prática durante a explicação de uma atividade prática.

2 – CORPO DOCENTE:

- **Prof. P:** melhorar a didática para transmitir conteúdo para os alunos.

3 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: dois concordam e uma não concorda

- Concordam: alívio na carga horária de trabalho, por sair mais cedo da FUCAMP;

- Não concorda: não estimula a aprendizagem do aluno nesta modalidade de ensino, além da falta de diálogo entre aluno e professor nesta modalidade de ensino.

CURSO: LETRAS INGLÊS

Primeiro período

1 - SALA DE AULA:

- Instalação de projetores fixos nas salas de aulas como economia de tempo de aula do professor;

- Manutenção do ventilador de teto na sala 13.

2 – AULAS PRÁTICAS: ocorreram em algumas disciplinas do período, mas em pouca quantidade durante o semestre.

3 – MODALIDADE SEMPRESENCIAL: não concordam

- Preferência pela aula presencial: porque em casa é muito mais difícil de se concentrar e de se organizar para a realização das atividades das aulas semipresenciais em função do tempo e do trabalho durante o dia;
- Dificuldade dos alunos em acessar a plataforma online: falta de contato com o funcionamento da tecnologia;
- Internet de Iraí de Minas, Douradoquara, Monte Carmelo/MG não tem uma potência suficiente para rodar as videoaulas, além de ser muito cara (principalmente cidades menores que Monte Carmelo).

Terceiro período

1 - AULAS PRÁTICAS:

- Poucas aulas práticas durante o curso até a presente data: tiveram apenas uma aula prática por semestre até o momento;
- Aumentar o número de aulas práticas.

2 - CORPO DOCENTE:

- **Prof. Q:** muito inteligente, mas não apresenta didática;
- **Prof. R:** não cumpre a ementa completa da disciplina desde o 1º período, justificando aos alunos que os eventos e feriados são na sexta feira e assim suas aulas ficam prejudicadas;
- **Prof. S:** exagera nas brincadeiras com os alunos em sala de aula, chegando a constranger alguns.

3 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: não concordam

- Falta de tempo para fazer as atividades semipresenciais em função do trabalho;

- Apenas uma disciplina semipresencial não compensa a economia de 30 minutos de aula/dia;
- Mudança cultural para estudos realizados a distância;
- Muitos alunos apresentam dificuldades de usar o computador e também de acessar a internet em casa.

CURSO: PEDAGOGIA

Primeiro período

1- SALA DE AULA: trocar todas as carteiras antigas por carteiras novas.

2- CANTINA:

- Preços mais acessíveis;
- Mais variedades dos salgados;
- Salgados com muito fermento;
- Muito lotada na hora do intervalo;
- Poucos funcionários para atender os alunos durante os 15 minutos de intervalo para que os mesmos não cheguem atrasados no 3º horário.

3- CORPO DOCENTE:

- Horário de chamada: ônibus não estão esperando o horário das 22:30 hs para saírem da FUCAMP e os alunos estão perdendo os ônibus em função da chamada as 22:20 (aluna do ônibus da Boa Vista que fez esta observação);
- Faltas para os alunos que assistem todos os horários e precisam sair mais cedo para não perderem o ônibus.

4- MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: não concordam

- Falta de professor presencial para retirar dúvidas;
- Os 30 minutos por dia não iria diminuir muito o tempo de estudo, que já estão acostumados estudar até as 22:30 hs;
- Dificuldade de acesso a internet em casa.

Quinto período

1 - INFRAESTRUTURA

- Mais um ventilador na sala;
- Mais tomadas em salas para carregar celulares e notebooks;
- Trocar todas as carteiras antigas por carteiras novas.

2- CANTINA:

- Muito lotada na hora do intervalo: poucos funcionários para atender os alunos durante os 15 minutos de intervalo para que os mesmos não cheguem atrasados no 3º horário, preços mais acessíveis.
- **Sugestão:** criação de outra cantina na parte de cima da FUCAMP para distribuir melhor os alunos durante o intervalo.

3- COPIADORA:

- Muito lotada por ser uma única copiadora para toda a FUCAMP;
- Colocar mais atendentes para agilizar o processo principalmente durante o intervalo;
- Instalação de internet para facilitar a impressão.

4 – CORPO DOCENTE:

- Prof. U**– disciplina está tendo mais teoria do que prática: aumentar mais as aulas práticas e vincular mais os conteúdos com a realidade da sala de aula;

- **Prof. V e Prof. W:** utilizam apenas slides durante as aulas, sendo necessário utilizar mais informações no quadro.

5- AULAS PRÁTICAS

- Pouco uso de laboratórios para o curso de Pedagogia: foram apenas 3 vezes em laboratórios em dois anos e meio de curso.

6 - MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: não concordam

- Falta de professor presencial para retirar dúvidas;
- Os 30 minutos por dia economizados não iriam diminuir muito o tempo de estudo, que já estão acostumados estudar até as 22:30 hs;
- Dificuldade de acesso a internet em casa.

Sétimo período

1 – CANTINA

- Melhorar a qualidade do atendimento e da variedade de alimentos vendidos: a cantina anterior era melhor do que a atual;
- Colocar mais caixas e mais pessoas para atendimento para agilizar o processo.

2 – BRINQUEDOTECA:

- É um lugar de entulho, tem tudo, menos objetos pedagógicos;
- Reorganizar este espaço para uso realmente pedagógico.

3 – LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA:

- Não há laboratório disponível para acesso dos alunos, pois estão sempre em aula;
- Aumentar a velocidade de internet neste laboratório.

4 – SALA DE AULA:

- Verificar a quantidade de carteiras na sala de aula para o número de alunos, pois há dias que faltam carteiras para os alunos sentarem;
- Mais ventiladores sem barulho.

5 – AULAS PRÁTICAS:

- Muito poucas práticas, mais teoria;
- Poucas oportunidades práticas durante o curso.

6 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: não concordam

- Os alunos não terão tempo de estudar em casa (online) em função do trabalho;
- A redução de 30 minutos não irá resolver como economia de tempo, pois o aluno terá mais trabalho em casa.

7 – INFRAESTRUTURA: falta de cobertura para ligação dos alunos com o prédio central em época de chuvas para não molhar.

CURSO: PSICOLOGIA

Primeiro período

1 – ILUMINAÇÃO: mais iluminação perto do anfiteatro e próximo ao laboratório de Anatomia Humana.

2 – PLACAS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO: acrescentar placas gerais de localização das salas e

cursos para melhor identificação dos alunos.

3 – AULAS PRÁTICAS: apenas de Anatomia Humana e de nenhuma outra disciplina.

4 – PISO TÁTIL: orientar os alunos a deixarem livres o piso tátil para que os alunos com deficiência possam caminhar perfeitamente pela FUCAMP.

5 – CORPO DOCENTE:

- tratar a aluna com mais cuidado pois apresenta baixa nível de visão e pedir para os professores trazerem atividades com escritas maiores para atender essa aluna (arial 16). E trazer uma cópia do que irá passar no quadro, em folha separada e letras maiores, para que a aluna possa copiar na sua carteira.

6 – ANFITEATRO:

- Pedido de suporte para os pés para apoiar melhor ;
- Cadeira com braço móvel para facilitar a escrita;
- Aparelhos com entradas de pain drive mais modernos do que os existentes;
- Aumentar a disponibilidade de microfones para melhor andamento dos eventos.

7 – ALUNA A: pediu carteira apropriada para pessoas anãs e a instituição já disse que irá providenciar para 2018/2 e também um banquinho no banheiro para aluna. Aluna está sofrendo muitas críticas por sofrer de ananismo.

8 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: concordam

- Funcionaria bem apenas para disciplinas mais teóricas em cada semestre.

Terceiro período

1 – COPIADORA

- Melhorar o atendimento;
- Instalar computador com internet para facilitar a impressão de materiais do SAG para aulas.

2 – LABORATÓRIO DE ANATOMIA

- Aumentar o tamanho do laboratório: sala foi dividida em 3 turmas para realização das provas;
- Aumentar a quantidade de bonecos para melhorar as aulas.

3 – LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA:

- Melhor manutenção dos computadores e fones;
- Melhorar a velocidade de internet.

4 – AULAS PRÁTICAS: ainda não tem muita neste semestre até a presente data.

5 – CORPO DOCENTE:

- **Prof. AB:** falta de didática para transmitir o conteúdo e não tem autoridade como professora perante a turma e os alunos não conseguem aprender com ela. Não desperta desejo de aprender no aluno. Aluno vai para casa e tenta aprender o conteúdo em videoaulas;
- **Prof. CD:** dinâmica de conteúdo muito repetitiva e falta de autoridade de professor em sala de aula;
- **Prof. EF:** melhor planejamento do tempo de apresentação de conteúdo em sala de aula;
- **Prof. GH:** professora cobra muito prática, muito olhar de psicólogo, sendo que os alunos não adquiriram bagagem teórica para isso.

OBS: A sala é muito difícil! Alunos desmotivados com professores e estão querendo sair da FUCAMP

por causa dos próprios alunos da turma. Até quando a faculdade não vai fazer um trabalho de melhorar a empatia do relacionamento entre os alunos? Essa questão já foi passada para Coordenação e Prof. Kelma e ainda não foi tomada nenhuma medida.

6 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: não concordam

- Ensino na modalidade presencial é mais rico para a aprendizagem, principalmente para um curso de Psicologia.

Quarto período

1 – SALA DE AULA:

- Instalar projetores fixos nas salas;
- Sala mais próxima da coordenação de curso: trazer para o bloco novo;
- Ar condicionado para melhor refrigeração das salas.

2 – BANHEIRO: instalar porta – bolsas nos banheiros para não contaminar as mochilas dos alunos.

3 – CANTINA E COPIADORA:

- Muito distantes dos blocos novos: ter mais pontos de cantina e copiadora próximas a estes blocos novos.

4 – ESTACIONAMENTO:

- Muito pó e dificuldade de locomover nas britas: por isso asfaltar o estacionamento.

5 – AULAS PRÁTICAS:

- Não tiveram, pois irão iniciar durante os estágios: apenas realizaram atividades de campo.

6 – CORPO DOCENTE: todas as disciplinas de cada semestre deveriam elaborar uma apostila para ser seguida para melhor aprendizagem dos alunos antes e depois das aulas.

7 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: não concordam

- Pagam pela mensalidade de um curso presencial: e esta é uma modalidade melhor para aprendizagem do curso de Psicologia

CURSO: SISTEMAS PARA INTERNET

Primeiro período

1 - LABORATÓRIOS:

- Aumentar a velocidade da internet no laboratório para facilitar o andamento e a aprendizagem das aulas.

2 – INFRAESTRUTURA: excelente!

3 – CORPO DOCENTE: bons profissionais.

4 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: não concordam

- Alunos assistem a disciplina de MTP (Joice) nessa modalidade e os alunos não estão tendo uma aprendizagem favorável na mesma.

Terceiro período

1 - LABORATÓRIOS:

- Computadores antigos e sem condição de uso: entretanto já está sendo providenciado 10 máquinas novas de acordo com os alunos;

- As aulas só acontecem, pois muitos alunos utilizam seus próprios notebooks para execução das mesmas;
- Melhorar a velocidade da internet: internet muito, muito lenta.

2 – COPIADORA:

- Formatar e instalar um antivírus bom nos seus computadores para que não haja perda de arquivos em pain drive dos alunos.

3 – AULA PRÁTICA: todas as disciplinas que exigem aula prática, o curso oferece de boa qualidade aos alunos.

4 – CORPO DOCENTE: excelente exceto com a **Prof. IJ**, que no início do semestre tinha falta de didática e cobrava exercícios muito longos em um curto período de tempo. Mas, agora, a didática já melhorou e os alunos estão entendendo mais o conteúdo proposto.

5 – MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: concordam, mas apresenta alguns problemas:

- Muitos alunos não têm acesso a internet em casa;
- Colocar nesta modalidade disciplinas mais teóricas durante o semestre.

RESULTADOS REFERENTES À AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL JUNHO/2018

FRAGILIDADES APONTADAS NA AVALIAÇÃO 2018/01

Discente avaliando a IES

- Pouca oferta de palestras em alguns cursos;
- sala de aula com pouca ventilação;
- alguns cursos trabalham com poucas aulas práticas;
- falta de iluminação em alguns pontos da faculdade;
- atendimento da lanchonete deixa a desejar;
- alguns livros desatualizados na biblioteca;
- melhorar a limpeza dos banheiros;
- professores que utilizam muito slides;
- há necessidade de fazer manutenção nas lupas;

Docente avaliando a IES

- falta de ventilação os laboratórios de informática;
- o anfiteatro não possui microfone auricular;

Avaliação do Técnico administrativo

- a IES deveria criar um calendário para o técnico administrativo.

POTENCIALIDADES APONTADAS NA AVALIAÇÃO 2018/01

Discente avaliando IES e Coordenadores de curso

- A Instituição oferece uma boa qualidade de ensino e com um preço acessível;
- professores qualificados;
- infraestrutura adequada;
- os alunos consideram que as metodologias de ensino utilizadas no curso os desafiam a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas;
- consideram que o curso propicia experiência de aprendizagens inovadoras;
- concordam que no curso aprenderam a trabalhar em equipe, e aumentaram sua capacidade de reflexão e argumentação;
- os planos de ensino apresentados pelos professores contribuíram para o desenvolvimento das atividades acadêmicas;
- as coordenações de curso estão disponíveis para orientação dos alunos;
- foram oferecidas oportunidades para o aluno participar de programas de extensão, projetos, iniciação científica, eventos internos e externos,
- as avaliações foram compatíveis com o conteúdo trabalhado pelo professor;
- os professores utilizam tecnologias da informação e da comunicação como estratégia de ensino e

demonstram domínio dos conteúdos abordados nas disciplinas;

- a IES promove atividades de cultura, lazer e interação social;
- a acessibilidade arquitetônica para as pessoas com deficiência ou com dificuldades de locomoção é adequada;

Docentes avaliando IES e Coordenadores de curso

- fácil acesso aos gestores;
- a Instituição promove cursos de atualização e de capacitação profissional;
- infraestrutura das salas de aula é adequada às atividades acadêmicas;
- o atendimento dos setores acadêmicos e financeiro são realizados de forma cordial;
- o site da FACIHUS dispõe de informações relevantes;
- os Coordenadores de curso contribuem para uma relação de respeito, integração entre professores, alunos e coordenação.

Avaliação do Técnico administrativo

- a Instituição poderia promover mais cursos de atualização e de capacitação profissional;
- as setores acadêmicos atendem de forma cordial;
- a FACIHUS oferece oportunidades de crescimento profissional;

- a IES valoriza os egressos;
- há um bom relacionamento entre os diferentes setores da instituição;

Discente avaliando o corpo docente e Coordenadores de curso

- Os professores transmitem o conteúdo da disciplina com clareza e objetividade;
- são assíduos e cumprem a totalidade da carga horária;
- esclarecem as dúvidas;
- relacionam o conteúdo teórico com a prática profissional;
- as Coordenações são participativas e presentes, estão empenhadas no desenvolvimento e na qualidade do curso e têm disponibilidade para atendimento dos alunos.

AÇÕES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS EM FUNÇÃO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL JUNHO DE 2018, E DA REUNIÃO COM OS ALUNOS EM MAIO DE 2018.

A Faculdade de Ciências Humanas e Sociais busca, de maneira contínua aperfeiçoar-se como instituição de ensino, quanto a qualidade de seus cursos e recurso didático-materiais e suas instalações.

As principais ações e melhorias empreendidas no ano de 2018 foram as seguintes:

- 1) A Biblioteca adquiriu mais títulos;
- 2) Implantação de acompanhamento, por meio da plataforma Moodle, para os alunos em turmas especiais;

- 3) Foi construída uma nova estrutura para a Secretaria de alunos (atendimento e administração);
 - 4) Atualização e reformulação do site institucional;
 - 5) Atualização dos Projetos Pedagógicos (PPC's) de cada curso, de acordo com o instrumento de 2017/dez;
 - 6) Construção da Clínica de Psicologia com ____ salas para atendimento em grupo, individual, salas de observação, atendimento, etc.;
 - 7) Construção do Laboratório de Anatomia Animal para o Curso de Medicina Veterinária;
 - 8) Criação do Repositório Institucional para os TCC's;
 - 9) Criação do Núcleo do Empreendedorismo e Inovação;
 - 10) Plantio de hortas nas escolas de ensino médio públicas;
 - 11) Incentivo à publicação de artigos dos docentes e discentes nas revistas on-line da FUCAMP;
 - 12) Análise do ementário pelo NDE e relatórios;
 - 13) Criação do Comitê de Ética em Animais (CEUA);
 - 14) Ampliação dos contatos com as empresas para ofertas de empregos;
 - 15) Reestruturação dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC's);
 - 16) Registro das atividades, com cobertura fotográfica, possibilitando a divulgação e promoção institucional;
 - 17) Criação do Projeto de Gestão do Acervo Acadêmico Digital;
 - 18) Pintura de todos os blocos da Instituição (cores mais alegres);
 - 19) Aquisição de aproximadamente 200 bolsas do PIBID;
 - 20) Residência Pedagógica x PIBIC pela CAPES e FAPEMIG;
 - 21) Aquisição de mais equipamentos de multimídia (TV, datashows, sons);
 - 22) Divulgação prévia de vagas para concurso, de campos de estágio aos discentes, por meio do site e em
- 41
-

salas de aula;

23) Continuidade do atendimento gratuito no NPJ (Escritórios de Assistência Jurídica gratuita) em Monte Carmelo e Coromandel;

24) Realização de reuniões quinzenais com os Coordenadores para planejar e replanejar as atividades dos cursos;

25) Aquisição de novos equipamentos e insumos para os laboratórios;

26) Oferta de cursos de Pós-graduação e Extensão gratuitos para os técnicos-administrativos e professores da Instituição.

27) Qualificação constante do corpo técnico e docente para o empreendedorismo x inovação;

28) Aquisição de novos livros para Medicina Veterinária, Psicologia e Engenharia Civil;

29) Visitação às escolas de ensino médio, para desenvolver projetos: Outubro rosa e outros projetos;

30) Atualização efetiva e diária do site institucional;

31) Atendimento psicopedagógico aos discentes que apresentem limitações psicológicas e problemas pessoais, e/ou atendimento ao aluno de forma a auxiliá-lo naquelas dificuldades que possam comprometer sua integração, desempenho e satisfação acadêmica;

32) Reunião geral com todos os alunos ingressantes dos 1º períodos para apresentação das normas acadêmicas da IES;

33) Parcerias com diferentes instituições para ampliar as atividades culturais, tecnológicas e científicas (Prefeitura, associações comerciais, CDL, fórum e outras);

34) Apoio constante às aulas práticas, visitas técnicas e participação em eventos;

35) Aquisição de mais cadeiras para as salas de aula;

36) Aquisição de bebedouros grandes para os blocos;

37) Montagem do viveiro para cultivo de experimentos de Engenharia Agrônômica e Ciências Biológicas;

- 38) Aquisição de novos computadores (10) para o laboratório de Sistemas para Internet;
- 39) Construção de um novo bloco de (02) andares para Medicina Veterinária;
- 40) Adaptação e montagem de elevadores nos blocos de 02 andares;
- 41) Aquisição de novos computadores para o NPJ (Direito);
- 42) Realização de Campanhas de Responsabilidade Social, de alimentos, de roupas / de alimentos não perecíveis, do agasalho e trote solidário;
- 43) Construção do Espaço do Empreendedor;
- 44) Construção de salas de Coordenação (bloco de 02 andares);
- 45) Reestruturação dos regulamentos de curso, adaptando-os;
- 46) Incentivo à produção científica e publicação na Revista Cadernos da FUCAMP;
- 47) Reestruturação do NPJ para implantação do PJE para a prática de processos digitais;
- 48) Aquisição de novos computadores para os laboratórios de informática;
- 49) Capacitação dos Coordenadores e NDE para revisão e atualização dos PPC's e regulamentos;
- 50) Oferta de novos cursos de Pós-graduação e Extensão para os egressos (de acordo com a demanda);
- 51) Oferecimento de cursos gratuitos de redação nas escolas públicas;
- 52) Melhoria contínua dos resultados do ENADE, por meio de cursos, avaliações internas e conscientização dos alunos;
- 53) Parceira e convênio com a CAPES para bolsas de PIBID e Residência Pedagógica;
- 54) Parceria com a FAPEMIG – bolsas de PIBIC.
- 55) como o serviço da cantina é terceirizado, esses resultados serão apresentados ao responsável pelo estabelecimento, pedindo que sejam efetuadas soluções para as críticas apontadas;
- 56) Os coordenadores de curso irão conversar com o corpo docente sobre as metodologias utilizadas em

sala de aula, como, uso excessivo de slides, provas extensas, falta de didática, pouca oferta de aulas práticas;

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A avaliação Institucional da FUCAMP demonstra o cumprimento da legislação vigente proposta pelo CONAES, que tem como finalidade construir uma cultura de avaliação que possibilite uma permanente atitude de tomada de consciência sobre sua missão e finalidade Acadêmica e Social. Assim viabiliza procedimentos democráticos, tais como a divulgação dos dados e de suas ações e a sustentabilidade dos princípios de cidadania. Esta é resultado do planejamento da Comissão Própria de Avaliação que buscou identificar as fragilidades e potencialidades da Instituição em geral.

Os integrantes da Comissão Própria de Avaliação participam das reuniões e da divulgação dos resultados, visando levar para a comunidade acadêmica os resultados da auto avaliação. O relatório final é apresentado aos gestores para a formulação das ações acadêmicas, o qual ficará disponibilizado no site da Instituição para conhecimento de todos. O aprimoramento dos trabalhos da CPA depende da participação de todos, bem como maior interesse de todos os segmentos envolvidos nesta IES.

A Comissão Própria de Avaliação da Fundação Carmelitana Mário Palmério busca atender às dez dimensões determinadas pela Lei SINAES nº 10.861, de 14 de abril de 2004.



A Coordenação

