

**AÇÕES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS EM FUNÇÃO DOS RESULTADOS DA
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO ANO DE 2022-1**

- 1. Carteiras foram todas revisadas no recesso.**
- 2. Instalação de Datashow em todas as salas de aula e no laboratório.**
- 3. Melhoria da iluminação do bloco administrativo.**
- 4. Contratação da Biblioteca Digital Saraiva Educação (Direito, Administração e Ciências Contábeis) – disponível 3.000 títulos e Minha Biblioteca (área da saúde e Medicina Veterinária) – com mais de 7.000 títulos.**
- 5. Wifi disponível para todos os alunos em todo o Campus e aumento da capacidade.**
- 6. Falar com os professores para melhor aproveitamento do horário das aulas.**
- 7. Melhoria da Iluminação da quadra.**
- 8. Monitoramento diário do funcionamento dos datashows e aparelhos de som.**
- 9. Montagem de mais 01 Laboratório de Informática.**
- 10. Administração – montar um projeto de Educação Financeira junto ao NAF.**
- 11. Treinamento constante da Secretaria pelo Raphael (SAG), cursos, webinar e palestras (Cipa).**
- 12. Ampliação dos bancos na área de lazer do Campus.**
- 13. Verificação e avaliação do atendimento da lanchonete junto ao setor.**
- 14. Melhoria na iluminação dos corredores de Administração e Ciências Contábeis.**
- 15. Ampliação do Atendimento Psicopedagógico com um diagnóstico geral e breve e contratação de mais uma Psicóloga para o Setor.**
- 16. Disponibilização de mais aulas práticas para os períodos iniciais.**
- 17. Encaminhamento constante e diário de alunos e ex-alunos para o mercado de trabalho.**
- 18. A Instituição oferece vários tipos de bolsas: PROUNI, Mérito ENEM, Desconto Família, bolsas, convênios com as prefeituras, etc. Além de financiamentos internos: CREDIES, FIES, etc.**
- 19. Assinatura dos contratos de forma online para os ingressantes e para renovações de matrícula.**
- 20. Montagem de tomadas em todas as salas de aula para ligar os datashows.**
- 21. Aquisição de mais de 10 computadores para montagem de mais um laboratório.**

22. **Aquisição de um scanner para digitalização do Acervo Digital Acadêmico e de um computador.**
23. **Término da Construção do Centro Veterinário e Implantação do Ambulatório para atendimento do Curso de Medicina Veterinária.**
24. **Construção do Laboratório de Análise de Água e leite (em fase de conclusão).**
25. **Aquisição de pinceis para todas as salas de aulas (de melhor qualidade).**
26. **Cadastro do INOVACCER no Sistema Mineiro de Inovação – MG.**
27. **Cadastro no Projeto VUEI.**
28. **Implantação do Diploma Digital e da Secretaria Acadêmica Digital.**
29. **Aprovação dos Projetos do PIBID e Residência Pedagógica na CAPES – com 72 bolsas de R\$ 400,00.**
30. **Aquisição de um (1) gerador para contingência de energia.**
31. **Término e conclusão do Centro Veterinário UNIFUCAMP e aquisição dos equipamentos para o funcionamento das atividades.**
32. **Término e construção de mais uma sala de aula.**
33. **Aquisição de equipamentos de Pilates para Fisioterapia.**
34. **Aquisição e troca de lâmpadas de led em todo o Campus.**
35. **Instalação de datashows em todas as salas e cabeamento.**
36. **Implantação do Bootcamps, Startups, Marketplaces – INOVACCER.**
37. **Aquisição de cabeamento em todas as salas dos cursos.**
38. **Participação dos alunos no Mês do Administrador em parceria com o CRA – MG.**
39. **Cadastro do Curso de Medicina Veterinária – Conselho de Veterinária CRMV-MG.**
40. **Aquisição de vários equipamentos e aparelhos para o Curso de Fisioterapia.**
41. **Realização de diversas palestras, encontros e seminários em todos os Cursos da Instituição.**
42. **Convênios com várias Academias para a realização dos Estágios do Curso de Educação Física.**
43. **Estímulo constante às aulas práticas, durante a semana e aos sábados.**



Dra. Cristina Soares de Sousa

Coordenadora da Comissão Própria de Avaliação-CPA/UNIFUCAMP